



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា**  
លេខ: ៥៧ អយក.៤៧៧ន

**សេចក្តីណែនាំ**  
**ស្តីពីដំណើរការគ្រឹះស្ថានបឋមសិក្សាសាធារណៈ ឆ្នាំសិក្សា២០២៣-២០២៤**  
**ក្នុងក្របខណ្ឌស្តង់ដារសាលារៀនគំរូ**

**១. សេចក្តីផ្តើម**

ក្នុងឆ្នាំសិក្សា២០២៣-២០២៤នេះ ដំណើរការរបស់គ្រឹះស្ថានបឋមសិក្សាសាធារណៈ ផ្ដោតលើការអនុវត្ត “ស្តង់ដារសាលារៀនគំរូ” និង “ពានរង្វាន់សាលាគំរូ សម្តេចមហាបវរធិបតី” និងការចូលរួមអនុវត្ត “យុទ្ធនាការសាលារៀនស្អាតគ្មានសំរាម”ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាពអប់រំ។ ក្រសួងដាក់ឱ្យអនុវត្តស្តង់ដារសាលារៀនគំរូចំនួន ៥ សម្រាប់មត្តេយ្យសិក្សាបុគ្គលិកដល់មធ្យមសិក្សា ដោយបានកំណត់វិធានការ និងសូចនាករ៣កំព័ន្ធនឹង ១).ការលើកកម្ពស់អភិបាលកិច្ចសាលារៀន, ២).ការពិនិត្យកែសម្រួលនិងរៀបចំកម្មវិធីសិក្សា និងសកម្មភាពក្រៅម៉ោងសិក្សាឱ្យស្របទៅតាមតម្រូវការក្នុងការពង្រឹងចំណេះដឹង វិន័យ សីលធម៌ និងឥរិយាបថរបស់សិស្ស, ៣).ការយកចិត្តទុកដាក់លើសុខភាពរបស់សិស្ស តាមរយៈកម្មវិធីអាហារូបត្ថម្ភដល់កុមារ និងការត្រួតពិនិត្យគុណភាពចំណីអាហារនៅតាមសាលា, និង ៤).ការជំរុញនិងលើកទឹកចិត្តការចូលរួមរបស់មាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល និងសហគមន៍ ក្នុងការអប់រំស្របតាមពាក្យស្នាក់ភាពជាដៃគូរដ្ឋ និងសហគមន៍ដើម្បីការអប់រំ។

សាលារៀនគំរូ គឺជាសាលារៀនដែលសម្រេចបាននូវស្តង់ដារទាំង ៥ ដែលរួមមាន៖ ស្តង់ដារទី១-លទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្ស, ស្តង់ដារទី២-ការបង្រៀននិងរៀន, ស្តង់ដារទី៣-ការចូលរួមរបស់សហគមន៍, ស្តង់ដារទី៤-ដំណើរប្រតិបត្តិការនិងរដ្ឋបាលសាលារៀន, និងស្តង់ដារទី៥-គណនេយ្យភាពរបស់សាលារៀន។

ដើម្បីអនុវត្តនិងសម្រេចបានតាមស្មារតីខាងលើ ជាពិសេសការធានាឱ្យការអប់រំប្រកបដោយគុណភាពសមធម៌ បរិយាបន្ន និងលើកកម្ពស់ឱកាសសិក្សាពេញមួយជីវិតសម្រាប់ទាំងអស់គ្នា ក្រសួងសូមធ្វើការណែនាំដល់មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា រាជធានី ខេត្ត កាបិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងគ្រឹះស្ថានបឋមសិក្សាសាធារណៈទាំងអស់ នូវកិច្ចការមួយសំខាន់ៗចំនួនសម្រាប់អនុវត្តក្នុងឆ្នាំសិក្សា ២០២៣-២០២៤ ដូចខាងក្រោម៖

**២. រយៈពេលនៃឆ្នាំសិក្សា**

ឆ្នាំសិក្សា២០២៣-២០២៤ ត្រូវចាប់ផ្តើមដំណើរការនៅថ្ងៃទី១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ និងបញ្ចប់ទៅវិញនៅថ្ងៃទី៣០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៤ តាមកាលបរិច្ឆេទដូចខាងក្រោម៖

- ថ្ងៃបើកបរវេសនកាល ថ្ងៃទី១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣
- វិស្សមកាលតូច ចាប់ពីថ្ងៃទី៦ ដល់ថ្ងៃទី១៩ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៤
- មហាវិស្សមកាល ចាប់ពីថ្ងៃទី១ ដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៤។

**៣. ការត្រៀមមុនថ្ងៃបើកបរវេសនកាល**

- រៀបចំជួសជុលអគារសិក្សា បន្ទប់រៀន តុកៅអី អនាម័យ និងបរិស្ថានសាលារៀន
- រៀបចំក្រុមបណ្តាញសាលារៀន ដើម្បីកសាងឬធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មផែនទីខ្ពង់ធ្នូ ផែនទីសិក្សា ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងវប្បធម៌ និងព័ត៌មានកុមារចូលរៀន
- ផ្សព្វផ្សាយ និងធ្វើយុទ្ធនាការប្រមូលកុមារចូលរៀនចាប់ពីអាយុ៦ឆ្នាំឬយ៉ាងតិច៧០ខែ (គិតត្រឹម ថ្ងៃទី១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣) ដោយបែងចែកការកិច្ចទទួលខុសត្រូវក្នុងការចងបង្ហាញ និងពាក្យស្នាក់នៅតាមទីប្រជុំជនធ្វើការអំពាវនាវដល់មាតាបិតាឬអ្នកអាណាព្យាបាលឱ្យនាំកូនគ្រប់អាយុមកចុះឈ្មោះចូលរៀនបានគ្រប់ៗគ្នា (ដោយភ្ជាប់មកជាមួយសំបុត្រកំណើត ឬសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត ឬសៀវភៅ គ្រួសារ ឬសៀវភៅស្នាក់នៅ ឬសំបុត្រពេទ្យ) ហើយទន្ទឹមនឹងនេះ ត្រូវសម្របសម្រួលឱ្យអស់លទ្ធភាព ដោយធ្វើយ៉ាងណាឱ្យកុមារចំណាកស្រុកបានចុះឈ្មោះចូលរៀនគ្រប់ៗគ្នា
- ការចុះឈ្មោះចូលរៀន ត្រូវអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃទី១៥ ដល់ថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣។

**៤. ការប្រារព្ធពិធីបើកបរវេសនកាល**

ថ្ងៃបើកបរវេសនកាលជាផ្លូវការ ត្រូវតែប្រារព្ធនៅថ្ងៃទី១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ ដោយគ្រប់សាលារៀនត្រូវរៀបចំចងបង្ហាញពាក្យស្នាក់នៅអបអរសាទរថ្ងៃបើកបរវេសនកាលឱ្យបានមុនថ្ងៃប្រារព្ធពិធី និងអញ្ជើញថ្នាក់ដឹកនាំឬមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡារាជធានី ខេត្ត ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ អាជ្ញាធរដែនដី តំណាងសហគមន៍ មាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលចូលរួម។

**៥. ដំណើរការឆ្លាំសិក្សា ២០២៣-២០២៤ ក្នុងក្របខណ្ឌស្តង់ដារសាលារៀនកម្ពុជា**

**៥.១ ការលើកកម្ពស់អភិបាលកិច្ចសាលារៀន**

**៥.១.១ ការងារស្ថិតិ**

- ចាប់ផ្តើមទទួលកុមារចូលរៀនថ្មីថ្នាក់ទី១ និងធ្វើការបែងចែកសិស្សតាមកម្រិតថ្នាក់ ឱ្យបានសមស្របតាមនិយាម ដែលបានកំណត់ដូចមានក្នុងសេចក្តីណែនាំលេខ ២០ អយក.សណន ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៨
- រៀបចំស្ថិតិសិស្សឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ដែលអាចកំណត់បានអត្តសញ្ញាណកុមាររដ្ឋបាលលំបាក ដូចជា ភេទស្រី កុមារមកពីគ្រួសារក្រីក្រ កុមារមានពិការភាព កុមារកំព្រា កុមាររងអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ និងកុមារជនជាតិដើមភាគតិច ។ល។
- ណែនាំគ្រូបង្រៀនឱ្យរៀបចំបញ្ជីហៅឈ្មោះសិស្ស និងបញ្ជីពិន្ទុសិស្ស ដោយសរសេរប្រវត្តិសង្ខេបរបស់សិស្សម្នាក់ៗឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ដោយអនុវត្តតាមសេចក្តីណែនាំលេខ១១ អយក.សណន ចុះថ្ងៃទី១៩

ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២១ ព្រមទាំងរៀបចំឱ្យមានសៀវភៅវេន (ថ្នាក់ទី៣ ដល់ទី៦) ដើម្បីងាយស្រួល តាមដាន ហើយត្រូវបូកសរុបជារៀងរាល់ថ្ងៃសិក្សា។

**៥.១.២ ការងារផែនការសាលារៀន**

- សាលាបឋមសិក្សាត្រូវរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍសាលារៀន(៥ឆ្នាំ) ២០២៤-២០២៨ ផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (៣ឆ្នាំ) ២០២៤-២០២៦ ផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ២០២៤ និងផែនការប្រតិបត្តិ ប្រចាំឆ្នាំសិក្សា ២០២៣-២០២៤ ស្របតាមគោលការណ៍ណែនាំស្តីពី ការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការ សាលារៀនសាធារណៈ (SOF)
- ផែនការសាលារៀនត្រូវផ្អែកលើលទ្ធផលនៃតេស្តរង្វាយតម្លៃការសិក្សារបស់សិស្ស ដែលបានរៀបចំ ប្រកបដោយស្តង់ដារ ជាពិសេសការជួយសិស្សរៀនយឺត និងសកម្មភាពផ្សេងទៀតដែលឆ្លើយតបនឹង សូចនាកររបស់ស្តង់ដារទាំង៥នៃសាលារៀនគំរូ (ស្តង់ដារទី១៖ លទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្ស, ស្តង់ដារ ទី២៖ ការបង្រៀននិងរៀន, ស្តង់ដារទី៣៖ ការចូលរួមរបស់សហគមន៍, ស្តង់ដារទី៤៖ ដំណើរ ប្រតិបត្តិការ និងរដ្ឋបាលសាលារៀន និងស្តង់ដារទី៥៖ គណនេយ្យភាពរបស់សាលារៀន )
- យន្តការនៃការរៀបចំផែនការសាលារៀន៖ ដឹកនាំដោយគណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន ដោយមានការ ចូលរួមពីគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន គ្រូបង្រៀន អាជ្ញាធរដែនដី ក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់ មេភូមិ តំណាងសិស្សានុសិស្ស មាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល អង្គការដៃគូអភិវឌ្ឍ និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ផ្សេងៗក្នុងសហគមន៍ ដើម្បីពិភាក្សារួមគ្នាលើតម្រូវការចាំបាច់របស់សាលារៀន និងសហគមន៍ ក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមចម្បងៗ ដើម្បីសម្រេចបានលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្សប្រកបដោយ គុណភាព ជាពិសេសសិស្សបានចូលរៀនគ្រប់រូប រៀនចេះ ប្រឡងជាប់ និងបន្តការសិក្សារហូត បញ្ចប់កូមិសិក្សានីមួយៗ
- ក្របខណ្ឌពេលវេលានៃការរៀបចំផែនការសាលារៀនត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖
  - សប្តាហ៍ទី២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣៖ មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ខេត្ត ណែនាំដល់ ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
  - សប្តាហ៍ទី២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣៖ ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ណែនាំដល់សាលារៀន
  - សប្តាហ៍ទី៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣៖ គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន និងគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ ប្រជុំរៀបចំផែនការសាលារៀន
  - សប្តាហ៍ទី៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣៖ បញ្ចប់ការរៀបចំផែនការសាលារៀន។
- ការពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃផែនការសាលារៀន៖ គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀនដឹកនាំការពិនិត្យ តាមដាននិងវាយតម្លៃការអនុវត្តសកម្មភាព ដែលបានកំណត់ក្នុងផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ដោយផ្អែក លើសូចនាករ និងចំណុចដៅនៃស្តង់ដារទាំង៥ របស់សាលារៀនគំរូ។

**៥.១.៣ ការងារវប្បធម៌សាលារៀន**

- ពង្រឹងការប្រើប្រាស់បន្ទប់រៀនឱ្យអស់លទ្ធភាពនិងមានប្រសិទ្ធភាព តាមរយៈការរៀបចំដំណើរការ ថ្នាក់រៀនទាំងពេលព្រឹកនិងរសៀល ដោយចៀសវាងការរៀបចំដំណើរការតែមួយព្រឹក រួចហើយទៅ បង្កើតបន្ទប់រៀនបន្ថែមដែលមិនស្របស្តង់ដារ ដូចជាការសង់រោងដោល ឬចងកងដំដើម

