



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជធានីភ្នំពេញ

ចាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ទេដខែ: ៩.៧.០២.២០២៣

អតិថិជ្ជ

ស្តីពី

ការរៀបចំ និយាយប្រព័ន្ធដៃចេស់គណៈអនុមិនាវិធីបណ្តុះបណ្តាល

រាជធានីភ្នំពេញ

- ពានយើងឱ្យដឹងទូទាត់ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ពានយើងឱ្យព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពី ការរៀបចំនិយាយបណ្តុះបណ្តាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ពានយើងឱ្យព្រះរាជក្រឹត្យលេខ៦០៨/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដើលប្រកាសឲ្យ ប្រើប្រាប់ស្តីពីការរៀបចំនិយាយបណ្តុះបណ្តាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ពានយើងឱ្យព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកម/០៩៩៦/០៩ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដើលប្រកាសឲ្យប្រើប្រាប់ស្តីពីការរៀបចំនិយាយបណ្តុះបណ្តាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ពានយើងឱ្យព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/៩២៩៣/៩៣៣៦ ចុះថ្ងៃទី ០៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពី ការរៀបចំប្រព័ន្ធឌីជីថលគណៈកម្មាធិការសិទ្ធិមនុស្សកម្ពុជា
- ពានយើងឱ្យអនុក្រឹត្យលេខ៦០៨នៃក្រសួងសំគាល់រៀបចំនិយាយបណ្តុះបណ្តាល ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំនិយាយបណ្តុះបណ្តាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ពានទូលាការនៃការពិនិត្យនិយាយបណ្តុះបណ្តាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៣

ឈ្មោះ

លំពុកទី ១
នាយករដ្ឋមន្ត្រី

នាយក ១: អនុក្រឹត្យនៃការពិនិត្យនិយាយបណ្តុះបណ្តាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

**ចំណេះចំណេះ
អង្គភាព និងនគរបាល**

ចំណេះ ២: គណៈកម្មាធិការសិទ្ធិមនុស្សកម្ពុជា មានប្រធានដើរការក្រោម និងមានអនុប្រធាន ព្រមទាំង សមាជិកជាជនុយការរបស់ប្រធាន ហើយត្រូវតែងតាំងដោយព្រះរាជក្រឹត្យតាមសំណើ របស់នាយករដ្ឋមន្ត្រី។

