



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**

លេខ: ៤៧៣-រកត/រ.បក

**អនុក្រឹត្យ**  
**ស្តីពី**

**ការបង្កើតមន្ទីរពិសោធន៍គណៈវិស្វកម្មកម្ពុជា**

**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យ ប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៩ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣០៨/៣៤៦ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពី គោលការណ៍រួមនៃការបង្កើតនិងការដាក់ឱ្យដំណើរការទីភ្នាក់ងារប្រតិបត្តិការពិសេស
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤០៩/៤១៣ ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពី ការបង្កើតគណៈវិស្វកម្មកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១២៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការរៀបចំនិង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈវិស្វកម្មកម្ពុជា
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាគណៈ វិស្វកម្មកម្ពុជា

**សម្រេច**  
**ជំពូកទី១**

**បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ**

**មាត្រា ១ .-**

ត្រូវបានបង្កើតនិងដាក់ឱ្យដំណើរការមន្ទីរពិសោធន៍គណៈវិស្វកម្មកម្ពុជា ដែលសរសេរជាប្រតិបត្តិការស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់គណៈវិស្វកម្មកម្ពុជា ដោយមានអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈវិស្វកម្មកម្ពុជា សម្របសម្រួលក្នុងដំណើរប្រព្រឹត្តទៅរបស់ **ម.គ.វិ.ក.** នេះ។



**មាត្រា ២ .-**

**ម.គ.វិ.ក.** ត្រូវបានបង្កើតឡើងក្នុងគោលបំណងសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម៖

- ផ្តល់ឲ្យគណៈវិស្វកម្មមានលទ្ធភាពគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ វិភាគ តាមដាន និងធ្វើកោសលវិច័យ លើការប្រកបវិជ្ជាជីវៈវិស្វកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- សហការបណ្តុះបណ្តាលបំប៉នវិជ្ជាជីវៈវិស្វកម្មជាក់ស្តែងដល់វិស្វករចុះបញ្ជីនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដើម្បីអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពក្នុងការប្រតិបត្តិវិជ្ជាជីវៈវិស្វកម្មគ្រប់មុខជំនាញទាំងទ្រឹស្តីទាំងបទពិសោធន៍ ឲ្យមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់តាមស្តង់ដារកំណត់ ឆ្លើយតបបានទៅនឹងតម្រូវការទីផ្សារពលកម្មក្នុងស្រុក តំបន់ និងអន្តរជាតិ
- បង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់គណៈវិស្វកម្ម ដើម្បីធ្វើការសិក្សា វិភាគ វាយតម្លៃគុណភាពសម្ភារៈបរិក្ខារសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងវិស័យវិស្វកម្ម
- តាមដានការងារអនុវត្តរបស់វិស្វករអាជីពដើម្បីធ្វើការណែនាំផ្នែកបច្ចេកទេសក្នុងការងារវិស្វកម្ម ដើម្បីធានានូវក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ គុណភាព សោភ័ណភាព និងការសន្សំសំចៃ
- សហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍក្រុមហ៊ុនឯកជននានា ដើម្បីឲ្យ **ម.គ.វិ.ក.** មានលទ្ធភាពគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការផ្តល់សេវានិងអភិវឌ្ឍខ្លួន។

**ជំពូកទី ២  
តួនាទីនិងភារកិច្ច**

**មាត្រា ៣ .-**

**ម.គ.វិ.ក.** មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវបច្ចេកទេសថ្មីៗតាមសម័យនិយម លើមុខជំនាញវិស្វកម្ម ព្រមទាំងចូលរួមសហការកសាងបទដ្ឋានបច្ចេកទេសនានាពាក់ព័ន្ធវិជ្ជាជីវៈវិស្វកម្ម ដើម្បីធ្វើការផ្សព្វផ្សាយដល់វិស្វករសម្រាប់អនុវត្តទូទាំងប្រទេស
- កំណត់ពីស្តង់ដារគុណភាពប្រភេទសម្ភារៈបរិក្ខារសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងវិស័យវិស្វកម្ម
- សហការជាមួយមន្ទីរពិសោធន៍ដែលមានស្រាប់ នៅតាមក្រសួង មន្ទីរ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សានានា ដើម្បីទទួលបាននូវស្តង់ដារបទដ្ឋានបច្ចេកទេសជាតិមួយសម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយនិងអនុវត្ត
- ធ្វើការណែនាំ ផ្តល់យោបល់ និងផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេស កោសលវិច័យ ពិនិត្យកំហុសឆ្គងក្នុងវិស័យវិស្វកម្មដល់វិស្វករចុះបញ្ជី
- សហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍនិងក្រុមហ៊ុនឯកជនដើម្បីឲ្យ **ម.គ.វិ.ក.** មានសមត្ថភាពពេញលក្ខណសម្បត្តិក្នុងការផ្តល់សេវា និងបណ្តុះបណ្តាល បង្កើនសមត្ថភាពជំនាញវិជ្ជាជីវៈវិស្វកម្មដល់វិស្វករចុះបញ្ជី
- ទទួលកម្មសិក្សាការីអ្នកបច្ចេកទេស សម្រាប់បណ្តុះបណ្តាលឲ្យមានវិជ្ជាជីវៈជំនាញពិតប្រាកដ
- រៀបចំសារណាបច្ចេកទេស ដោយយោងលើទិន្នន័យដែលទទួលបាន ក្នុងពេលបំពេញបេសកកម្ម និងតួនាទីភារកិច្ចរបស់ខ្លួន។