- រៀបចំនិងជំរុញដំណើរការសាលារៀនឱ្យបានទៀងទាត់ ដោយពិនិត្យមើលជាប្រចាំអំពីពេលវេលា នៃការបិទ-ការបើកសាលារៀន និងការចេញ-ចូលថ្នាក់រៀន
- ចាត់តាំងមន្ត្រីទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំបញ្ជី និងសំណុំលិខិតនានា ដោយទុកដាក់តាមប្រភេទ និងពេលវេលា (កម្រងលិខិតចូល-លិខិតចេញ)
- រៀបចំបញ្ជីរាយនាមបុគ្គលិកអប់រំតាមតួនាទីភារកិច្ច អតីតភាពការងារ ព្រមទាំងរៀបចំសំណុំលិខិតរបស់បុគ្គលិកអប់រំម្នាក់ៗ ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ(បើអាចត្រូវរៀបចំនៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ)
- រៀបចំឯកសាររដ្ឋបាលឱ្យមានសណ្តាប់ធ្នាប់ ទៅតាមប្រភេទ និងពេលវេលា ដែលងាយស្រួលក្នុងការរក្សាទុក និងស្វែងរក
- គ្រឹះស្ថានសិក្សានីមួយៗ ត្រូវអនុវត្តការគោរពទង់ជាតិ ស្របតាមប្រកាសលេខ ១២៥៨ អយក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង សម្រាប់គ្រឹះស្ថានសិក្សាសាធារណៈ ឬគណៈគ្រប់គ្រងសាលានិងគ្រូបង្រៀន ដឹកនាំគោរពទង់ជាតិ នៅរៀងរាល់ព្រឹកនៃថ្ងៃសិក្សា មុនពេលចូលរៀន ១០នាទី និង/ឬ រៀងរាល់ល្ងាចនៃថ្ងៃសិក្សា ក្រោយពេលចេញពីរៀន
  - រាល់ពេលគោរពទង់ជាតិត្រូវច្រៀងចម្រៀងជាតិបទនគររាជ វគ្គទី១ឬទាំង៣វគ្គ ឱ្យបាន ត្រឹមត្រូវតាមចង្វាក់។ រៀងរាល់ពេលគោរពទង់ជាតិ បើសិនសិស្សច្រៀងចម្រៀងជាតិ តែត្រឹមវគ្គទី១ គណៈគ្រប់គ្រងសាលាត្រូវដឹកនាំសិស្សានុសិស្សឱ្យច្រៀងចម្រៀងជាតិទាំង៣វគ្គ យ៉ាងតិច ១ដងក្នុង១ខែ
  - គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ ត្រូវបង្រៀនសិស្សឱ្យចេះច្រៀងចម្រៀងជាតិ និងធម៌ នានា រួមមានបទពង្សាវតារខ្មែរ, ដែនដីខ្មែរ, ជនជាតិខ្មែរកើតលើដីខ្មែរ, បើខ្មែរបែកបាក់ និងធម៌បទសារកញ្ញាជាដើម
- ចំពោះគ្រឹះស្ថានបឋមសិក្សាដែលអនុវត្តកម្មវិធីរៀននិងបង្រៀនពេញមួយថ្ងៃ ត្រូវចូលរួមអនុវត្តទៅតាមស្ថានភាព និងលទ្ធភាពរៀងៗខ្លួន ក្នុងជម្រើសមួយឬច្រើននៃជម្រើសដូចខាងក្រោម៖
  - គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន គ្រូបង្រៀនត្រូវដឹកនាំការគោរពទង់ជាតិ នៅព្រឹកថ្ងៃចន្ទ មុនពេលចូលរៀន ១០នាទី និង/ឬល្ងាចថ្ងៃចន្ទ ក្រោយពេលចេញពីរៀន និងព្រឹកថ្ងៃចុងក្រោយនៃថ្ងៃសិក្សា (ថ្ងៃសុក្រ/សៅរ៍) មុនពេលចូលរៀន១០នាទី និង/ឬល្ងាចថ្ងៃចុងក្រោយនៃថ្ងៃសិក្សា (ថ្ងៃសុក្រ/សៅរ៍) ក្រោយពេលចេញពីរៀន
  - គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន គ្រូបង្រៀនត្រូវដឹកនាំការគោរពទង់ជាតិ នៅរៀងរាល់ព្រឹកនៃថ្ងៃសិក្សាមុនពេលចូលរៀន ១០នាទី និង/ឬ រៀងរាល់ល្ងាចនៃថ្ងៃសិក្សា ក្រោយពេលចេញពីរៀន។
- គ្រប់គ្រឹះស្ថានបឋមសិក្សាត្រូវរៀបចំបង្កើតនិងដំណើរការគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន តាមសេចក្តីណែនាំលេខ ៤៩ អយក.សណន ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២១ និងរៀបចំបង្កើត និងដំណើរការគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀន (ឧបសម្ព័ន្ធ១)
- គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀនអាចចូលរួមឧបត្ថម្ភជាសម្ភារៈ ជំនាញ បទពិសោធន៍ ដើម្បីអភិវឌ្ឍសាលារៀន និងលើកកម្ពស់សមត្ថភាពសិស្ស
- គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន ត្រូវស្នើសុំការគាំទ្រពីអាជ្ញាធរដែនដី កងកម្លាំងមានសមត្ថកិច្ច ដើម្បីលុបបំបាត់បាតុភាពមិនប្រក្រតីនៅតាមសាលារៀន ជាពិសេសអំពើហិង្សា ក្មេងទំនើង ការដក់បារីគ្រប់ប្រភេទ ការប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀន ការលួចនិង/ឬបំផ្លិចបំផ្លាញទ្រព្យសម្បត្តិរបស់សាលារៀន

- ត្រូវអនុវត្តឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពនូវការណែនាំប្រតិបត្តិ ស្តីពីកិច្ចការពារកុមារនៅក្នុងសាលារៀន ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២២ និងបញ្ជូនការអប់រំវិន័យបែបវិជ្ជមាននៅក្នុងសកម្មភាពរៀននិងបង្រៀន
- គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន គណៈកម្មការសុខភាពសិក្សា ជនបង្គោលទទួលបន្ទុកកិច្ចការពារកុមារនៅក្នុងសាលារៀន គ្រូបង្រៀន សិស្សានុសិស្ស ជាអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការទប់ស្កាត់ និងឆ្លើយតបចំពោះបញ្ហាអំពើហិង្សា ការរំលោភបំពាន ការកេងប្រវ័ញ្ចលើកុមារនៅក្នុងសាលារៀន
- គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន សហការជាមួយគណៈកម្មការនារីនិងកុមារឃុំ សង្កាត់ (គ.ក.ន.ក.) ដើម្បីរាយការណ៍និងបញ្ជូនទៅកម្លាំងមានសមត្ថកិច្ច ក្នុងករណីមានអំពើហិង្សាកើតឡើងក្នុងសាលារៀន
- គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀនត្រូវណែនាំនិងដាក់ស្លាកសញ្ញានានា ដើម្បីពង្រឹងប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាពសង្គមនៅតាមទីកន្លែងដែលអាចបង្កគ្រោះថ្នាក់ដល់សិស្សដូចជាស្រះទឹក ការដ្ឋាន អគារចាស់ទ្រុឌទ្រោម ដើមឈើដែលងាយបង្កគ្រោះថ្នាក់ឬទីកន្លែងងាយបង្កគ្រោះថ្នាក់ដទៃទៀត
- រៀបចំសួនសុវត្ថិភាពចរាចរណ៍ ដោយដាក់ស្លាកសញ្ញាចរាចរណ៍តាមផ្លូវ និងសួនច្បារក្នុងសាលារៀន
- រៀបចំបង្កើតនិងអនុវត្តតួនាទីការកិច្ចក្រុមប្រឹក្សាកុមារ (ឧបសម្ព័ន្ធប្រឹក្សាកុមារ)

**៥.១.៤ ការងារគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក**

- អនុវត្តតាមសៀវភៅណែនាំស្តីពី ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកនៅតាមសាលារៀនចុះថ្ងៃទី៧ខែមេសាឆ្នាំ២០២២
- រៀបចំផែនការមេស្តីពីតម្រូវការនិងប្រើប្រាស់គ្រូបង្រៀន តាមរយៈ
  - ផែនការចំណោលសិស្ស
  - ទិន្នន័យគ្រូបង្រៀនដែលមានស្រាប់ (គ្រូបង្រៀនក្របខ័ណ្ឌ និងគ្រូបង្រៀនជាប់កិច្ចសន្យា)
  - ចំណោលគ្រូបង្រៀនចូលនិវត្តន៍
  - ចំណោលគ្រូបង្រៀនផ្លាស់ចេញ ឬ លាលយប់ពីការងារ
- រៀបចំសំណើសុំប្រើប្រាស់គ្រូបង្រៀន (គ្រូបង្រៀនក្របខ័ណ្ឌ និងកិច្ចសន្យា) សម្រាប់ឆ្នាំសិក្សាបន្ទាប់រួមទាំងគ្រូបង្រៀនថ្នាក់គូប និងគ្រូបង្រៀនពីរថ្នាក់ពីរវេន
- លើកសំណើសុំប្រើប្រាស់គ្រូបង្រៀន(គ្រូបង្រៀនក្របខ័ណ្ឌ និងកិច្ចសន្យា) សម្រាប់ឆ្នាំសិក្សាបន្ទាប់ដើម្បីដាក់ជូនអង្គការទទួលខុសត្រូវតាមឋានានុក្រម
- ធ្វើបំណែងការកិច្ចសម្រាប់បុគ្គលិកអប់រំមិនបង្រៀន ផ្អែកលើអនុក្រឹត្យលេខ ៥៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងវត្តមានមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនិងមន្ត្រីកិច្ចសន្យា
- ធ្វើបំណែងចែកសេវាបង្រៀនសម្រាប់បុគ្គលិកបង្រៀន ដោយផ្អែកតាមនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិកអប់រំជាធរមាន
- រៀបចំកិច្ចព្រមព្រៀងលទ្ធផលចំពោះម៉ោងគាំទ្រ ដែលមានកំណត់ក្នុងនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិក (ម៉ោងគាំទ្ររួមមាន ការអនុវត្តកម្មវិធីក្រៅម៉ោងសិក្សា ការបង្រៀនបន្ថែមដល់សិស្សរៀនយឺត ការរៀបចំកិច្ចតែងការបង្រៀន ការកែកិច្ចការសិស្ស ការផលិតសម្ភារឧបទេស ការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ការជួបប្រជុំជាមួយមាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល ។ល។)
- ពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តការកិច្ចរបស់បុគ្គលិកអប់រំ ផ្អែកលើបំណែងចែកការកិច្ច និងកិច្ចព្រមព្រៀងលទ្ធផល
- ពង្រឹងការអនុវត្តការងារសុំច្បាប់រួមមាន ច្បាប់រយៈពេលខ្លី មានធុរៈផ្ទាល់ខ្លួន ឈឺ ទំនេរគ្មានបៀវត្ស

សុំនៅក្រៅក្របខ័ណ្ឌដើម ច្បាប់ឈប់សម្រាកប្រចាំឆ្នាំ និងច្បាប់លំហែមាតុភាព ដោយអនុលោមតាម អនុក្រឹត្យលេខ ២១៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការសុំច្បាប់និងការ អនុញ្ញាតច្បាប់ឈប់សម្រាកគ្រប់ប្រភេទរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល

- ពង្រឹងការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងវត្តមាន ការលុបឈ្មោះ ការតែងតាំង ការផ្លាស់ប្តូរទីកន្លែងបម្រើការងារ ការ ចូលនិវត្តន៍ និងការដាក់ទណ្ឌកម្ម ឬការលើកទឹកចិត្ត
- រក្សានិងធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មឯកសារបុគ្គលិកអប់រំ
- ស្នើសុំដំឡើងឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់របស់បុគ្គលិក និងការតាំងសិបក្នុងក្របខ័ណ្ឌ
- ធានាថា ការប្រើប្រាស់គ្រូបង្រៀនជាប់កិច្ចសន្យា គឺសម្រាប់បំពេញការងារបង្រៀនតែប៉ុណ្ណោះ
- វាយតម្លៃការបំពេញការងាររបស់គ្រូបង្រៀនជាប់កិច្ចសន្យានៅចុងបញ្ចប់កិច្ចសន្យា
- ពង្រឹងការអនុវត្តការបង្រៀនពីថ្នាក់ពីរវេន និងការបង្រៀនថ្នាក់គូប ដោយអនុវត្តតាមសេចក្តីណែនាំ លេខ ៤៤ អយក.សណន ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការពង្រឹងការគ្រប់គ្រងសេវា បង្រៀនពីថ្នាក់ពីរវេន និងការបង្រៀនថ្នាក់គូប នៅតាមគ្រឹះស្ថានបឋមសិក្សាសាធារណៈ
- ក្នុងករណីសាលារៀនប្រើប្រាស់គ្រូបង្រៀនពីថ្នាក់ពីរវេន ឬគ្រូបង្រៀនជាប់កិច្ចសន្យាអស់លទ្ធភាព ហើយនៅតែខ្វះគ្រូបង្រៀន សាលារៀនអាចបង្កើតមូលនិធិសមធម៌ ដោយមានការគាំទ្រពីមាតាបិតា សិស្ស សហគមន៍ សប្បុរសជននានា ដើម្បីចុះកិច្ចសន្យាជាមួយគ្រូបង្រៀនស្ម័គ្រចិត្តឱ្យបង្រៀនសិស្ស ឬ បំពេញតួនាទីផ្សេងទៀតតាមការចាំបាច់
- ពង្រឹងការអនុវត្តសេចក្តីណែនាំនិងសារាចរនានាដែលពាក់ព័ន្ធនិងកំពុងស្ថិតនៅជាធរមាន ជាពិសេស ច្បាប់ស្តីពីការអប់រំ អនុក្រឹត្យស្តីពីក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន ប្រកាស និងសារាចរណែនាំស្តីពី បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង សម្រាប់គ្រឹះស្ថានបឋមសិក្សា
- បែងចែកគ្រូទទួលបន្ទុកតាមថ្នាក់ និងជ្រើសរើសតែងតាំងឬកែតម្រូវប្រធាន អនុប្រធានក្រុមបច្ចេក- ទេសតាមកម្រិតថ្នាក់ ដើម្បីធានាបានទាំងការបង្រៀន និងរៀននៅក្នុងសាលារៀន
- គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន គ្រូបង្រៀន និងបុគ្គលិកអប់រំទាំងអស់ ត្រូវគោរពវិន័យនិងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងត្រូវមកដល់សាលារៀនមុនដំណើរការសកម្មភាពរៀនប្រចាំថ្ងៃ។ ដោយឡែកសាលារៀនអនុវត្ត កម្មវិធីផ្តល់អាហារតាមសាលារៀនដោយប្រើប្រាស់កសិផលសហគមន៍ ត្រូវបែងចែកវេនប្រចាំការ ដើម្បីសម្របសម្រួលពេលសិស្សទទួលបានអាហារ
- អនុវត្តឱ្យបានម៉ឺងម៉ាត់នូវតួនាទីការកិច្ចរបស់គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន និងគ្រូបង្រៀន ព្រមទាំងការ អនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងលទ្ធផល
- ក្នុងករណីមានគ្រូអវត្តមាន ដោយសារមូលហេតុផ្សេងៗ គណៈគ្រប់គ្រងសាលាត្រូវសម្របសម្រួល ឱ្យមានគ្រូបង្រៀនជំនួស ឬឱ្យសិស្សស្វ័យសិក្សាតាមរយៈវីដេអូ និងសន្លឹកកិច្ចការដែលក្រសួងផ្តល់ ជូននាពេលកន្លងមក
- រៀបចំសិក្ខាសាលា ឬព្រឹត្តិការណ៍ចែករំលែកចំណេះដឹង បំណិន វិធីសាស្ត្របង្រៀននិងរៀនថ្មី និងការ ចែករំលែកបទពិសោធន៍ នៅក្នុងអង្គភាព ឬ ក្រៅអង្គភាព
- ផ្តល់ឱកាសក្នុងការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈរបស់ខ្លួនតាមរយៈសិក្ខាសាលា វគ្គបំប៉ន វគ្គបណ្តុះបណ្តាល សន្និសីទ កម្មវិធីសិក្សាបន្ថែម ការសិក្សាតាមប្រព័ន្ធអនឡាញ សហគមន៍សិក្សាវិជ្ជាជីវៈ ព្រឹត្តិការណ៍ផ្សេងៗ និងសកម្មភាពស្វ័យសិក្សា