ចំណេះ ៣: គណៈកម្មាធិការសិទ្ធិមនុស្សកម្ពុជា ដែលមានអក្សរកាត់ ត.ស.ម.ក មានការកិច្ច ៖

- ការពារ លើកស្សួយ អភិវឌ្ឍសិទ្ធិមនុស្ស លទ្ធប្រជាធិបតេយ្យនៅកម្ពុជា ត្រួតពិនិត្យរាល់ការ រំលោកសិទ្ធិមនុស្សនិងពាក្យបណ្ឌិ៍តាមនានា
- ស្រាវជ្រាវអេឡិចត្រូនិក ប្រជាធិបតេយ្យតម្លៃការស្រាវជ្រាវអេឡិចត្រូនិកបស់សមត្ថកិច្ច ប្រសហការ ស្រាវជ្រាវអេឡិចត្រូនិកមួយសមត្ថកិច្ច ហើយធ្វើសំណុំកសារ ឱ្យពួកព្យាយកដួននាយករដ្ឋមន្ត្រី ដួនគុណភាព និងដួនសមត្ថកិច្ចនៅវីញ្ញា
- ធម៌ត្រួតពិនិត្យតាមមូលដ្ឋាននានា ដើម្បីធ្វើការកោរយតម្លៃនិងផ្តល់ខិរអំពីសិទ្ធិមនុស្ស
- អប់រំឱ្យពួកព្យាយកដួនសមត្ថកិច្ច និងតាមមុខសញ្ញានឹមួយ
- កសាងភ្លាក់នារោង និងមន្ត្រីយ៉ាមីលសិទ្ធិមនុស្សស្តីពីគ្រប់គ្រងគោលការណ៍សិទ្ធិមនុស្ស ឯកជន រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឬ សង្កាត់ ភូមិ
- ផ្តល់យោបល់និងលើកសំណើនៅក្នុងការកិច្ចតាមអំពីសការណ៍សិទ្ធិមនុស្ស សំដែរជូនការ កែលអនិងធ្វើឱ្យដាក់ស្របនឹងដួនមួននូវ ឱ្យបាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិជាតិនិងអនុជាតិ
- លើកមិតិនិងចូលរួមមកឲ្យការកិច្ចប្រជែងទាំងឡាយបស់ការដ្ឋាកិច្ច
- ចូលរួមកិច្ចប្រជែងទៅក្នុងគណៈរដ្ឋមន្ត្រីនិងចូលរួមផ្តល់យោបល់លើសេចក្តីប្រាងច្បាប់ ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុរាជក្រឹត្យ ដែលពាក់ព័ន្ធនិងវិស័យសិទ្ធិមនុស្ស
- សហការជាមួយក្រុមប្រើក្រាមជាតិកម្ពុជា ដើម្បីកុមារនិងក្រុមប្រើក្រាមជាតិកម្ពុជា ដើម្បីស្រី ដែលជា ស្ថាប័នទទួលខុសត្រូវលើសិទ្ធិកុមារនិងសិទ្ធិនារី និងស្ថាប័នសិទ្ធិមនុស្សនានាបស់រដ្ឋដើម្បី ឯកជន ការអភិវឌ្ឍសិទ្ធិមនុស្សតាមដ្ឋានកន្លែងឱ្យបានណូនុយក និងការដ្ឋានកន្លែងឱ្យបានណូនុយក
- ជួយជល់ការដ្ឋាកិច្ចតាមដ្ឋានកន្លែងឱ្យបានណូនុយក និងការបណ្តុះបណ្តាលអ្នកច្បាប់ទាក់ទងនឹង បញ្ហាសិទ្ធិមនុស្ស
- ក្នុងនាមរាជក្រុមប្រើក្រាមជាតិកម្ពុជា ដើម្បីកុមារនិងក្រុមប្រើក្រាមជាតិកម្ពុជា ដើម្បីស្រី ដែលត្រូវមែននាមទាំងឡាយបង្កិតសេចក្តីប្រាងទទួលការពារក្តី ដែលត្រូវមែននាមទាំងឡាយបង្កិតសេចក្តីប្រាងទទួលការពារក្តី
- ជាប្រចាំ សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពសង្គមសីវិល ដើម្បីបុញ្ញលេខាតុការពារ និង

- អភិវឌ្ឍនឹស៊យសិទ្ធិមនុស្សនៅកម្ពុជា
- រៀបចំបាយការណ៍ដាក់ដូនរាជរដ្ឋាភិបាលស្តីពីការអនុវត្តលិខិតបទដ្ឋានអនុរដ្ឋាភិដែលពាក់ព័ន្ធឡើងនឹងនិងរៀបចំបាយការណ៍បំភីនានាសម្រាប់សាធារណមនុរាជាជីវិតនិងអនុរដ្ឋាភិ
 - ទទួលអនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលរាជរដ្ឋាភិបាលប្រគល់ដូន។

ទម្រង់ ៤: គណៈកម្មាធិការសិទ្ធិមនុស្សកម្ពុជា ប្រជុំកល់ ០៦ខែមុន តាមការអនុញ្ញារបស់ប្រធាន ដើម្បីត្រួតពិនិត្យរាយការណ៍នៃការងារ និងលើកទិន្នន័យការងារ។

គណៈកម្មាធិការសិទ្ធិមនុស្សកម្ពុជា រៀបចំសន្លឹមបាត់ទុកចាំងប្រទេស ០២ឆ្នាំមុន ដើម្បីរាយការណ៍ស្ថាបីទី ៤ និងលើកសំណួនរាជរដ្ឋាភិវឌ្ឍន៍ដោយតាមការណ៍របស់សន្លឹមបាត់ ត្រូវធ្វើឲ្យផ្តល់សាធារណៈ។

ទម្រង់ ៥: ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអនុរដ្ឋាភិ និងគណៈកម្មាធិការសិទ្ធិមនុស្សកម្ពុជា ធ្វើការតំណាងឱ្យរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាក្នុងនិយោគការងារសិទ្ធិមនុស្សកម្ពុជា។