**មាត្រា ៤ .-**

សិទ្ធិនិងការទទួលខុសត្រូវរបស់ប្រធាន **ម.គ.វិ.ក.** ត្រូវកំណត់ឱ្យបានច្បាស់លាស់នៅក្នុងលក្ខខណ្ឌ តួនាទី ភារកិច្ច និងកិច្ចសន្យាគ្រប់គ្រងការផ្តល់សេវា។  
លក្ខខណ្ឌតួនាទីភារកិច្ច និងកិច្ចសន្យាគ្រប់គ្រងការផ្តល់សេវាគំរូជាឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យនេះ។

**ជំពូកទី៣  
ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក**

**មាត្រា ៥ .-**

**ម.គ.វិ.ក.** ត្រូវបានដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រងដោយប្រធានមួយរូបដែលមានឋានៈស្មើអគ្គនាយក និងអមដោយ អនុប្រធានមួយចំនួនតាមការចាំបាច់ ដែលមានឋានៈស្មើអគ្គនាយករង។  
ប្រធាន **ម.គ.វិ.ក.** ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំដំណើរការ និងការគ្រប់គ្រងទីភ្នាក់ងារប្រតិបត្តិការពិសេស របស់ខ្លួន ចំពោះប្រធានក្រុមប្រឹក្សាគណៈវិស្វកម្ម។  
ប្រធាន **ម.គ.វិ.ក.** ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនិងដំណើរការការងារជូនប្រធានក្រុមប្រឹក្សាគណៈ វិស្វកម្ម។  
បុគ្គលិកបម្រើការងារនៅ **ម.គ.វិ.ក.** ជាមន្ត្រីមុខងារសាធារណៈឬមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យារបស់គណៈវិស្វកម្ម។

**មាត្រា ៦ .-**

**ម.គ.វិ.ក.** ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យប្រើត្រាដោយឡែក។

**ជំពូកទី៤  
រចនាសម្ព័ន្ធ**

**មាត្រា ៧ .-**

- ម.គ.វិ.ក.** មានបីផ្នែក តាមរចនាសម្ព័ន្ធដូចខាងក្រោម៖
- ផ្នែករដ្ឋបាល ផែនការ និងហិរញ្ញវត្ថុ
  - ផ្នែកបច្ចេកទេស
  - ផ្នែកសហប្រតិបត្តិការនិងផ្តល់សេវា។

ផ្នែកនីមួយៗត្រូវដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រងដោយប្រធានមួយរូប អមដោយអនុប្រធានមួយចំនួនតាមការចាំបាច់។ ការកំណត់តួនាទីភារកិច្ចនិងការងារទទួលខុសត្រូវរបស់ប្រធានផ្នែកនីមួយៗ ត្រូវធ្វើឡើងដោយសេចក្តីសម្រេច របស់ប្រធាន **ម.គ.វិ.ក.** ។

**មាត្រា ៨ .-**

- ផ្នែករដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុមានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖
- ចាត់ចែង ចរចរណ៍និងគ្រប់គ្រងឯកសាររដ្ឋបាល
  - ធានាប្រសិទ្ធភាព សុវត្ថិភាពរដ្ឋបាល និងគ្រប់គ្រងការងារ



- គ្រប់គ្រងបុគ្គលិក រៀបចំការងារបៀវត្សរ៍ពលកម្ម ប្រាក់កម្រៃ របបឧបត្ថម្ភ ឬប្រាក់លើកទឹកចិត្ត ដល់បុគ្គលិកក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈនិងបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា
- រៀបចំ តាក់តែងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត លិខិតរដ្ឋបាលនានា និងធ្វើកំណត់ហេតុប្រជុំ
- ធ្វើរបាយការណ៍ការងារនិងកំណត់ហេតុផ្សេងៗរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ
- ធ្វើរបាយការណ៍សរុបលទ្ធផលនិងសកម្មភាពការងាររបស់ **ម.គ.វិ.ក.** ជាប្រចាំ និងធ្វើរបាយការណ៍ បូកសរុបការងារប្រចាំខែ ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- ប្រមូលទិន្នន័យស្តីពីសកម្មភាពការងារ និងលើកគម្រោងថវិកាសម្រាប់ដំណើរការ **ម.គ.វិ.ក.**
- ផ្គត់ផ្គង់និងគ្រប់គ្រងមូលដ្ឋានសម្ភារៈបរិក្ខារ **ម.គ.វិ.ក.**
- គ្រប់គ្រងអចលនទ្រព្យ ចលនទ្រព្យ សន្និធិ សម្ភារៈ និងបញ្ជីសារពើភណ្ឌ។