- អញ្ជើញវាគ្មិនឬភ្ញៀវមកចែករំលែកបទពិសោធន៍ ចំណេះដឹងថ្មី បំណិនថ្មី ការរៀបចំទស្សនកិច្ចសិក្សា ទឹកនៃឯណាមួយ
- តម្រង់ទិសដល់គ្រូបង្រៀនចេញថ្មីទាំងអស់ តាមរយៈការចាត់តាំងឱ្យមានគ្រូជំនួយម្នាក់ ដើម្បីណែនាំ ក្នុងការរៀបចំបរិស្ថានសិក្សា ការរៀបចំនិងប្រើប្រាស់សម្ភារៈ ការគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀន ការរៀបចំកិច្ចតែង ការបង្រៀន បច្ចេកទេសរៀននិងបង្រៀន ការវាយតម្លៃការសិក្សារបស់សិស្ស និងការកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលគ្រូបង្រៀនម្នាក់ៗ ត្រូវបំពេញ និងទទួលខុសត្រូវ (ចំពោះសាលាតូច នាយកសាលាអាចជាអ្នក ណែនាំដោយផ្ទាល់)
- ផ្តល់ការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈដល់គ្រូបង្រៀន ដូចជាផ្តល់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវមេរៀន ការស្រាវជ្រាវសកម្ម និងការរៀនសូត្រពីចម្ងាយ តាមរយៈវីដេអូបង្រៀនដែលបានផ្សព្វផ្សាយនាពេលកន្លងមក
- ផ្តល់ឱកាសដល់គ្រូបង្រៀនទាំងអស់អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរបស់ខ្លួន ជាពិសេសលើផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងកាសាបរទេស ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងការបង្រៀននិងរៀនក្នុងយុគសម័យបច្ចុប្បន្ន
- អនុវត្តសកម្មភាពប្រឹក្សាគុណសិរ្ស (គ្រូជួយគ្រូ និងនាយកសាលាជួយនាយកសាលា) និងបង្កើត សហគមន៍អ្នកសិក្សាវិជ្ជាជីវៈ តាមសៀវភៅណែនាំចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១
- ផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តដល់គ្រូបង្រៀន ដែលអនុវត្តបានតាមកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្ម តាមរយៈការ ផ្តល់បណ្ណសរសើរ ឧបត្ថម្ភជាសម្ភារៈ ថវិកា ដំណើរការម្សាន្ត ទស្សនកិច្ចសិក្សា ជាដើម។

**៥.១.៥ ការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សា និងម៉ោងសិក្សា**

**ក. កម្មវិធីសិក្សានិងម៉ោងសិក្សា**

- ការរៀននិងបង្រៀន ត្រូវអនុវត្តតាមកម្មវិធីសិក្សាជាធម្មតា (គ្រប់មុខវិជ្ជា) ដោយត្រូវបង្រៀន ៥ម៉ោងសិក្សា/ថ្ងៃ ឬ២៧-៣០ម៉ោងសិក្សា/សប្តាហ៍ ឬបង្កើនម៉ោងសិក្សាឱ្យបានជាអតិបរមាតាមដែល អាចអនុវត្តបាន
- សាលារៀនត្រូវអនុវត្តការបង្រៀនថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ចំនួន២១ពេល (ព្រឹកឬរសៀល) រៀងរាល់សប្តាហ៍ ទី១ ទី២ និងទី៣ ក្នុងខែ មករា កុម្ភៈ មីនា ឧសភា មិថុនា កក្កដា និងសីហា ឆ្នាំ២០២៤ ដោយការ បង្រៀននៅថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ជាសកម្មភាពសិក្សាមុខវិជ្ជាភាសាខ្មែរនិងគណិតវិទ្យា ដើម្បីបំប៉នបន្ថែមដល់ សិស្សរៀនយឺតលើខ្លឹមសារមេរៀនកន្លងមកដែលសិស្សមិនទាន់ចេះ និងសកម្មភាពអប់រំបំណិនជីវិត តាមមូលដ្ឋាន
- សាលារៀនដែលអនុវត្តកម្មវិធីសាលារៀនជំនាន់ថ្មី ត្រូវរៀបចំចំនួនម៉ោងសិក្សាទៅតាមកម្មវិធីរបស់ខ្លួន និងត្រូវធានាថាចំនួនម៉ោងសិក្សានៃមុខវិជ្ជាគោលមិនតិចជាងចំនួនម៉ោងសិក្សា ដែលក្រសួងបានកំណត់
- គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន លោកគ្រូ អ្នកគ្រូត្រូវមានទំនាក់ទំនងជិតស្និទ្ធជាមួយមាតាបិតា អ្នកអាណា ព្យាបាល ដើម្បីតាមដានណែនាំដល់ពួកគាត់ឱ្យជំរុញឱ្យកូនចៅធ្វើស្វ័យសិក្សានៅផ្ទះ តាមរយៈការ ប្រើប្រាស់កញ្ចប់សម្ភារៈសិក្សានៅផ្ទះ ក៏ដូចជាធ្វើកិច្ចការដែលគ្រូដាក់ឱ្យ
- នៅក្នុងដំណើរការនៃឆ្នាំសិក្សា គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀនមិនមានសិទ្ធិបិទសាលារៀននោះទេ។ ក្នុងករណីចាំបាច់ត្រូវអនុវត្តតាមចំណុចទី៥ នៃសេចក្តីណែនាំលេខ ៤៦ អយក.សណន ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២១

- ក្នុងករណីមានប្រធានស័ក្តិ (ដូចជាការរីករាលដាលជំងឺផ្សេងៗ ទឹកជំនន់ ខ្យល់ព្យុះ...) គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀនត្រូវធ្វើរបាយការណ៍បន្ទាន់ជូនក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដោយមានការឯកភាពពីការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាជំនាន់ ខេត្ត ដើម្បីសុំការអនុញ្ញាតផ្អាកដំណើរការសិក្សាជាបណ្តោះអាសន្ន តាមសេចក្តីណែនាំលេខ២៧ អយក.សណន ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការអប់រំក្នុងកម្មវិធីសង្គ្រោះបន្ទាន់ដោយផ្ដោតលើការរៀបចំទីកន្លែងថ្នាក់រៀនមានសុវត្ថិភាពក្នុងពេលមានទឹកជំនន់ និងសេចក្តីណែនាំលេខ ៦០ អយក.សណន ចុះថ្ងៃទី២១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១ (ចំណុចទី៤)។ ជាមួយគ្នានេះ គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀនត្រូវពិភាក្សាជាមួយគ្រូបង្រៀន និងមាតាបិតាប្រអូកអាណាព្យាបាល ដើម្បីបង្រៀនសងវិញ ក្រោយពេលសាលារៀនដំណើរការជាធម្មតា។

**ខ. ការរៀបចំកាលវិភាគ**

- ការរៀបចំកាលវិភាគសិក្សាប្រចាំសប្តាហ៍ ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖
  - ថ្នាក់ទី១ ដល់ទី៣ ត្រូវរៀននិងបង្រៀនមុខវិជ្ជាភាសាខ្មែរ ១៣ម៉ោងសិក្សា គណិតវិទ្យា ៧ម៉ោងសិក្សា វិទ្យាសាស្ត្រ-សិក្សាសង្គម ៣ម៉ោងសិក្សា អប់រំកាយនិងសុខភាព ២ម៉ោងសិក្សា អប់រំបំណិនជីវិតតាមមូលដ្ឋាន២-៥ម៉ោងសិក្សា និងអនុវត្តសកម្មភាពប្រតិបត្តិផ្សេងទៀតតាមលទ្ធភាពរបស់សាលារៀន
  - ថ្នាក់ទី៤ ដល់ទី៦ ត្រូវរៀននិងបង្រៀនមុខវិជ្ជាភាសាខ្មែរ ១០ម៉ោងសិក្សា គណិតវិទ្យា ៦ម៉ោងសិក្សា សិក្សាសង្គម ៤ម៉ោងសិក្សា វិទ្យាសាស្ត្រ ៣ម៉ោងសិក្សា អប់រំកាយនិងសុខភាពសិក្សា ២ម៉ោងសិក្សា ភាសាអង់គ្លេសនិងបំណិនជីវិតតាមមូលដ្ឋាន ២-៥ម៉ោងសិក្សា និងអនុវត្តសកម្មភាពប្រតិបត្តិផ្សេងទៀតតាមលទ្ធភាពរបស់សាលារៀន
  - ត្រូវពង្រឹងការអនុវត្តម៉ោងសិក្សាឱ្យបានម៉ឺងម៉ាត់ យ៉ាងតិច៥ម៉ោងសិក្សាក្នុងមួយថ្ងៃ ឬ ៨៥០-១០០០ ម៉ោងសិក្សា/ឆ្នាំសិក្សា ចៀសវាងបាត់បង់ម៉ោងសិក្សាដោយប្រការណាមួយ
  - ជំរុញការបង្កើនម៉ោងសិក្សាឱ្យបានជាអតិបរមា ដោយបង្កើតក្លឹបសិក្សា និងឱ្យសិស្សធ្វើស្វ័យសិក្សា តាមរយៈការដាក់កិច្ចការរបស់គ្រូជាការងារបុគ្គល ដៃគូ និងក្រុម ព្រមទាំងអនុវត្តសកម្មភាពក្រៅថ្នាក់
  - គ្រប់សាលារៀនត្រូវពង្រឹងការអនុវត្តកាលវិភាគឬវិមជ្ឈការកាលវិភាគនិងប្រតិទិនសិក្សា ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ចៀសវាងបាត់បង់ឈប់ឬបិទសាលារៀនមុនពេលកំណត់ និងចូលរៀនក្រោយពេលកំណត់ ដោយអនុវត្តតាមស្មារតីសេចក្តីណែនាំលេខ ២១៣៨ អយក.សណន ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមិថុនាឆ្នាំ២០០៨ស្តីពីការអនុវត្តប្រតិទិនសិក្សានៅតាមគ្រឹះស្ថានសិក្សាចំណេះទូទៅសាធារណៈ **បញ្ជាក់៖** គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀនត្រូវពិនិត្យលទ្ធភាពបញ្ជាបម៉ោងគំនូរក្នុងម៉ោងសិក្សាអប់រំបំណិនជីវិតតាមមូលដ្ឋាន ដោយអនុវត្តតាមលិខិតលេខ ៦២១៧ អយក.បស ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥។



**៥.១.៦ ការអនុវត្តវិធីសាស្ត្រចង្រ្រង់**

**ក. ការអនុវត្តកញ្ចប់សម្ភារៈអំណាននិងគណិតវិទ្យាថ្នាក់ដំបូង**

- ពង្រឹងនិងពង្រីកការអនុវត្តកញ្ចប់សម្ភារៈអំណាននិងគណិតវិទ្យាថ្នាក់ដំបូង ដោយអនុវត្តសេចក្តីណែនាំលេខ ១៦ អយក.សណន ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២
- សម្រាប់សាលាបឋមសិក្សាគោលដៅដែលអនុវត្តគម្រោងនាពេលកន្លងមក អ្នកពាក់ព័ន្ធត្រូវចូលរួមអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖
  - នៅមុនពេលដំណើរការឆ្នាំសិក្សា គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ ត្រូវប្រជុំ ជាមួយមាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល និងណែនាំឱ្យពួកគាត់ទិញកញ្ចប់សម្ភារៈអំណាន និងគណិតវិទ្យាថ្នាក់ដំបូង និងសម្ភារសិក្សាផ្សេងៗទៀតឱ្យរួច
  - គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ ពិនិត្យលទ្ធភាពប្រមូលកញ្ចប់សម្ភារៈអំណាន និងគណិតវិទ្យាថ្នាក់ដំបូងដែលចែកជូនសិស្សឆ្នាំសិក្សាមុន មកចែកជូនសិស្សមកពីគ្រួសារក្រីក្រ ជួបការលំបាក ឬប្រើប្រាស់ថវិកាដំណើរការសាលារៀនទិញកញ្ចប់សម្ភារៈចែកជូនសិស្សទាំងនោះ
  - មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក កម្រងសាលារៀន និងគណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន បន្តពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តកញ្ចប់សម្ភារៈអំណាន និងគណិតវិទ្យាថ្នាក់ដំបូង ព្រមទាំងផ្តល់វគ្គបំប៉នឡើងវិញក្នុងរយៈពេលសមស្របដល់គ្រូបង្រៀនថ្នាក់ដំបូង ដោយស្នើសុំការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូឧទ្ទេសបង្គោលមកពីនាយកដ្ឋានបឋមសិក្សា ដើម្បីបំប៉នបន្តនៅតាមកម្រងសាលារៀន ដោយប្រើប្រាស់ធនធាននៅតាមអង្គភាពសាមី
  - បន្តចុះផ្តល់ប្រឹក្សាគុកោសល្យ តាមរយៈយន្តការប្រឹក្សាគុកោសល្យកម្រិតថ្នាក់ដំបូងដែលមានស្រាប់។ ចំពោះការឧបត្ថម្ភដល់ទីប្រឹក្សាគុកោសល្យ គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀនពិភាក្សាជាមួយគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន ប្រើប្រាស់ថវិកាដែលបានមកពីការចូលរួមរបស់សហគមន៍ និងសប្បុរសជននានា
- គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀនលើកទឹកចិត្តនិងជំរុញគ្រូបង្រៀនកម្រិតថ្នាក់ដំបូង ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការអនុវត្តកញ្ចប់សម្ភារៈអំណាននិងគណិតវិទ្យាថ្នាក់ដំបូង នៅតាមកម្រងសាលារៀន ដោយមិនមានប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ដោយចាត់ទុកថា ជាការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈជាប្រចាំរបស់ខ្លួន
- គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀនលើកទឹកចិត្តនិងជំរុញគ្រូបង្រៀនឱ្យសម្របសម្រួលសិស្ស ដើម្បីអនុវត្តវិធីសាស្ត្រអំណានក្នុងបណ្ណាល័យ និងដាក់កិច្ចការស្រាវជ្រាវជាគម្រោងផ្សារភ្ជាប់នឹងបណ្ណាល័យ
- មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាជំនាញខេត្ត ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ កម្រងសាលារៀន និងគណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន ដែលមិនទាន់ទទួលបានការគាំទ្រស្តីពីការអនុវត្តកញ្ចប់សម្ភារៈអំណាននិងគណិតវិទ្យាថ្នាក់ដំបូង សូមពិនិត្យលទ្ធភាពផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលដល់គ្រូបង្រៀនស្តីពីវិធីសាស្ត្របង្រៀន និងការអនុវត្តកញ្ចប់សម្ភារៈអំណាននិងគណិតវិទ្យាថ្នាក់ដំបូងដល់គ្រូបង្រៀន តាមរយៈការសហការជាមួយនាយកដ្ឋានបឋមសិក្សា ដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលគ្រូឧទ្ទេសបង្គោលប្រចាំរាជធានី ខេត្ត ហើយគ្រូឧទ្ទេសបង្គោលចុះទៅបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់គ្រូបង្រៀនកម្រិត