ចំណែកទី ៣ រចនាសម្ព័ន្ធ

ទម្រង់ ៦: គណៈកម្មាធិការសិទ្ធិមនុស្សកម្ពុជា មាន២ អគ្គនាយកដ្ឋាន៖

១- អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងពាក្យបណ្ឌិះ៖ ទទួលការងារ រដ្ឋបាល ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបែងចាយ និងសេវានានា បំផើឱ្យគណៈកម្មាធិការ ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ទំនាក់ទំនងសិទ្ធិមនុស្សក្នុងប្រទេស និងក្រសួងប្រចាំឆ្នាំ ពេលវេលាទុកចាំងប្រទេស ពាក្យបណ្ឌិះៗ រៀបចំបណ្តាល និងបណ្តុះបណ្តាលមន្ទីរបាន និងសេវាលើកម្មាធិការនៃការងារសិទ្ធិមនុស្ស ពីសេសលើកទិន្នន័យការងារសាធារណៈប្រចាំឆ្នាំ ។

២- អគ្គនាយកដ្ឋានសេីបអង្គត និងអប់រំសិទ្ធិមនុស្ស ទទួលការងារបច្ចេកទេសពាក់ព័ន្ធ លើការស្រាវជ្រាវ ប្រមូលពេតេមាន ឯកសារ ធ្វើបាយការណ៍ពីបទរំលោភសិទ្ធិមនុស្ស ការងារច្បាប់ និងជំនួយការង្រៀរ និងទទួលការងារធ្វើបាយការណ៍តាមដ្ឋុកនិមួយៗ នៃអនុសញ្ញាអនុរដ្ឋាភិ បណ្តុះបណ្តាលអប់រំឲ្យផ្តល់សិទ្ធិមនុស្ស រៀបចំនិតិការសាធារណៈមគឺ និងលើកលទ្ធផលភាពឱ្យមានការស្មែរដោយលោកដោយសេវា។

ច្បាស់ ៧: មន្ត្រី បុគ្គលិកបំពេញការងារក្នុងស្ថាប័ននេះ ជាមន្ត្រីបុគ្គលិករាជការដែលមានក្របខណ្ឌ ស្រាប់ ប្រកបខ័ណ្ឌដែលស្ថាប័នមុខងារសារពារណ៍: អ្នកដ្ឋានស្តីពីតួអ្នកស្រួលបំផុត ។ គណៈកម្មាធិការ សិទ្ធិមនុស្សកម្ពុជា អាចទទួលបាននវវិធីស្រួលបំផុត ដែលត្រូវក្រោកក្រោយ ពីដែលអាយុធ៉ើដោទីប្រើក្រារ និងអ្នកដំនាល់ ។

គណៈកម្មាធិការសិទ្ធិមនុស្សកម្ពុជា អាចធ្វើតែងតាំងទីប្រើក្រារ និងអ្នកដំនាល់ខ្លួន និងបរទេសអមគណៈកម្មាធិការដើម្បីធ្វើយុទ្ធសាស្ត្រ និងផ្តល់យោបល់ពីការងារដំនាល់និមួយា ។ ទីប្រើក្រារ និងអ្នកដំនាល់ខ្លួនខ្លួនបានបាន: ពីប្រធាននាយកដ្ឋានឡើងទៅ ។

ចំណេះទី ៤ ប្រភពនាមិត្តភាព

ច្បាស់ ៨: រាជរដ្ឋាភិបាលមានការកិច្ចផ្តល់មធ្យាបាយការងារ មិនការសំរាប់គណៈកម្មាធិការសិទ្ធិមនុស្ស កម្ពុជា អាចបំពេញការងាររបស់ខ្លួនបានល្អ ។ មិនការបស់គណៈកម្មាធិការសិទ្ធិមនុស្ស កម្ពុជាបាបនុករបស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។

ចំណេះទី ៥ នំពីរួមសង្គ្រោះ និងច្បាស់

ច្បាស់ ៩: គណៈកម្មាធិការសិទ្ធិមនុស្សកម្ពុជា មានរូបសញ្ញា និងត្រាងោលរបស់ខ្លួន ។

ច្បាស់ ១០: ត្រូវនាទី ការកិច្ច របសញ្ញា និងត្រាងោលរបស់គណៈកម្មាធិការសិទ្ធិមនុស្សកម្ពុជាគ្រោះកំណត់ក្នុង អនុក្រើត្រូវដោយឡើង ។