**មាត្រា ៩ .-**

ផ្នែកបច្ចេកទេស មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ប្រមូល ពិនិត្យ វិភាគ និងចងក្រងទិន្នន័យលទ្ធផលការងាររបស់ **ម.គ.វិ.ក.** កំណត់ស្តង់ដារ បទដ្ឋានបច្ចេកទេសមួយ ដើម្បីធ្វើការផ្សព្វផ្សាយនិងអនុវត្តទូទាំងប្រទេស
- វិភាគនិងកំណត់ស្តង់ដារគុណភាពនៃប្រភេទ សម្ភារៈបរិក្ខារ សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងវិស័យវិស្វកម្ម
- ផ្តល់យោបល់បច្ចេកទេសលើការអនុវត្តគម្រោងវិស្វកម្មក្នុងករណីមានភាពមិនប្រក្រតី
- ធ្វើការណែនាំ ផ្តល់យោបល់ និងផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេសដល់វិស្វករអាជីព ជៀសវាងនូវកំហុសឆ្គង ក្នុងការអនុវត្តការងារវិស្វកម្ម
- ប្រមូលផ្តុំនិងចងក្រងនូវទិន្នន័យដែលទទួលបាន ក្នុងពេលបំពេញតួនាទីភារកិច្ចរបស់ខ្លួន
- លើកគម្រោងនៃតម្រូវការនិងការថែទាំសម្ភារៈបរិក្ខារបច្ចេកទេសរបស់ **ម.គ.វិ.ក.**។

**មាត្រា ១០ .-**

ផ្នែកសហប្រតិបត្តិការនិងផ្តល់សេវាមានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- សហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍនិងក្រុមហ៊ុនឯកជននានាក្នុងការអភិវឌ្ឍ និងផ្តល់សេវារបស់ **ម.គ.វិ.ក.**
- សហការជាមួយផ្នែកអប់រំនិងបណ្តុះបណ្តាលនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈវិស្វកម្មជា និងដៃគូ អភិវឌ្ឍ រៀបចំផែនការសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល បង្ហាត់បង្រៀនបច្ចេកទេស បង្កើនសមត្ថភាព ជំនាញវិជ្ជាជីវៈវិស្វកម្មដល់វិស្វករចុះបញ្ជី។

**ជំពូកទី ៥**

**ប្រកាសធនធាន**

**មាត្រា ១១ .-**

ប្រកាសធនធានថវិការបស់ **ម.គ.វិ.ក.** ៖

- ថវិកាជាតិដែលជាឧបសម្ព័ន្ធនៃថវិការបស់គណៈវិស្វកម្មជា
- ថវិកាដែលបានមកពីការបែងចែកកម្រៃសេវា
- ហិរញ្ញប្បទានរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍនិងពីប្រភពផ្សេងៗទៀត។



**មាត្រា ១២ .-**

ការកំណត់ថ្លៃសេវានិងការបែងចែកកម្រៃសេវាជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ក្រុមហ៊ុនឯកជននានា ត្រូវធ្វើឡើង ដោយប្រកាសរួមរបស់រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាគណៈវិស្វកម្មជា និង រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

**ជំពូកទី៦  
អវសានប្បញ្ញត្តិ**

**មាត្រា ១៣ .-**

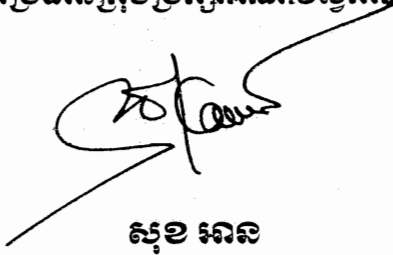
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រុមប្រឹក្សាគណៈវិស្វកម្មជា អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈវិស្វកម្មជា រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុក អនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០១ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣



**សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន**

បានយកសេចក្តីគោរពជម្រាបជូន  
សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី សូមហត្ថលេខា  
**ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី**  
**និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាគណៈវិស្វកម្មជា**

  
**សុខ ស៊ីម**

**កន្លែងទទួល :**

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ១៣
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