ថ្នាក់ដំបូងនៅតាមក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឬកម្រងសាលារៀន ដោយប្រើប្រាស់ធនធានដែលមាននៅតាម អង្គការសាមី។ ជាមួយគ្នានេះ គណៈគ្រប់គ្រងសាលា លោកគ្រូអ្នកគ្រូ ត្រូវពិភាក្សាជាមួយមាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល ដើម្បីឱ្យពួកគាត់ទិញកញ្ចប់សម្ភារៈអំណាន និងគណិតវិទ្យាថ្នាក់ដំបូងឱ្យកូនចៅ។

**ខ. ការពង្រឹងការសរសេរតាមអាន និងតែងសេចក្តី**

- អនុវត្តតាមសេចក្តីណែនាំលេខ ៥១ អយក.សណន ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការបង្រៀន សរសេរតាមអាននៅបឋមសិក្សា ពីថ្នាក់ទី១ ដល់ទី៦
- ប្រជុំណែនាំគ្រូបង្រៀន ដោយជំរុញការបង្រៀនសរសេរតាមអាន តែងសេចក្តី និងអក្សរផ្ទង់ ដោយ ធ្វើយ៉ាងណាឱ្យសិស្សានុសិស្សមានមូលដ្ឋានគ្រឹះគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការសរសេរ ចេះសរសេរអក្សរបានស្អាត និងមានរបៀបរៀបរយ។

**គ. ការប្រជុំបច្ចេកទេសថ្ងៃព្រហស្បតិ៍**

- នៅតាមសាលារៀនផ្ទាល់ ឬនៅតាមកម្រងសាលារៀន ត្រូវកំណត់យកសប្តាហ៍ទី៤ រៀងរាល់ខែ ដើម្បីប្រជុំបច្ចេកទេស និងការឧបត្ថម្ភថវិកាត្រូវគិតចំនួន ៧លើក គឺខែមករា កុម្ភៈ មីនា មិថុនា កក្កដា សីហា និងកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៤។ ការប្រជុំបច្ចេកទេសថ្ងៃព្រហស្បតិ៍មិនមែនផ្ដោតតែលើការបូកសរុប លទ្ធផលនៃការបង្រៀននិងរៀននៅថ្ងៃព្រហស្បតិ៍នោះទេ ប៉ុន្តែត្រូវសង្កត់ធ្ងន់លើការអនុវត្តវិធីសាស្ត្រ បង្រៀន ការរៀបចំកិច្ចតែងការបង្រៀន ការផលិតសម្ភារឧបទេស ការធ្វើថ្នាក់និទស្សន៍ និងការផ្លាស់ប្តូរ បទពិសោធន៍ របាយការណ៍អធិការកិច្ច និងលទ្ធផលតេស្តរង្វាយតម្លៃលទ្ធផលសិក្សាថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់ទី៣ និងទី៦ ការជួយសិស្សរៀនយឺតស្របពេលសិក្សា (តាមមុខវិជ្ជាវេជ្ជនីមួយៗក្នុង និងក្រៅថ្នាក់) ព្រមទាំង ការកសាងនិងប្រើប្រាស់កម្រងសំណួរពាក់ព័ន្ធនឹងការសិក្សារបស់សិស្ស (ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ)។ រាល់ការប្រជុំត្រូវមានរបៀបវារៈ ប្រធានបទ និងខ្លឹមសារច្បាស់លាស់ ដោយឆ្លុះបញ្ចាំង ពីបញ្ហាពាក់ព័ន្ធនានា ចំពោះការងារដែលសម្រេចបាននាខែកន្លងមក និងទិសដៅបន្តដែលត្រូវអនុវត្ត ក្នុងខែបន្ទាប់សម្រាប់កម្រិតថ្នាក់នីមួយៗ។

**គ. ការរៀននិងបង្រៀនពេញមួយថ្ងៃ**

- សាលារៀនដែលអនុវត្តកម្មវិធីរៀននិងបង្រៀនពេញមួយថ្ងៃ ដោយប្រើប្រាស់ថវិកាមូលនិធិសមធម៌ របស់មាតាបិតាសិស្ស ត្រូវអនុវត្តតាមកម្មវិធីសិក្សារបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងបន្ថែម ម៉ោងសិក្សាលើមុខវិជ្ជាភាសាខ្មែរ គណិតវិទ្យា ភាសាអង់គ្លេស និងមុខវិជ្ជាមួយចំនួនទៀតតាម ស្ថានភាពជាក់ស្តែងរបស់សាលារៀន ព្រមទាំងការជួយសិស្សរៀនយឺតផងដែរ ដោយពេលព្រឹកអនុវត្ត តាមកម្មវិធីសិក្សារបស់ក្រសួងអប់រំ និងពេលរសៀលជាម៉ោងបន្ថែមនិងហ្វឹកហាត់
- សាលារៀនដែលអនុវត្តកម្មវិធីរៀននិងបង្រៀនពេញមួយថ្ងៃ ដោយប្រើប្រាស់ថវិកាមូលនិធិសមធម៌ របស់មាតាបិតាសិស្ស ដែលមានលទ្ធភាព អាចបញ្ចូលការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សាទំនើប ដោយបន្ថែម មុខវិជ្ជាភាសាអង់គ្លេស ចិន កុំព្យូទ័រ ការអប់រំវិស្វម (រ៉ូបូទិក) ការអប់រំសិល្បៈ កីឡា ។ល។
- សាលារៀនដែលអនុវត្តកម្មវិធីរៀននិងបង្រៀនពេញមួយថ្ងៃ ដោយប្រើប្រាស់ថវិកាមូលនិធិសមធម៌ គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ មាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល អាជ្ញាធរដែនដី អាច ពិភាក្សាគ្នាអំពីការអនុវត្តម៉ោងចូល ម៉ោងចេញខុសពីគ្រឹះស្ថានសិក្សាដទៃទៀត តាមការព្រមព្រៀង ដោយមានរបាយការណ៍ឬកំណត់ហេតុប្រជុំជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងផ្តល់ជូនអាជ្ញាធរអប់រំតាម ឋានានុក្រម

- មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាជាតិ ខេត្ត ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ ត្រូវពិនិត្យលទ្ធភាពពង្រីកការអនុវត្តកម្មវិធីរៀន និងបង្រៀនពេញមួយថ្ងៃដោយប្រើប្រាស់ថវិកាមូលនិធិសមធម៌របស់មាតាបិតាសិស្ស នៅតាមសាលា បឋមសិក្សាផ្សេងទៀត ដែលកំពុងរៀនតែមួយពេល ហើយមានបន្ទប់រៀន និងគ្រូបង្រៀនសមស្រប។  
បញ្ជាក់៖ ក្រសួងលើកទឹកចិត្តនិងជំរុញឱ្យសាលារៀនដែលមានលទ្ធភាព ចាប់អនុវត្តការបង្រៀន និងរៀនពេញមួយថ្ងៃដោយប្រើប្រាស់ថវិកាមូលនិធិសមធម៌របស់មាតាបិតាសិស្ស ដោយសាលារៀន ត្រូវរៀបចំសំណើសុំការអនុញ្ញាតពីក្រសួង តាមរយៈការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាល ក្រុងស្រុកខណ្ឌ និងមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាជាតិ ខេត្ត។

**ឃ. ការរៀននិងបង្រៀនកាសាបរទេស**

- អនុវត្តតាមសេចក្តីណែនាំលេខ ២៥ អយក.សណន ចុះថ្ងៃទី៩ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការបង្រៀន កាសាអង់គ្លេសនៅបឋមសិក្សា ដោយគណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀនត្រូវរៀបចំពង្រឹងការអនុវត្តតាម ជម្រើសណាមួយ ដូចខាងក្រោម៖
  - គ្រូប្រចាំថ្នាក់ត្រូវបង្រៀនកាសាអង់គ្លេសដល់សិស្សតាមថ្នាក់រៀងៗខ្លួន
  - រៀបចំកាលវិភាគឱ្យគ្រូបង្រៀនដែលចេះកាសាអង់គ្លេសចល័តបង្រៀនសិស្សថ្នាក់ទី៤ ដល់ ទី៦ ដោយឱ្យគ្រូបង្រៀនថ្នាក់នោះមកបង្រៀនជំនួសថ្នាក់គាត់វិញ
  - សាលារៀនដែលមានគ្រូបង្រៀនគ្រប់គ្រាន់ ត្រូវពិចារណាជ្រើសរើសគ្រូបង្រៀនម្នាក់ដែលចេះ កាសាអង់គ្លេស ហើយចល័តបង្រៀនសិស្សថ្នាក់ទី៤ ដល់ទី៦ ទាំងអស់
  - ពិភាក្សាជាមួយនាយកសាលាក្នុងកម្រងដើម្បីជ្រើសរើសគ្រូបង្រៀនកាសាអង់គ្លេស ទៅតាម ចំនួនថ្នាក់ទី៤ ដល់ទី៦ សរុបក្នុងកម្រងនីមួយៗ ហើយឱ្យគ្រូបង្រៀនចល័តបង្រៀនសិស្សតាម សាលាក្នុងកម្រង
  - ពិភាក្សាជាមួយនាយកសាលាក្នុងកម្រង និងការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាល ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដើម្បីជ្រើសរើសគ្រូបង្រៀនកិច្ចសន្យាសម្រាប់បង្រៀនកាសាអង់គ្លេស ទៅតាម ចំនួន ថ្នាក់ទី៤ ដល់ទី៦ សរុបក្នុងកម្រងនីមួយៗ ហើយឱ្យគ្រូបង្រៀនចល័តបង្រៀនសិស្សតាម សាលាក្នុងកម្រង
  - ពិភាក្សាជាមួយនាយកសាលាក្នុងកម្រង ស្វែងរកថវិកាបង្កើតជាមូលនិធិសមធម៌ ដើម្បីចុះ កិច្ចសន្យាជាមួយគ្រូបង្រៀនស្ម័គ្រចិត្តបង្រៀនកាសាអង់គ្លេស ទៅតាមចំនួនថ្នាក់ទី៤ ដល់ ទី៦ សរុបក្នុងកម្រងនីមួយៗ ហើយឱ្យគ្រូបង្រៀនចល័តបង្រៀនសិស្សតាមសាលាក្នុងកម្រង។ ក្នុងករណីនេះ សាលារៀនអាចបង្រៀនកាសាអង់គ្លេសពីថ្នាក់ទី១ឡើងទៅក៏បាន ហើយចំនួន ម៉ោងបង្រៀនអាចបង្កើនលើសពី២ម៉ោងសិក្សា/សប្តាហ៍ ទៅតាមតម្រូវការនិង សំណូមពររបស់ មាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស។ មាតាបិតាអាចនឹងពិចារណាដោយមិនចាំបាច់ ឱ្យកូនទៅ រៀនគ្នាកាសាអង់គ្លេសបន្ថែមទៀតផងដែរ។

**ង. ការអប់រំឌីជីថល**

- រៀបចំបង្កើតបន្ទប់រៀនដែលបម្រើឱ្យការសិក្សាពីចម្ងាយតាមរយៈវីដេអូ និងឯកសារផ្សេងៗដែល ក្រសួង និងអង្គការដៃគូផ្តល់ជូន
- ជំរុញការរៀនពីចម្ងាយតាមប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយផ្លូវការដូចជា Facebook YouTube ទូរទស្សន៍ និង

- តាមរយៈ App ផ្លូវការនានារបស់ក្រសួង ដើម្បីបំពេញបន្ថែមចំណេះដឹងដល់សិស្សានុសិស្ស
- ការរៀបចំប្រជុំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងនិងតាមដានការសិក្សារបស់សិស្សតាមរយៈកម្មវិធី Zoom, Google Meet និងតាមកម្មវិធីផ្សេងៗទៀត
  - គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន ត្រូវប្រជុំពិភាក្សាជាមួយគ្រូបង្រៀន មាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីរកមូលនិធិបង្កើតបន្ទប់កុំព្យូទ័រសម្រាប់សិស្សរៀន។ តាមរយៈបទពិសោធសាលាមួយចំនួន គ្រូប្រចាំថ្នាក់ត្រូវសម្របសម្រួលជាមួយមាតាបិតាអ្នកអាណាព្យាបាល តាមរយៈគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀនសហការគ្នាទិញកុំព្យូទ័រ ១គ្រឿង/ថ្នាក់ ហើយបង្កើតជាបន្ទប់កុំព្យូទ័រ