ចំណេះទី ៦ នំពីរួមសង្គ្រោះ

ច្បាស់ ១១: ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០១០០/០០៨ ចុះថ្ងៃទី ១៨ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពី ការបង្កើតគណៈកម្មាធិការសិទ្ធិមនុស្សកម្ពុជា និងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២០៩/ ១៦៣ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ កុម្ភ: ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រារេ និងមាត្រានេះ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត /០១០០/០០៨ និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្តល់ព័ត៌មាន និងព្រះរាជក្រឹត្យនេះ: គ្រោះទុកដាននិករណ៍ ។

- សម្របសម្រួល សហការ និងផ្តល់យោបល់លើកិច្ចការសិទ្ធិមនុស្សបស់អង្គភាព សិទ្ធិមនុស្សក្នុងថ្មាក់តំបន់
 - សិក្សាស្នូលយេល់ពីយន្តការការពារសិទ្ធិមនុស្សបស់រដ្ឋបាលមានឯកអាសិននិងរបស់តំបន់នានា
 - ធ្វើជាសេវាឌីការច្យកជរដ្ឋាកិច្ចការពារកម្មាធិកាលក្នុងស្ថាប័នសិទ្ធិមនុស្សអាសិននិងតំបន់
 - ធ្វើបាយការណ៍ប្រចាំខែសន្តិ៍ប្រចាំឆ្នាំ ស្តីពីសកម្មភាពការងារបស់នាយកដ្ឋាន
 - ទទួលអនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលថ្មាក់ដឹកនាំប្រគល់ផ្តើន។
- នាយកដ្ឋានសិទ្ធិមនុស្សតំបន់និងអាសិន ដឹកនាំដោយប្រចានមួយរយៈនិងមានអនុប្រចាន មួយចំនួនតាមការចំណាំ។

ច្បាស់ ៩: ចែនលម្អិតថ្មាក់ក្រោមនាយកដ្ឋាន គ្រែកំណត់ដោយប្រកាសបស់រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុក ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី តាមសំណើរបស់ប្រចានគណៈកម្មាធិការសិទ្ធិមនុស្សកម្មាធា

ចំពុកទី ៥ អគ្គនាយកដ្ឋានសិទ្ធិមនុស្ស និងអង្គភាព

ច្បាស់ ១០: អគ្គនាយកដ្ឋានលើបអង្គតនិងអប់រំសិទ្ធិមនុស្ស ជាសេវាឌីការច្យកគណៈកម្មាធិការសិទ្ធិ មនុស្សកម្មាធា ទទួលបន្ទុកលើការងារបច្ចេកទេសពាក់ព័ន្ធនឹងការស្រាវជ្រាវ ប្រមូល ពីមាននិងឯកសារ ធ្វើបាយការណ៍ពីការរំលែកសិទ្ធិមនុស្ស ការងារច្បាប់ និងជិនយក ច្បាប់ កោសល្អិចំយ ដំនាយការណា និងទទួលតាមផ្លូវកនាមួយៗនៃអនុសញ្ញាអន្តរជាតិ បណ្តុះបណ្តាល អប់រំចុះឱ្យរាយ សិទ្ធិមនុស្ស ដោយរៀបចំបានដឹកការណាមុំ។
អគ្គនាយកដ្ឋានសិទ្ធិមនុស្សនិងអប់រំសិទ្ធិមនុស្ស មាននាយកដ្ឋានជូនចត់ទៅ៖

- នាយកដ្ឋានសិទ្ធិមនុស្ស
- នាយកដ្ឋានអប់រំសិទ្ធិមនុស្ស
- នាយកដ្ឋានសិទ្ធិមនុស្សអន្តរជាតិនិងអង្គភាពសហប្រជាពាតិ។

អគ្គនាយកដ្ឋានសិទ្ធិមនុស្សនិងអប់រំសិទ្ធិមនុស្ស ដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរយៈ និងមាន អគ្គនាយកដែលមួយចំនួន តាមការចំណាំ។