**ច. ការជួយសិស្សរៀនយឺត**

- ដើម្បីបំពេញបន្ថែមសមត្ថភាពសិក្សារបស់សិស្ស គ្រូបង្រៀនចែកសន្លឹកកិច្ចការសម្រាប់សិស្សធ្វើស្វ័យសិក្សា និងសម្រាប់សិស្សធ្វើការវាយតម្លៃការសិក្សា ឱ្យសិស្សយកទៅធ្វើនៅផ្ទះនិងយកចិត្តទុកដាក់លើការវាយតម្លៃការសិក្សារបស់សិស្ស ប្រមូល ត្រួតពិនិត្យ/កែកិច្ចការ និងផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ ដល់សិស្សជាប្រចាំ និងអនុវត្តតាមចំណុចផ្សេងទៀតនៃសេចក្តីណែនាំលេខ ៤៥ អយក.សណន ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣
- អនុវត្តតាមសេចក្តីណែនាំប្រតិបត្តិលេខ ១៣ អយក.សណន ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការបំប៉នបន្ថែមដល់សិស្សរៀនយឺត នៅតាមគ្រឹះស្ថានបឋមសិក្សាសាធារណៈ
- រៀបចំតារាងតាមដានលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្សរៀនយឺតប្រចាំខែ តាមកម្រិតថ្នាក់ ផ្អែកលើសមត្ថភាព អាន សរសេរ និងតាមមុខវិជ្ជាគណិតវិទ្យា ដើម្បីជួយសិស្សទាន់ពេលវេលា ដោយអនុវត្តគោលការណ៍ ជួយសិស្សរៀនយឺតស្របពេលសិក្សា ចាប់តាំងពីដើមឆ្នាំរហូតដល់ចុងឆ្នាំសិក្សា
- រៀបចំបំណែងចែកកម្មវិធីបង្រៀនសម្រាប់មេរៀនដែលសិស្សរៀនយឺត ផ្អែកតាមសមត្ថភាពសិស្ស ដើម្បីបង្រៀនបន្ថែមដល់សិស្សរៀនយឺត
- រៀបចំផែនការរៀនមេរៀនរបស់សិស្សរៀនយឺតតាមសប្តាហ៍នៃខែនីមួយៗ សម្រាប់មាតាបិតាឬអ្នកអាណាព្យាបាល ជួយតាមដាន និងជំរុញការសិក្សាមេរៀនរបស់កូន
- ពង្រឹងការអនុវត្តសកម្មភាពក្រៅម៉ោងសិក្សា ដូចជាសិស្សានុសិស្សចូលរួមសកម្មភាពសង្គម សម្អាតបរិស្ថាន ទស្សនកិច្ចសិក្សា និងការសិក្សាស្រាវជ្រាវមេរៀនតាមបែបគម្រោងជាដើម
- រៀបចំការបង្រៀនបន្ថែម ការជួយបង្រៀនផ្ទាល់ សកម្មភាពរៀនសូត្រក្រៅប្រព័ន្ធ អប់រំបរិយាបន្ន អប់រំពហុភាសា និងអប់រំពិសេសបន្ថែមលើកម្មវិធីសិក្សាផ្លូវការ ដោយពិនិត្យលទ្ធភាពឧបត្ថម្ភដល់គ្រូ បង្រៀនតាមរយៈថវិកាគាំទ្រពីប្រភពផ្សេងៗ។

**៥.១.៧ វង្វាយតម្លៃការសិក្សា**

**ក. ការធ្វើតេស្តវាយតម្លៃសមត្ថភាពសិស្សមុនបង្រៀន**

- ប្រើប្រាស់តេស្តស្តង់ដារ ដើម្បីរៀបចំធ្វើវាយតម្លៃការសិក្សារបស់សិស្សលើមុខវិជ្ជាភាសាខ្មែរ និងគណិតវិទ្យាតាមកម្រិតថ្នាក់ ដែលលទ្ធផលអាចឱ្យគ្រូបង្រៀនដឹងអំពីកម្រិតសមត្ថភាពរបស់សិស្សម្នាក់ៗ រួចរៀបចំការបង្រៀននិងរៀនទៅតាមកម្រិតសមត្ថភាពរបស់សិស្ស។

**ខ. ការប្រឡងប្រចាំខែ**

- គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន និងគ្រូបង្រៀនរៀបចំវិញ្ញាសាតេស្តប្រចាំខែតាមមុខវិជ្ជា និងតាមកម្រិត

ថ្នាក់ផ្នែកតាមកម្មវិធីសិក្សាលម្អិត សៀវភៅសិក្សាគោល បំណែងចែកកម្មវិធីសិក្សា និងអាស្រ័យតាមសមត្ថភាពដែលសិស្សបានរៀនកន្លងមក។ ចំពោះវិញ្ញាសាតេស្តការប្រឡងប្រចាំខែ ត្រូវចេញវិញ្ញាសាដូចគ្នាតាមកម្រិតថ្នាក់នីមួយៗ ដោយផ្លាស់ប្តូរអនុរក្ស និងអ្នកកែចៀសវាងកុំឱ្យធ្វើអនុរក្ស និងកែកិច្ចសិស្សរបស់ខ្លួន ដោយអនុវត្តតាមគោលការណ៍តេស្តស្តង់ដារ

- អនុវត្តធ្វើតេស្តយកពិន្ទុប្រចាំខែចាប់ពីខែមករា រហូតដល់ដំណាច់ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៤។ ការវាយតម្លៃសិស្សម្នាក់ៗ ត្រូវអនុវត្តតាមខ្លឹមសារណែនាំក្នុងបញ្ជីពិន្ទុដែលមានរាយមុខវិជ្ជារង ដែលសិស្សត្រូវមានពិន្ទុគ្រប់ចំនួនក្នុងខែ។ ចំពោះពិន្ទុខែមេសានិងខែឧសភា ត្រូវបូកសរុបធ្វើចំណាត់ថ្នាក់តែមួយ ខែទេ ដោយសរសេរថា ចំណាត់ថ្នាក់សម្រាប់ខែមេសា និងឧសភា។

**បញ្ជាក់៖** លទ្ធផលសិក្សាខែមករា កុម្មៈ មីនា និងមេសានិងឧសភា ឆ្នាំ២០២៤ ត្រូវបញ្ចូលក្នុងធាសទី១ ក្រៅពីនេះ ត្រូវបញ្ចូលក្នុងធាសទី២ (គ្រប់កម្រិតថ្នាក់)។

**គ. ការប្រឡងធាស**

អនុវត្តប្រឡងធាសតាមខ្លឹមសារណែនាំនៅក្នុងបញ្ជីពិន្ទុ ត្រូវធ្វើពីរដងក្នុងមួយឆ្នាំសិក្សា៖

- ប្រឡងធាសទី១៖ ចាប់ពីថ្ងៃទី០១ ដល់ថ្ងៃទី១៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៤
- ប្រឡងធាសទី២៖ ចាប់ពីថ្ងៃទី០១ ដល់ថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៤។

**ឃ. ការប្រជុំបូកសរុបលទ្ធផលប្រចាំធាស**

ការប្រជុំបូកសរុបលទ្ធផលសិក្សានៅតាមសាលារៀនត្រូវអនុវត្តពីរដងក្នុងមួយឆ្នាំសិក្សា តាមកាលបរិច្ឆេទដូចខាងក្រោម ៖

- បូកសរុបធាសទី១៖ ចំនួនពីរថ្ងៃ នៅចុងខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៤ បន្ទាប់ពីប្រឡងធាសរួច
- បូកសរុបធាសទី២៖ ចំនួនពីរថ្ងៃនៅសប្តាហ៍ទី៣ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៤ បន្ទាប់ពីប្រឡងធាសរួច

**ង. ការធ្វើតេស្តដើមឆ្នាំ និងចុងឆ្នាំសិក្សា ដើម្បីឡើងថ្នាក់សម្រាប់សិស្សឆ្នាក់មធ្យមភាគ**

- រៀបចំធ្វើតេស្តដើមឆ្នាំសិក្សាថ្មី (២០២៣-២០២៤) ឡើងវិញ ចំពោះសិស្សដែលធ្លាក់តេស្តចុងឆ្នាំនៃឆ្នាំសិក្សា ២០២២-២០២៣ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ១សប្តាហ៍ក្រោយថ្ងៃបើកបរិវេណសាលារៀនត្រូវរៀបចំខ្លឹមសារតេស្ត
- រៀបចំធ្វើតេស្តចុងឆ្នាំសិក្សា (ចុងខែកញ្ញា ឬ ដើមខែតុលា ឆ្នាំ២០២៤) ចំពោះសិស្សគ្រប់កម្រិតថ្នាក់ដែលធ្លាក់មធ្យមភាគប្រចាំឆ្នាំ និងសិស្សដែលគ្មានចំណាត់ថ្នាក់។ ជាមួយគ្នានេះ គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀនត្រូវពិភាក្សាជាមួយលោកគ្រូ អ្នកគ្រូ និងគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន ពិនិត្យលទ្ធភាពបំប៉នបន្ថែមដល់សិស្ស ដែលធ្លាក់ការធ្វើតេស្តចុងឆ្នាំនិងសិស្សរៀនយឺតដទៃទៀតក្នុងអំឡុងពេលវិស្សមកាល។

**បញ្ជាក់៖**

- ចំពោះសិស្សរៀនត្រួតថ្នាក់រយៈពេលពីរឆ្នាំ សាលារៀនត្រូវផ្តល់ឱកាសឱ្យបានឡើងថ្នាក់ទៅរៀននៅថ្នាក់បន្ទាប់ដោយស្វ័យប្រវត្តិក្នុងឆ្នាំសិក្សាទី៣
- សាលារៀនត្រូវរៀបចំតេស្តដើមឆ្នាំ និងចុងឆ្នាំដោយខ្លួនឯង ព្រមទាំងផ្សព្វផ្សាយដល់លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ និងមាតាបិតាសិស្សឱ្យដឹងពីការធ្វើតេស្ត ដើម្បីជំរុញឱ្យមានការសិក្សា បន្ថែមទៀត។
- ត្រូវរក្សាទុកសន្លឹកវិញ្ញាសា និងកិច្ចការធ្វើតេស្តចុងឆ្នាំ ដើមឆ្នាំសិក្សា នៅទីចាត់ការសាលារៀនផ្ទាល់
- ត្រូវតម្កល់ទុកសៀវភៅបញ្ជី ឬតារាងពិន្ទុ និងសៀវភៅ ឬបញ្ជីហៅឈ្មោះសិស្សនៅទីចាត់ការសាលា

យ៉ាងតិចណាស់ ១០ឆ្នាំ

- ត្រូវធ្វើសៀវភៅតាមដានការសិក្សារបស់សិស្សជូនមាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល ដើម្បីពិនិត្យនិងផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់។

**៧. ការដាក់ពិន្ទុ**

ការដាក់ពិន្ទុប្រចាំខែ និងប្រចាំឆមាស នៅបន្តអនុវត្តតាមគោលការណ៍ណែនាំជាធរមាន។ ចំពោះការដាក់ពិន្ទុប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវចែកចេញជា៣ផ្នែក ដោយផ្ដោតលើវិជ្ជាសម្បទា បំណិនសម្បទា និងចរិយាសម្បទា និងត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម ៖

- ពិន្ទុវិជ្ជាសម្បទា ត្រូវយកពិន្ទុមធ្យមភាគពីមុខវិជ្ជាសិក្សាគោលសរុបប្រចាំឆ្នាំ ហើយគុណនឹង ៨០% ដើម្បីបានពិន្ទុសរុបលើការវាយតម្លៃចំណេះដឹង ឬ សមត្ថភាពសិស្ស
- ពិន្ទុបំណិនសម្បទា ត្រូវធ្វើការវាយតម្លៃលើការអនុវត្តកម្មវិធីក្រៅម៉ោងសិក្សា ដោយផ្តល់ពិន្ទុ ១០% លើការវាយតម្លៃបំណិនរបស់សិស្ស
- ពិន្ទុចរិយាសម្បទា ត្រូវធ្វើការវាយតម្លៃលើការអនុវត្តកម្មវិធីលើកកម្ពស់សីលធម៌ គុណធម៌ និង ឥរិយាបថ ដោយដាក់ពិន្ទុលើ ស្អាត របៀប សុភាព ទៀងពេល និងសមាធិ ដោយផ្តល់ពិន្ទុ ១០% សម្រាប់ការវាយតម្លៃចរិយាធម៌របស់សិស្ស
- ការដាក់ពិន្ទុត្រូវមានមូលដ្ឋានដែលបញ្ជាក់ពីចំណុចល្អ និងចំណុចខ្លះខាតរបស់សិស្ស។

**៥.១.៤ ការងារបណ្ណាល័យ និងការអាន**

- ពង្រឹងនិងពង្រីកការអនុវត្តតាមសៀវភៅណែនាំប្រតិបត្តិស្តីពីបណ្ណាល័យបឋមសិក្សា តាមរយៈ ប្រកាសលេខ ៤១៦ អយក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១
- រៀបចំបណ្ណាល័យ ដោយធ្វើការពិនិត្យមើលគុណភាពសៀវភៅ និងរៀបចំដាក់ឱ្យសមស្របតាមកម្រិតសៀវភៅព្រមទាំងតុបតែងបន្ទប់ឱ្យមានលក្ខណៈ៣យ៉ាងគឺលក្ខណៈជាតិ លក្ខណៈគរុកោសល្យ និងលក្ខណៈសោភ័ណ
- រៀបចំចុះលេខកូដ កាលវិភាគ សេវាសិស្សចូលបណ្ណាល័យ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង បោះត្រា និងដាក់ក្របសៀវភៅថ្មី ព្រមទាំងពាក្យស្លោក ស្នាដៃសិស្ស ដាក់តាំងក្នុងបណ្ណាល័យ
- កត់ត្រា និងផ្សព្វផ្សាយឈ្មោះសិស្ស ដែលបានចូលបណ្ណាល័យនិងខ្លឹមសៀវភៅអានបានច្រើនជាងគេ
- ធ្វើបញ្ជីសៀវភៅសិក្សាគោលឡើងវិញ ដើម្បីបែងចែកដល់សិស្សឱ្យបានទាន់ពេលវេលា
- រៀបចំឱ្យមានបណ្ណារក្ស និងឯកសាររដ្ឋបាលសម្រាប់បណ្ណារក្ស ដែលរួមមានបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ បញ្ជីខ្លឹមសង ផែនការប្រចាំខែ កាលវិភាគប្រចាំសប្តាហ៍ ប្រចាំថ្ងៃ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ឧបករណ៍សម្រាប់ស្រង់ស្ថិតិអ្នកចូលអាន និងអ្នកអាន
- អនុញ្ញាតបន្តឱ្យសិស្សខ្លឹមសៀវភៅសិក្សាគោល សៀវភៅរឿងខ្លីៗ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀនសូត្រ ដើម្បីបានធ្វើស្វ័យសិក្សានៅផ្ទះ
- ពង្រឹងអំណានក្នុងបណ្ណាល័យឱ្យបានច្រើន ដោយបណ្ណារក្សត្រូវទំនាក់ទំនងជាមួយគ្រូបន្ទុកថ្នាក់ ដើម្បីជំរុញឱ្យមានការសិក្សាស្រាវជ្រាវនៅក្នុងបណ្ណាល័យ ដែលទាមទារការសម្របសម្រួលពីនាយកប្បនាយករងទទួលបន្ទុកបច្ចេកទេស
- ជំរុញការអនុវត្តសកម្មភាពនិងវិធីសាស្ត្រអំណានក្នុងបណ្ណាល័យ តាមរយៈការអនុវត្តអំណានចូលរួម

អំណានជាក្រុម ដៃគូ និងបុគ្គល រួមទាំងអំណានៗ និងស្ងាត់ជាដើម។ ជាមួយគ្នានេះ គ្រូបង្រៀន សហការជាមួយបណ្ណារក្ស បង្កើតប្រធានបទសិក្សាជាគម្រោង ដើម្បីសិស្សស្រាវជ្រាវឯកសារក្នុង បណ្ណាល័យ

- បណ្ណាល័យត្រូវមានដំណើរការជាប់ជាប្រចាំ ដោយមានការកត់ត្រាច្បាស់លាស់អំពីការខ្ចីនិងសង សៀវភៅ និងស្ថិតិអ្នកចូលអាននិងអ្នកអាន ព្រមទាំងរៀបចំឱ្យមានជាប្រចាំនូវបានដែក ធុងទឹក សាប៊ូ កន្សែងតូចធំ ទុកសម្រាប់ឱ្យសិស្សលាងនិងជូតដៃ មុនចូលបណ្ណាល័យ
- ករណីមានការលើសឬខ្វះខាតសៀវភៅ សូមធ្វើការដោះដូររវាងសាលានិងសាលា ក្រោមការសម្រប សម្រួលពីកម្រងសាលារៀន ឬការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន និងគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន កៀរគរធនធានដើម្បីចុះកិច្ចសន្យា ជាមួយបណ្ណារក្សស្ម័គ្រចិត្ត ដែលរើសចេញពីយុវជននៅមូលដ្ឋាន ដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិ សមស្រប។

**៥.១.៩ ការងារគ្រប់គ្រងបរិញ្ញរត្ត**

- អនុវត្តតាមគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ (SOF) ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ និងលិខិតលេខ ៨០១៥ សហវ.អថ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៩
- ពិនិត្យលទ្ធភាពប្រើប្រាស់ថវិកាដែលកៀរគរបានពីសហគមន៍ មាតាបិតាអ្នកអាណាព្យាបាល ដើម្បី គាំទ្រដល់ដំណើរការប្រឹក្សាគរុកោសល្យ ការបញ្ជូនគណៈគ្រប់គ្រងសាលានិងបុគ្គលិកអប់រំទៅចូលរួម វគ្គបណ្តុះបណ្តាល វគ្គបំប៉ន ឬ សិក្ខាសាលានានា ឬមុខចំណាយផ្សេងទៀតដែលមិនមានគោលការណ៍ អនុញ្ញាតឱ្យចាយក្នុងខ្ទង់ចំណាយនៃមូលនិធិដំណើរការសាលារៀន
- ចាត់ចែង និងប្រើប្រាស់ថវិកាឱ្យមានតម្លាភាព ប្រសិទ្ធភាព ជាពិសេសសាលាបឋមសិក្សាដែលមានថ្នាក់ មត្តេយ្យសិក្សា
- កម្រងសាលារៀនឬគ្រឹះស្ថានបឋមសិក្សាដែលបានទទួលមូលនិធិបន្ថែមផ្សេងទៀត (ដូចជាមូលនិធិ ដំណើរការកម្រងសាលារៀន ដើម្បីគាំទ្រដល់កម្មវិធីប្រឹក្សាគរុកោសល្យ) ត្រូវចាត់ចែងអនុវត្តប្រកប ដោយប្រសិទ្ធភាព ស្របតាមសេចក្តីណែនាំលេខ ៣៥ អយក.សណន ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការប្រើប្រាស់ថវិកាឧបត្ថម្ភកម្មវិធីប្រឹក្សាគរុកោសល្យ សម្រាប់ទីប្រឹក្សាគរុកោសល្យ ជំនាញតាមកម្រង និងទីប្រឹក្សាគរុកោសល្យប្រចាំសាលារៀន។

**៥.១.១០ ការងាររាយការណ៍ និងពិនិត្យតាមថវិកា**

- គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ និងគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន ត្រូវធ្វើស្វ័យ រង្វាយតម្លៃសាលារៀនឱ្យបាន ២ដង/ឆ្នាំសិក្សា (ដំណាច់ធនាសទី១ និងដំណាច់ធនាសទី២) ដោយ ប្រើប្រាស់ស្តង់ដារសាលារៀនគំរូ ដើម្បីប្រៀបធៀបលទ្ធផលសម្រេចបានទៅនឹងចំណុចដៅនៃផែនការ ប្រចាំឆ្នាំរបស់សាលារៀន
- ណែនាំដល់បុគ្គលិកទាំងអស់ក្នុងសាលារៀន ឱ្យយល់ដឹងកាន់តែច្បាស់ពីការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍វាយ តម្លៃសាលារៀនគំរូ នាយកសាលាល្អ គ្រូបង្រៀនល្អ គ្រូបង្រៀនល្អកាសាខ្មែរនិងគណិតវិទ្យាថ្នាក់ទី១ ទី២ ទី៣ និងសាលារៀនស្អាត និងយល់ដឹងពីរបៀបប្រមូលនិងបញ្ជូលទិន្នន័យនៅក្នុងឧបករណ៍
- បែងចែកស្តង់ដារ សូចនាករលម្អិតឱ្យដល់បុគ្គលិកអប់រំទាំងអស់ ទទួលខុសត្រូវតាមតួនាទីការកិច្ចរៀងៗ ខ្លួនក្នុងពេលប្រជុំមុនដំណើរការឆ្នាំសិក្សា ដើម្បីចូលរួមអនុវត្តឱ្យសម្រេចបានស្តង់ដារ សាលារៀនគំរូ

- គ្រូបង្រៀននិងគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀន ត្រូវធ្វើស្វ័យវាយតម្លៃការងារថ្នាក់រៀនឱ្យបានទៀងទាត់ ជាទៀងរាល់ខែ ដើម្បីប្រៀបធៀបលទ្ធផលសម្រេចបានទៅនឹងចំណុចដៅនៃផែនការប្រចាំឆ្នាំរបស់ ថ្នាក់រៀន
- ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍វាយតម្លៃសាលារៀនគំរូ ដើម្បីធ្វើស្វ័យវាយតម្លៃនិងកែលម្អសាលារៀនជាប់ជាប្រចាំ
- ណែនាំបុគ្គលិកសិក្សាទាំងអស់នៃសាលារៀនឱ្យបញ្ចូលទិន្នន័យក្នុងឧបករណ៍ជារៀងរាល់ថ្ងៃ គ្រូបង្រៀន ក្របខណ្ឌពេលវេលាក្នុងឯកសារណែនាំគឺ៖ ដើមឆ្នាំសិក្សា (ក្រោយពីទទួលសិស្សចូលរៀនតាមថ្នាក់ និងដំណើរការថ្នាក់រៀន) ឆមាសទី១ (បន្តក្នុងអំឡុងពេលដំណើរការថ្នាក់រៀនរហូតដល់ចុងខែមិថុនា) និងដំណាច់ឆ្នាំសិក្សា (បន្តក្នុងអំឡុងពេលដំណើរការថ្នាក់រៀនរហូតដល់ចុងខែកញ្ញា) ហើយពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យដែលបានបញ្ចូល ដើម្បីឱ្យប្រាកដថាគ្រប់គ្រាន់ និងត្រឹមត្រូវតាមការណែនាំ
- ពិនិត្យទិន្នន័យដែលបុគ្គលិកអប់រំម្នាក់ៗបានប្រគល់ជូន និងបញ្ចូលទិន្នន័យក្នុងឧបករណ៍ជារៀងរាល់ថ្ងៃ តាមពេលវេលានៃលទ្ធផលបំពេញការងាររបស់ខ្លួន និងបុគ្គលិកម្នាក់ៗសម្រេចបាន
- ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវទិន្នន័យដែលបានបញ្ចូលរួច ដើម្បីឱ្យប្រាកដថាគ្រប់គ្រាន់ និងត្រឹមត្រូវតាមការ ណែនាំ ហើយបញ្ជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដើមឆ្នាំសិក្សា (ត្រឹមថ្ងៃទី២០ ខែធ្នូ) ចុងឆមាសទី១ (ត្រឹមថ្ងៃទី៣០ ខែមិថុនា) ដំណាច់ឆ្នាំសិក្សា (ត្រឹមថ្ងៃទី៣០ ខែកញ្ញា)

**បញ្ជាក់៖**

- ការបញ្ចូលទិន្នន័យ គប្បីធ្វើឡើងស្របពេលវេលា ដែលទិន្នន័យនីមួយៗបានកើតឡើង ឬមាន លទ្ធផល (ទិន្នន័យ) នៅក្នុងដៃរបស់បុគ្គលិកអប់រំ ដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យបំពេញការងារ
- សូមចៀសវាងការរង់ចាំរហូតដល់ពេលបញ្ជូនទៅបញ្ចូលទិន្នន័យ ពីព្រោះការធ្វើបែបនេះ វានឹង បណ្តាលឱ្យមានការយឺតយ៉ាវ និងទិន្នន័យមិនមានសុចរិតភាព។
- មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាជំនាញ ខេត្ត និងការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវរៀបចំផែនការពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃមួយច្បាស់លាស់ ដើម្បីជួយដល់នាយកសាលា និងគ្រូបង្រៀននៅតាមមូលដ្ឋានដែលបានកំណត់របស់រាជធានីខេត្តសាមី ជាពិសេសការផ្តល់គ្រូបង្រៀន សៀវភៅសិក្សាគោល និងការបង្កើតសាលារៀនថ្មី
- រៀបចំយន្តការប្រឹក្សាគរុកោសល្យនិងយន្តការចុះជួយសាលារៀន ឱ្យបានច្បាស់លាស់និងបំពេញ ភារកិច្ចប្រកបដោយការទទួលខុសត្រូវ។ នាយកសាលាល្អ គ្រូបង្រៀនល្អពានរង្វាន់ **សម្តេច តេជោសែន** និងនាយកសាលានិងគ្រូបង្រៀនក្នុងសាលារៀនគំរូ ដែលទទួលបានមូលនិធិបន្ថែមពី ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ត្រូវកំណត់ស្តីចំពោះការចុះជួយនាយកសាលាផ្សេងក្នុងកម្រង ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឬរាជធានី ខេត្តរបស់ខ្លួន និងគ្រូបង្រៀនក្នុងសាលារៀនសាមី ឬសាលាផ្សេងទៀត។ ជាមួយគ្នានេះ នាយកសាលា និងគ្រូបង្រៀនដែលទទួលបានការចុះជួយ ត្រូវសហការ និងខិតខំអនុវត្ត ដើម្បីសម្រេចបានស្តង់ដារសាលាគំរូ។ ការឧបត្ថម្ភដល់ការចុះជួយសាលារៀន និងគ្រូបង្រៀន គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន អាចពិនិត្យលទ្ធភាពប្រើប្រាស់ថវិកាដែលបានមកពីការចូលរួមរបស់ មាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល និងសហគមន៍ ដែលមានលក្ខណៈបត់បែននិងងាយស្រួលក្នុងការ អនុវត្តនីតិវិធីចំណាយ



- របាយការណ៍សាលារៀន (មានគំរូរបស់នាយកដ្ឋានបឋមសិក្សា) ត្រូវរៀបចំផ្អែកលើមូលដ្ឋានព័ត៌មានដែលបានមកពីស្វ័យវាយតម្លៃសាលារៀនគំរូ និងតាមដំណាក់កាលដូចខាងក្រោម៖

**របាយការណ៍ឆមាសទី១**

- ពីថ្ងៃទី១ ដល់ថ្ងៃទី១០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៤ សាលារៀនត្រូវបញ្ជូនរបាយការណ៍មកកម្រងសាលារៀន
- ពីថ្ងៃទី១១ ដល់ថ្ងៃទី១៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៤ កម្រងសាលារៀនត្រូវបញ្ជូនរបាយការណ៍មកការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ពីថ្ងៃទី១៦ ដល់ថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៤ ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវបញ្ជូនរបាយការណ៍មកមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡារាជធានី ខេត្ត
- មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡារាជធានី ខេត្ត ត្រូវបញ្ជូនរបាយការណ៍មកនាយកដ្ឋានបឋមសិក្សាយ៉ាងយូរត្រឹមដំណាច់ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៤។