ច្បាស់ ១១: នាយកដ្ឋានសិទ្ធិមនុស្ស មានភ្លាមៗនិងការកិច្ចជូនចត់ទៅ៖

- សិទ្ធិមនុស្ស ត្រួតពិនិត្យ ស្រាវជ្រាវការរំលែកសិទ្ធិមនុស្សដោយផ្តល់នូវ ប្រជាមុន សេវាឌីការ សិទ្ធិមនុស្ស និងអង្គភាពសង្គមសិរិល លើករណីរំលែក សិទ្ធិមនុស្ស
- ក្រុតពិនិត្យវិស័យសិទ្ធិមនុស្សនៅតាមពន្លនាតារ មណ្ឌលអប់រំកិច្ច កន្លែងយុំយំ និងមណ្ឌលស្ថានីតិសម្បទា

- ស្រាប់ប្រព័ន្ធប្រជាពលរដ្ឋអាណាពលរដ្ឋបាន និងកសិកធនការតាក់ព័ត៌មូននៃការរំលែកសិទ្ធិមនុស្សក្នុងគ្រប់រ្យការ
 - សហការជាមួយសមត្ថភីចូលការតាក់ព័ត៌មូនដើម្បីការពារសន្តិសុខនិងសុវត្ថិភាពចូលរំនោះតាមការរំលែកសិទ្ធិមនុស្ស
 - ធ្វើប្រព័ន្ធប្រជាពលរដ្ឋអាណាពលរដ្ឋបាន និងកសិកធនការតាក់ព័ត៌មូននៃការរំលែកសិទ្ធិមនុស្ស
 - ទទួលអនុវត្តការកិច្ចរោង និងកសិកធនការតាក់ព័ត៌មូននៃការរំលែកសិទ្ធិមនុស្ស
- នាយកដ្ឋានអប់រំសិទ្ធិមនុស្ស មានតូនាទីនិងការកិច្ចផ្តើមទៅ:**

- រៀបចំកសាងដែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងនយោបាយស្តីពីកម្មវិធីសិក្សានិងគ្រប់បណ្តុះបណ្តាលស្តីពីសិទ្ធិមនុស្ស
 - អប់រំ ឱ្យរួចរាល់រាយការកិច្ចរោង និងលិខិតបទជ្រាវតកិយុត្តិថាគិនអនុវត្តការកិច្ចនៃការកិច្ចនិងសិទ្ធិមនុស្សដល់អាជ្ញាប់រៀបចំការកិច្ចរោង ការកិច្ចនិងប្រព័ន្ធដឹកជញ្ជូន សិស្ស និស្សិត កម្មករប្រជាពលរដ្ឋ និងក្រុមដែនជាតិការកិច្ច
 - សហការជាមួយនិងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា នូវការបច្ចុប្បន្នកម្មវិធីអប់រំ ដើម្បីយល់ដឹងអប់រំសិទ្ធិមនុស្ស
 - រៀបចំសិក្សាសាលានិងរៀបចំអនុកាសាលាលេខា:
 - រៀបចំនិងត្រួតពិនិត្យការបណ្តាលេយ បណ្តាលសារ សម្រាប់សិក្សាស្រាវប្រជាពលរដ្ឋតាក់ព័ត៌មូននៃការកិច្ចនិងសិទ្ធិមនុស្ស
 - ធ្វើប្រព័ន្ធប្រជាពលរដ្ឋអប់រំសិទ្ធិមនុស្ស និងកសិកធនការតាក់ព័ត៌មូននៃការកិច្ចនិងសិទ្ធិមនុស្ស
 - ទទួលអនុវត្តការកិច្ចរោង និងកសិកធនការតាក់ព័ត៌មូននៃការកិច្ចនិងសិទ្ធិមនុស្ស
- នាយកដ្ឋានអប់រំសិទ្ធិមនុស្ស ដើម្បីយល់ដឹងអប់រំសិទ្ធិមនុស្ស និងមានអនុប្រធានមួយចំនួន តាមការចំណាំ។**

នាយកដ្ឋានសិទ្ធិមនុស្សអនុវត្តការកិច្ចនិងអង្គភាពសហប្រជាពលរដ្ឋ មានតូនាទីនិងការកិច្ចផ្តើមទៅ:

- តិនិកឃុំតិកមានដែលមានស្រាប់និងស្រាវប់តិកមានបន្ទីមផ្តើមបញ្ជីនិងការកិច្ចនិងសិទ្ធិមនុស្ស គ្រាលនយោបាយ សាកចំរៀបចំ សេចក្តីសម្រេច ការអនុវត្ត និងស្ថានភាពតាក់ស្តីបន្ទាល់នៃការកិច្ចនិងសិទ្ធិមនុស្ស
- រៀបចំសរស់រៀបចំការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តលិខិតបទជ្រាវតកិយុត្តិអនុវត្ត តាក់ព័ត៌មូននៃការកិច្ចនិងសិទ្ធិមនុស្ស
- រៀបចំសរស់រៀបចំការណ៍តាមកាលកំណត់

- សម្របសម្រល សហការ និងអង្គភាពយោបល់ លើកិច្ចការសិទ្ធិមនុស្ស ជាមួយអង្គភាព សហប្រជាផាត់គឺនិងអង្គភាពសិទ្ធិមនុស្សនានា
- សម្របសម្រល និងសហការជាមួយនាយកដ្ឋានជាមបណ្តាប្រសិទ្ធិ ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និង អង្គភាពក្រោមផ្លូវការ ដើម្បីស្វែងរកទិន្នន័យចិនការពាក់ព័ន្ធនិងការពាក់ព័ន្ធ អនុសញ្ញា និងអនុសាសន៍នានារបស់អង្គភាពសហប្រជាផាត់បញ្ចូលទៅក្នុងរបាយការណ៍ជាតិ
- ព្រៃនបាយការណ៍ប្រចាំខែសិទ្ធិប្រចាំឆ្នាំ អំពីសកម្មភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
- ទទួលអនុវត្តការកិច្ចផែនឱ្យឡើតដែលម្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន។
- នាយកដ្ឋានសិទ្ធិមនុស្សអនុវត្តជាតិនិងអង្គភាពសហប្រជាផាត់ ដឹកនាំដោយប្រជានមួយរួប និង មានអនុប្រជានមួយចំនួនតាមការចំណាំ។

ទម្រង់ ១៤: ចែកចាយសម្បែនុយ្នាំបាន ក្នុងក្រោមនាយកដ្ឋាន ក្នុងកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុក ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី តាមសំណើរបស់ប្រជានគណៈកម្មាធិការសិទ្ធិមនុស្សក្នុងជាតិ។

ចំពុជាឌី ៦

ម្រោច្ចិត្យវាំងិលសិទ្ធិមនុស្សស្តីក្រុមចិត្ត

ទម្រង់ ១៥: នៅតាមបណ្តាបាននេះ ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មានមន្ត្រីយ៉ាំងិលសិទ្ធិមនុស្សត្រូវបាន ដែលមានការកិច្ចសម្របសម្រល និងយ៉ាំងិលការអនុវត្តការងារសិទ្ធិមនុស្សនៅមួលដ្ឋាន តាមការណ៍បែនប្រព័ន្ធវែនក្នុងក្រោមនាយកដ្ឋាន។

ទម្រង់ ១៦: មន្ត្រីយ៉ាំងិលសិទ្ធិមនុស្សត្រូវបាន ត្រូវត្រូវការណ៍បែនប្រព័ន្ធវែនក្នុងក្រោមនាយកដ្ឋាន។

ចំពុជាឌី ៧

រួមសញ្ញា និងការអនុវត្តបញ្ជាផលសិទ្ធិមនុស្ស

ទម្រង់ ១៧: រួមសញ្ញាដណៈកម្មាធិការសិទ្ធិមនុស្សក្នុងជាតិ មានរួមបានដូចតទៅ៖

- រួចរាល់លើកសម្បូលាយពណ៌ស្តីដែលមានទំរង់នៅក្នុងពេលវេលានៅក្នុងការងារ ដើម្បីត្រូវបានបង្កើតឡើង និងការរកស្ម័គ្រាន់ដែលមានការងារបង្កើតឡើង និងការងារបានបង្កើតឡើង។
- រួចរាល់លើកសម្បូលាយពណ៌ស្តីដែលមានទំរង់នៅក្នុងការងារប្រចាំពេល ដើម្បីត្រូវបានបង្កើតឡើង និងការរកស្ម័គ្រាន់ដែលមានការងារប្រចាំពេល ដើម្បីត្រូវបានបង្កើតឡើង។