**របាយការណ៍ឆមាសទី២ និងដំណាច់ឆ្នាំសិក្សា**

- ពីថ្ងៃទី១ ដល់ថ្ងៃទី១០ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៤ សាលារៀនត្រូវបញ្ជូនរបាយការណ៍មកកម្រងសាលារៀន
- ពីថ្ងៃទី១១ ដល់ថ្ងៃទី១៥ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៤ កម្រងសាលារៀនត្រូវបញ្ជូនរបាយការណ៍មកការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ពីថ្ងៃទី១៦ ដល់ថ្ងៃទី២០ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៤ ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌត្រូវបញ្ជូនរបាយការណ៍មកមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡារាជធានី ខេត្ត
- មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡារាជធានី ខេត្ត ត្រូវបញ្ជូនរបាយការណ៍មកនាយកដ្ឋានបឋមសិក្សាយ៉ាងយូរត្រឹមដំណាច់ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៤
- ចំពោះតួលេខស្ថិតិគ្រប់របាយការណ៍ ត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់ឱ្យដូចគ្នាជាមួយនឹងស្ថិតិរបស់ការិយាល័យផែនការនិងស្ថិតិរបស់ការិយាល័យបឋមសិក្សា នៃមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡារាជធានី ខេត្ត និងរៀបចំទៅតាមគំរូជូនភ្ជាប់របស់នាយកដ្ឋាន
- របាយការណ៍លទ្ធផលសិក្សា ត្រូវគិតជាភាគរយសម្រាប់សិស្សជាប់មធ្យមភាគ (ចាប់ពី ៥,០០) និងភាគរយសិស្សដែលសម្រេចបានពី (៤,០០ឡើង)
- ត្រូវបញ្ជូនលទ្ធផលតេស្តឡើងថ្នាក់ចុងឆ្នាំនិងដើមឆ្នាំសិក្សាទៅក្នុងរបាយការណ៍ដំណាច់ឆ្នាំ។  
**បញ្ជាក់៖** គ្រប់មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡារាជធានី ខេត្ត ត្រូវបញ្ជូនរបាយការណ៍លទ្ធផលតេស្តឡើងថ្នាក់ចុងឆ្នាំសិក្សាមកនាយកដ្ឋានបឋមសិក្សាឱ្យបានមុនថ្ងៃទី២០ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៤ និងតេស្តដើមឆ្នាំសិក្សាឱ្យបានត្រឹមដំណាច់ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤ និងមិនចាំបាច់ផ្ញើរបាយការណ៍បវេសនកាលមកទេ។

**៥.២ ការអនុវត្តកម្មវិធីក្រៅម៉ោងសិក្សា**

ដើម្បីអនុវត្តកម្មវិធីក្រៅម៉ោងសិក្សាក្នុងបរិបទនៃសាលារៀនគំរូ គ្រឹះស្ថានបឋមសិក្សាត្រូវ៖

- បង្កើតគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងកម្មវិធីក្រៅម៉ោងសិក្សា ដែលដឹកនាំដោយនាយកបុគ្គលិកសាលា, និងជ្រើសរើសគ្រូបង្រៀនដែលសកម្មនឹងការងារសាលារៀន, ក្រុមប្រឹក្សាកុមារ, និងអ្នកពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតជាសមាជិក
- ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដល់សិស្ស និងអ្នកអាណាព្យាបាលអំពីកម្មវិធីក្រៅម៉ោងសិក្សា
- ជ្រើសរើសគ្រូអនុវត្តកម្មវិធីក្រៅម៉ោងសិក្សា និងគ្រូប្រឹក្សាយោបល់
- ទាក់ទងជាមួយសហគ្រិន អង្គការដៃគូ ឬសាលាបច្ចេកទេស ដើម្បីកៀរគរធនធាន និងកិច្ចសហការរៀបចំកម្មវិធីក្រៅម៉ោងសិក្សា និងកំណត់កាលវិភាគសម្រាប់អនុវត្តកម្មវិធីក្រៅម៉ោងសិក្សា (ក្រៅពីម៉ោងសិក្សាផ្លូវការ) តាមលទ្ធភាព ទីតាំង និងស្ថានភាពរបស់គ្រឹះស្ថានបឋមសិក្សានីមួយៗ ដូចជា ៖
  - ការបង្រៀនភាសាបរទេស, កុំព្យូទ័រ, បំណិនតាមសាលារៀន
  - ការប្រកួតប្រជែងអំណាន និងគណិតវិទ្យា
  - ការបង្កើតក្លឹបសិក្សា និងការដាក់កិច្ចការផ្ទះ
  - ការរៀបចំពិព័រណ៍ស្នាដៃសិស្ស
  - ការរៀបចំព្រឹត្តិការណ៍ជំនួបជាមួយមាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល
  - កម្មវិធីបំណិនរកចំណូល
  - កម្មវិធីវិនិយោគនិងសន្សំប្រាក់
  - ការបង្កើតផលិតផល
  - ការបណ្តុះមូលដ្ឋានសហគ្រិនភាព
  - ការអប់រំកាយនិងកីឡា
  - ការអប់រំសិល្បៈ និងការសម្តែង ។ល។

ជាផ្នែកមួយនៃលើកកម្ពស់ចរិយាសម្បទារបស់សិស្ស គ្រឹះស្ថានបឋមសិក្សាត្រូវចាត់អនុវត្តការអប់រំសីលធម៌ ចរិយាធម៌ ដោយត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖

- គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀនត្រូវស្វែងរកកិច្ចសហការជាមួយដៃគូពាក់ព័ន្ធដូចជាវត្តអារាម ចាស់ព្រឹទ្ធាចារ្យ ដើម្បីអនុវត្តកម្មវិធីអប់រំសីលធម៌ ចរិយាធម៌ ទាំងក្នុង ទាំងក្រៅបរិវេណសាលារៀន
- គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ សិស្សានុសិស្ស និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ ត្រូវចូលរួមអនុវត្តជាប្រចាំដូចខាងក្រោម៖
  - ប្រើប្រាស់យន្តការគណៈកម្មការវិន័យដើម្បីណែនាំ ផ្សព្វផ្សាយ ពង្រឹងការអនុវត្តសកម្មភាពសំពះ ដោយការគោរពគ្នានៅរៀងរាល់ពេលជួបគ្នា
  - រៀបចំវេនប្រចាំការនៅខ្លោងទ្វារ រាល់ពេលចូលសាលារៀន និងចេញពីសាលារៀន ដោយមានគ្រូនិងសិស្សរង់ចាំទទួលគ្រូនិងសិស្សដទៃទៀត ដោយកាយវិការសំពះនិង គោរពគ្នាទៅវិញទៅមក
  - រាល់ពេលជួបគ្នាត្រូវសំពះគ្នាទៅវិញទៅមកគ្រប់ពេលវេលានិងគ្រប់ទីកន្លែងរវាងគណៈគ្រប់គ្រងសាលា គ្រូបង្រៀន មាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល និងអ្នកពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត

- សិស្សត្រូវចូលរួមជាមួយសាលារៀនដោយអនុវត្តតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ដែលក្រសួងនិងសាលារៀនបានកំណត់ ដើម្បីចូលរួមលើកកម្ពស់សីលធម៌ សុខដ៏ធម៌ គុណធម៌ ចរិយាធម៌ និងឥរិយាបថល្អប្រពៃ ដោយសិស្សានុសិស្សត្រូវអនុវត្ត ដូចខាងក្រោម៖
  - ខិតខំសិក្សារៀនសូត្រ ស្តាប់គ្រូពន្យល់ ធ្វើកិច្ចការផ្ទះ និងកិច្ចការជាគម្រោងដែលត្រូវដាក់ឱ្យ
  - ចេះជួយបង្រៀនបន្ថែមដល់មិត្តភក្តិឬសិស្សដទៃទៀត ដែលរៀនយឺតទាំងក្នុងថ្នាក់រៀនក្នុងសាលា និងក្រៅសាលារៀន
  - ចូលរួមគោរពវិន័យ និងថែរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ក្នុងសាលារៀន គ្រួសារ និងសង្គមជាតិ
  - ជួយធ្វើការងារផ្ទះ (ការងារកុមារ) ដើម្បីសម្រាលបន្ទុកមាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាលតាមលទ្ធភាព
  - ចូលរួមគ្រប់សកម្មភាពសង្គមក្រោមការដឹកនាំរបស់គ្រូបង្រៀន និងក្រុមប្រឹក្សាកុមារ
  - ផ្តល់សារៈសំខាន់ដល់ភាពចម្រុះ នៃភេទ អាយុ ជនជាតិ វប្បធម៌ ប្រពៃណីទំនៀមទម្លាប់ ជំនឿសាសនាជាដើម
  - ស្រឡាញ់ ការពារ ថែរក្សាបរិស្ថាន ចូលរួមទប់ស្កាត់បម្រែបម្រួលអាកាសធាតុ
  - ចូលរួមអនុវត្តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងសាលារៀន ដោយមិនសេពគ្រឿងស្រវឹង មិនជក់បារីគ្រប់ ប្រភេទ និងមិនប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀនជាដើម
  - ចូលរួមគោរពច្បាប់នានា ច្បាប់ស្តីពីចរាចរណ៍ផ្លូវគោក និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ
  - មិនបង្កការអុកអុក រំខានដល់សាលារៀន និងសិស្សានុសិស្សដទៃទៀត ព្រមទាំងមិនបង្កើតក្រុមបងតូចបងធំក្នុងនិងក្រៅសាលារៀន
  - ចូលរួមទប់ស្កាត់បទល្មើសតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាតាមគ្រប់រូបភាព
  - ចេះគោរពសិទ្ធិអ្នកដទៃនិងអត់ឱនអធ្យាស្រ័យដល់គ្នាទៅវិញទៅមក នៅពេលតម្រង់ជួរការប្រើប្រាស់មធ្យោបាយសាធារណៈ និងការធ្វើដំណើរក្នុងទីសាធារណៈ ជាដើម
  - ចេះចែករំលែកសម្ភារសិក្សា សម្ភារៈនិងរបស់របររបៀបប្រើប្រាស់ផ្សេងៗ ឱ្យមិត្តភក្តិ ឬសិស្សដទៃដែលមានជីវភាពលំបាកជាងខ្លួន
  - ចូលរួមថែរក្សា ការពារ និងលើកកម្ពស់ប្រពៃណី ទំនៀមទម្លាប់ វប្បធម៌ អរិយធម៌ជាតិ។

**៥.៣ ការលើកកម្ពស់សុខភាពសិក្សា និងលេហារូបកម្ម**

- គ្រឹះស្ថានសិក្សាត្រូវបន្តអនុវត្តសេចក្តីណែនាំលេខ ១៨ អយក.សណន ចុះថ្ងៃទី០២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការពង្រឹងវិធានការអនុវត្តការលើកកម្ពស់ សុវត្ថិភាព និងសុខុមាលភាព ចំណីអាហារនៅតាមគ្រឹះស្ថានសិក្សាចំណេះទូទៅនិងឯកជន
- គ្រឹះស្ថានសិក្សាបន្តអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំអនុវត្តលក្ខខណ្ឌអប្បបរមាស្តីពី ទឹកស្អាត និងអនាម័យតាមសាលារៀន ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៦
  - គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀនត្រូវសហការជាមួយមណ្ឌលសុខភាព ឬមន្ទីរពេទ្យបង្អែក ដែលនៅជិតបំផុត ដើម្បីផ្តល់ថ្នាំទម្លាក់ព្រូនទៀងទាត់ ពិនិត្យសុខភាពសិស្ស-គ្រូ ១-២ដង/ឆ្នាំ ពិនិត្យក្នុង ត្រចៀក ដើម្បីរកបញ្ហាខ្សោយគំហើញ និងខ្សោយស្តាប់ជាដើម
  - គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន លោកគ្រូអ្នកគ្រូធ្វើការណែនាំដល់មាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល

និងសិស្សានុសិស្សជាប្រចាំ អំពីប្រភេទអាហារទ្រទ្រង់ សាងសង់ និងការពារ ដើម្បីកាត់បន្ថយ កង្វះអាហារូបត្ថម្ភរបស់កុមារ

- គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ ពិភាក្សាជាមួយមាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល ដើម្បីរៀបចំវេចខ្ចប់អាហារពេលព្រឹក ថ្ងៃត្រង់ ឬអាហារសម្រន់ពីផ្ទះ ឱ្យកូនៗ
- គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន ត្រូវបង្កើតទម្លាប់អនាម័យបែបថ្មីនៅតាមគ្រឹះស្ថានសិក្សារបស់ខ្លួន ដោយអនុវត្តតាម “គោលការណ៍ប្រតិបត្តិស្តង់ដារ (SOP) សម្រាប់ដំណើរការសាលារៀន ឡើងវិញ ក្នុងបរិបទកូវីដ-១៩” ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២០
- ពិនិត្យសណ្តាប់ធ្នាប់ អនាម័យ និងបរិស្ថានសិក្សាជាប់ជាប្រចាំ និងអនុវត្ត “យុទ្ធនាការសាលារៀនគ្មាន សំរាម” ស្របតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដូចជា៖ ១).អត្តសញ្ញាណជាតិនិងវិន័យ, ២).ការបញ្ជាបការ យល់ដឹងពីបរិស្ថាន សុខភាព និងអនាម័យ, ៣).ភាពស្អាតនៅក្នុងបរិវេណសាលា បន្ទប់រៀន បង្គន់អនាម័យ និងភាពបែតង, ៤).ទីតាំងលេងកម្សាន្ត ចំណតយានជំនិះ និងទីតាំងឡសំរាម, ៥).ការគ្រប់គ្រងសំណល់ (ការវេចខ្ចប់និងប្រមូល), ៦).អនាម័យចំណីអាហារ, ៧).ការប្រើប្រាស់ទឹក ស្អាត ការបំពុលដោយក្លិន និងការបំពុលដោយផ្សែង, ៨).សុខុមាលភាពគ្រូ សិស្ស និងបុគ្គលិកអប់រំ, ៩).អត្តសញ្ញាណមន្ត្រីរាជការ, និង១០).ការចាត់តាំងអនុវត្តការងារគ្រប់គ្រងអនាម័យ និងបរិស្ថាន
- ធានាថា ក្នុងថ្នាក់រៀន បន្ទប់ផ្សេងៗ និងបរិវេណសាលារៀនស្អាតជានិច្ច ព្រមទាំងថែទាំ ជួសជុល ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសាលារៀន និងអគារសិក្សាឱ្យបានគង់វង្ស សម្រាប់ការប្រើប្រាស់បានយូរអង្វែង៖
  - គ្រូបង្រៀនត្រូវនាំសិស្សានុសិស្ស សម្អាតបន្ទប់រៀនជាប្រចាំ ជាពិសេសទ្វារ បង្អួច សំបុក ពីងពាង បង្គន់អនាម័យ កន្លែងលាងសម្អាតដៃ បណ្តាលយ និងទឹកកន្លែងផ្សេងទៀត
  - គណៈគ្រប់គ្រងសាលា ត្រូវដឹកនាំគ្រូបង្រៀន និងសិស្សានុសិស្សសម្អាតបរិវេណសាលារៀន ដោយត្រូវធានាថាសាលារៀនគ្មានចង់ប្លាស្ទិក ប្រអប់ស្នោ និងសំរាមគ្រប់ប្រភេទ។ ជាមួយ គ្នានេះ គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀនត្រូវរៀបចំទីចាត់ការនិងបន្ទប់ផ្សេងៗទៀត ឱ្យមានសណ្តាប់ ធ្នាប់ របៀបរៀបរយ ដើម្បីឱ្យក្លាយជាកន្លែងផ្តល់សេវាប្រកបដោយសុខភាព
  - លោកគ្រូ អ្នកគ្រូគ្រប់កម្រិតថ្នាក់ ត្រូវបញ្ជាបខ្លឹមសារអប់រំថែរក្សាបរិស្ថានថ្នាក់រៀន និង សាលារៀន ដោយអប់រំទម្លាប់ល្អ ឱ្យសិស្សចេះគ្រប់គ្រងសំរាម។ បើសាលារៀនមានធុងសំរាម ឱ្យសិស្សចេះញែកសំរាមជាក្រុម ដូចជាស្លឹកឈើ សំបកផ្លែឈើឱ្យដាច់ដោយឡែកពីសំណល់ ប្លាស្ទិក កំប៉ុង លោហៈ ដើម្បីយកសំណល់ទាំងនោះដាក់ចូលក្នុងធុងសំរាមឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។ ការអប់រំនិងបណ្តុះស្មារតីសិស្សឱ្យចេះកាត់បន្ថយនិងគ្រប់គ្រងសំរាម ដែលបានប្រើប្រាស់ ផ្ទាល់ខ្លួន ជាកត្តាសំខាន់ដែលសាលារៀនត្រូវជំរុញនិងអនុវត្ត
  - រៀបចំសួនច្បារ សួនបន្លែ ដើម្បីបង្កើនសោភ័ណភាព និងដាំដើមឈើយកម្លប់ កាត់បន្ថយកម្ដៅ និងជួយកាត់បន្ថយបម្រែបម្រួលអាកាសធាតុ
  - ត្រូវរៀបចំឱ្យមានការប្រឡងប្រណាំង “សាលារៀនស្អាតគ្មានសំរាម” នៅកម្រិតកម្រង សាលារៀន ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងរាជធានី ខេត្ត។

ជាផ្នែកមួយនៃការលើកកម្ពស់សុខភាពសិក្សានិងអាហារូបត្ថម្ភនៃសាលារៀនគំរូ គ្រឹះស្ថានបឋមសិក្សា ត្រូវរៀបចំយន្តការ និងវិធានការអនុវត្តចំណុចមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

**ក. ការលើកកម្ពស់សេវាថែទាំសុខភាពបឋម**

- រៀបចំគណៈកម្មការសុខភាពសិក្សានៅតាមគ្រឹះស្ថានសិក្សា
- បំពាក់បរិក្ខារនិងសម្ភារៈសង្គ្រោះបឋម
- សហការជាមួយផ្នែកសុខាភិបាល ដើម្បីផ្តល់ថ្នាំបង្ការតាមកម្មវិធីជាតិផ្តល់ថ្នាំបង្ការឬថ្នាំទម្លាក់ដង្កូវព្រូន
- ការរៀបចំបន្ទប់សុខភាព និងសម្ភារៈប្រើប្រាស់ជាមូលដ្ឋាន និងយន្តការគ្រប់គ្រង។

**ខ. ការពិនិត្យសុខភាពសិស្ស**

- រៀបចំផែនការពិនិត្យសុខភាពសិស្ស និងសៀវភៅតាមដានសុខភាពសិស្ស
- រៀបចំកិច្ចអន្តរាគមន៍ចំពោះសិស្សដែលមានបញ្ហាសុខភាពនិងបានទៅទទួលសេវាគាំទ្រ។

**គ. ការលើកកម្ពស់ទឹកស្អាត និងអនាម័យ**

- បំពាក់បង្គន់អនាម័យ កន្លែងលាងសម្អាតដៃ និងបណ្តាញទឹកស្អាត សម្រាប់ទទួលទាន
- អនុវត្តកម្មវិធីការគ្រប់គ្រងអនាម័យពេលមករដូវរបស់កុមារី
- រៀបចំកាលវិភាគស្តីពីការលាងសម្អាតដៃនិងដុសសម្អាតធ្មេញជាក្រុមសម្រាប់សិស្សទាំងអស់។

**ឃ. ការលើកកម្ពស់សុវត្ថិភាពចំណីអាហារប្រកបដោយសុខភាព**

- បិទផ្សាយគោលការណ៍ណែនាំស្តីពី ការលើកកម្ពស់សុវត្ថិភាពចំណីអាហារនិងអាហារប្រកបដោយសុខភាព
- រៀបចំឱ្យអ្នកលក់ចំណីមានកិច្ចសន្យាច្បាស់លាស់ជាមួយនាយកសាលា ឬអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច
- រៀបចំយន្តការត្រួតពិនិត្យសុវត្ថិភាពចំណីអាហារនិងអាហារប្រកបដោយសុខភាព។

**ង. ការអនុវត្តមុខវិជ្ជាអប់រំសុខភាព**

- រៀបចំផែនការបង្រៀន និងកាលវិភាគបង្រៀនមុខវិជ្ជាអប់រំសុខភាព
- តាមដានការបង្រៀនមុខវិជ្ជាអប់រំសុខភាព និងការអប់រំផ្សេងៗផ្សាយពីសារសុខភាពតាមគ្រប់រូបភាព។

**ច. ការលើកកម្ពស់បរិស្ថានស្អាត បៃតង សុវត្ថិភាព អនាម័យ និងមេត្រីភាព**

- រៀបចំធុងសំរាមបានរៀបចំស្របតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេសឬមានឡដុតសំរាមតាមស្តង់ដារបច្ចេកទេស
- រៀបចំយន្តការត្រួតពិនិត្យនិងការសម្អាតអនាម័យ សាលារៀនគ្មានប្រើប្រាស់ថង់ប្លាស្ទិក
- លើកទឹកចិត្តសិស្សឱ្យចូលរួមសម្អាតបរិស្ថាន និងយកសំរាមទៅផ្ទះ។

**ឆ. ការរក្សាសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ ការការពារកុមារ និងការបង្ការគ្រោះមហន្តរាយនានា**

- សាលារៀនត្រូវមានរបង និងមានទ្វារចេញចូល និងប្រព័ន្ធកិច្ចការពារកុមារនៅក្នុងសាលារៀន
- រៀបចំយន្តការសណ្តាប់ធ្នាប់ រក្សាសុវត្ថិភាព ការដាក់ស្លាកសញ្ញាចរាចរណ៍ ការបង្ការការលង់ទឹកសម្ភារៈបរិក្ខារជូនដំណឹងពីសញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ បំពង់ពន្លត់អគ្គីភ័យ។

**ជ. ការអនុវត្តសកម្មភាពអប់រំកាយនិងកីឡា**

- ទីធ្លាសម្រាប់ធ្វើសកម្មភាពអប់រំកាយនិងកីឡា
- វាយតម្លៃលទ្ធផលការសិក្សារបស់សិស្សពីមុខវិជ្ជាអប់រំកាយនិងកីឡា។

**៥.៤ ភាពជាដៃគូរដ្ឋ និងសហគមន៍ ដើម្បីការអប់រំ**

**ការចូលរួមរបស់សហគមន៍**

- សាលារៀនរៀបចំកម្មវិធីជួបជុំជាមួយមាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាលកុមារ និងសហគមន៍
- សាលារៀនបានផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានជាសាធារណៈតាមការណែនាំ
- មាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល និងសហគមន៍ បានចូលរួមអនុវត្តសកម្មភាពរបស់សាលារៀនតាមផែនការ
- សហគមន៍បានចូលរួមរៀបចំបរិស្ថានបៃតង អនាម័យ អគារសិក្សា បន្ទប់រៀន សង្ហារឹម បរិក្ខារសិក្សា បានថែរក្សា និងពង្រីកបន្ថែមតាមបែបបច្ចេកវិទ្យា
- សាលារៀនមានសកម្មភាពកិច្ចសហការ ភាពជាដៃគូវិនិយោគជាមួយវិស័យសាធារណៈ វិស័យ ឯកជន និងដៃគូអភិវឌ្ឍ។

**ការគាំទ្ររបស់សហគមន៍**

- មាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល និង សហគមន៍ បានអនុវត្តសកម្មភាពជួយកុមារនៅ តាមផ្ទះ
- មាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ និងសហគមន៍ បានចូលរួមជួយគាំទ្រមូលនិធិសាលារៀន។

**៦. មហាវិស្សមកាល និងការមិនបញ្ចប់ឆ្នាំសិក្សា**

**៦.១ ការកិច្ចប្រតិបត្តិសិក្សា**

នៅក្នុងរយៈពេលវិស្សមកាលតូច និងមហាវិស្សមកាល សាលារៀននីមួយៗត្រូវចាត់តាំងការយោមកាមជាប្រចាំ (យប់និងថ្ងៃ) ដើម្បីការពារសុវត្ថិភាពសាលារៀនឱ្យបានល្អ ចៀសវាងការបាត់បង់ ឬខូចខាតទ្រព្យសម្បត្តិរបស់សាលារៀន។ គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀនត្រូវរៀបចំចាត់តាំងសមាសភាពបែងចែកវេនយាមទៅតាមលទ្ធភាព ដោយមានការចូលរួមពីគ្រូបង្រៀន និងសិស្ស និង/ឬសហគមន៍ ដោយធ្វើការត្រួតពិនិត្យឱ្យបានទៀងទាត់រាល់សប្តាហ៍។ គ្រប់ក្រុមយាមត្រូវកត់ត្រាវត្តមាននិងធ្វើកំណត់ហេតុច្បាស់លាស់ក្នុងករណីមានឧបទ្វីហេតុកើតឡើង។

គ្រូបង្រៀនទាំងអស់ត្រូវរៀបចំបញ្ចប់នូវឯកសាររដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន សៀវភៅតាមដានការសិក្សា សៀវភៅសិក្ខាភារិករបស់សិស្ស។

**៦.២ ការរៀបចំពិធីអបអរសាទរពេលបញ្ចប់ឆ្នាំ**

គ្រប់គ្រឹះស្ថានបឋមសិក្សាសាធារណៈត្រូវរៀបចំពិធីអបអរសាទរដំណាច់ឆ្នាំសិក្សា ដោយមានការចូលរួមពីតំណាងមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាជនជាតិ ខេត្ត ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល អាជ្ញាធរដែនដី និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដោយមានការកៀរគរ និងចលនារកអំណោយ ដើម្បីផ្តល់ជូននិងលើកទឹកចិត្តសិស្សដែលមានស្នាដៃ ឬទទួលបានចំណាត់ថ្នាក់ល្អប្រសើរ។ គណៈគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថានបឋមសិក្សាសាធារណៈទាំងអស់អាចរៀបចំពេញវិញ្ញាបនបត្របញ្ចប់ការសិក្សារបស់សិស្សថ្នាក់ទី៦ និងរៀបចំពិធីប្រគល់-ទទួល ដោយមានការចូលរួមពីមាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ។ កម្មវិធីអាចប្រព្រឹត្តទៅនៅចុងខែកញ្ញា ឬដើមខែតុលា ឆ្នាំ២០២៤ ដោយអនុវត្តតាមកម្មវិធីដូចខាងក្រោម៖

- របាយការណ៍នាយក នាយិកាសាលា
- ចំណាប់អារម្មណ៍សិស្សបួន និងការផ្តាំផ្ញើរបស់សិស្សច្បង
- មតិសំណេះសំណាលរបស់គណៈអធិបតី
- ពិធីចែករង្វាន់ និងការលើកទឹកចិត្តសិស្ស។

**បញ្ជាក់៖**ក្នុងខែតុលា ឆ្នាំ២០២៤ សាលារៀនត្រូវត្រៀមរៀបចំទទួលសិស្សសម្រាប់ឆ្នាំសិក្សាបន្ទាប់។

ទទួលសេចក្តីណែនាំនេះ មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡារាជធានី ខេត្ត ត្រូវផ្សព្វផ្សាយឱ្យបានទូលំទូលាយ ដល់គ្រប់ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ កម្រងសាលារៀន និងគ្រឹះស្ថាន បឋមសិក្សាសាធារណៈ ព្រមទាំងចូលរួមអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ថ្ងៃ រស្មី ១២ ខែកក្កដា ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ព.ស.២៥៦៧  
 រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣

**ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី**  
**រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា**



*(Handwritten signature in blue ink)*  
**បណ្ឌិតសភាចារ្យ ហង់ជួន ណារ៉ុន**

**កន្លែងទទួល៖**

- គ្រប់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត
- គ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន និងអគ្គាធិការដ្ឋាន
- ឧទ្ធរណ៍យុវជនកីឡាសកម្មភាពប្រឡងបឋមសិក្សា  
 “ដើម្បីជ្រាបជាព័ត៌មាន”
- កាលប្បវត្តិ
- ឯកសារ នាយកដ្ឋានបឋមសិក្សា