ឡើយ ពេលគឺលើកសុយនិយោសិទ្ធិមនុស្សទៅ។ ស្ថីកអូលីវិទទន្រ ចង់រលើកតីថ្វិះ
ពមករ ហាព្យិថែលប្រជាធិថនកម្ពុជាទុលបានសិទ្ធិសៀវភៅនាមជីតិមកវិញ។
របស់ណាផើលមានខ្លឹមសារដូចបានចែងខាងលើជាបសម្ព័ន្ធបន្ថែមនូវក្រីនោះ។

ទម្រង់ ១៩: របស់ណារបស់គណៈ: កម្មាធិការសិទ្ធិមនុស្សកម្ពុជា ត្រូវបានប្រើប្រាស់ដូចខាងក្រោម៖

- ដាក់នៅក្នុងពេទ្យការរបស់គណៈ: កម្មាធិការសិទ្ធិមនុស្សកម្ពុជា
- ដាក់នៅលើក្រុលលិខិតផ្តូវការរបស់គណៈ: កម្មាធិការសិទ្ធិមនុស្សកម្ពុជា
- ប្រើក្នុងករណីផ្សេងៗទៀតដោយមានការឯកតាពីគណៈ: កម្មាធិការសិទ្ធិមនុស្សកម្ពុជា

**ទម្រង់ ២០: គណៈ: កម្មាធិការសិទ្ធិមនុស្សកម្ពុជា មានត្រាមូលប្រើសម្រាប់គណៈ: កម្មាធិការសិទ្ធិមនុស្ស
កម្ពុជា។**

ត្រារបស់គណៈ: កម្មាធិការសិទ្ធិមនុស្សកម្ពុជា មានឈ្មោះដីជាន់ វេលចរួបប្រាសាធអង្គរភ្នំ
កំពុងចិះនៅចំកណ្តាល។ ផ្លូវការងារក្នុងសម្រាប់ពាណិជ្ជកម្ម ត្រូវបានដោឡូលិច មានត្រាកំអរម្ម
“ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា” ស្របតាមឈ្មោះ ផ្លូវការងារក្នុងសម្រាប់ពាណិជ្ជកម្ម គណៈ: កម្មាធិការ
សិទ្ធិមនុស្សកម្ពុជា” ស្របតាម ឈ្មោះ និងនៅចំនោះរាជរាជក្រឹងក្រុងពីរមានរូបភាពនៃនៅសងខាង។
ត្រារបស់ណារបស់គណៈ: កម្មាធិការសិទ្ធិមនុស្សកម្ពុជា ដើម្បីចែងខាងលើជាបសម្ព័ន្ធបន្ថែមនូវក្រីនោះ។

**ចំណាំទី ៤
នទនេលិយត្មិតិ**

ទម្រង់ ២១: បទប្បញ្ញតិទាំងឡាយណាទិនេរបន្ថឹមអនុក្រីនោះ: ត្រូវទិន្នន័យនិករណី។

**ទម្រង់ ២២: រដ្ឋមន្ត្រីទុលបន្ទុកទីស្ថីការគណៈ: រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង
ការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអនុដោតិ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
ប្រជាធិបតេយ្យ: កម្មាធិការសិទ្ធិមនុស្សកម្ពុជា រដ្ឋមន្ត្រី ប្រប់ក្រសួង និងប្រជាធិបតេយ្យ តាមការកិច្ចការណ៍ បានត្រូវបានបន្ទុកអនុក្រីនោះ។**

ផ្ទើនៅរដ្ឋបាល ថ្ងៃទី ៣០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៣

អនុម័យ:

- ក្រសួងព្រះរាជការណ៍
- អគ្គលេខាធិការក្នុងព្រះរាជការណ៍

នាយករដ្ឋមន្ត្រី



សម្រាប់រាជរាជក្រឹងបានបន្ទុកដោយ នាយករដ្ឋមន្ត្រី