

ត្រូវ ហើយធ្វើទុកក្នុងទូរដ្ឋាននៅរាជធានីភ្នំពេញ ក្រោមការទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់  
របស់លោកប្រធាន រាជធានីភ្នំពេញ ។

**មាត្រា ១០:** លោកប្រធានមន្ទីរ លោកប្រធាននាយកដ្ឋាន បុគ្គលិក លោកប្រធាន រាជធានីភ្នំពេញ និង  
លោកប្រធានគ្រប់គ្រងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះ ។

**មាត្រា ១១:** ប្រកាសនេះ មានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃទី ០១-០១-១៩៩៤ តទៅ ។

រដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

ហត្ថលេខា និង ត្រា

សម ខេង

\* \* \*

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១២ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៤

ប្រកាស លេខ ០០៤ ប្រក.កហប

ស្តីពី

ការគ្រប់គ្រងឃ្លាំងមេឡាទោររាជធានីភ្នំពេញ - ក្រុង

\* \* \*

រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យរបស់ព្រះបាទសម្តេចព្រះនរោត្តម សីហនុរ័ត្ន ព្រះមហាក្សត្រ  
នៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៣ ស្តីពីការតែងតាំង  
គណៈរដ្ឋមន្ត្រី នៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៤ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី ២០-៩-៩០ របស់ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋមន្ត្រី  
ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅ នៃក្រសួងហិរញ្ញវត្ថុ
- តាមសំណើរបស់លោកប្រធាន រាជធានីភ្នំពេញ

**សំរេច**

**មាត្រា ១ :** ឃ្លាំងចេឡា នៃរតនាគារខេត្ត - ក្រុង មានតែមួយគត់ ។ ជារៀងរាល់ថ្ងៃត្រូវមានឃ្លាំង ចេឡាចានមួយដែលបង្កើតឡើងដោយយកមូលនិធិចេញពីឃ្លាំង ចេឡាចំរុងប្រើការ និង ចាត់ចែងទទួលប្រាក់ចំណូលព្រមទាំង បើកប្រាក់ចំណាយ ប្រចាំថ្ងៃ ។

**មាត្រា ២ :** យោងទៅលើតាមការងារជាក់ស្តែងរបស់រតនាគារខេត្ត - ក្រុង ឃ្លាំងចេឡាចានត្រូវមាន ទូរដ្ឋាន មួយ ឬ ច្រើន ដែលលោកប្រធានផ្នែកចេឡាជាអ្នកកាន់កូនសោ ។

**មាត្រា ៣ :** លោកប្រធានផ្នែកចេឡា និង លោកប្រធានរតនាគារខេត្ត - ក្រុងត្រូវត្រួតព្រួយ ដើម្បី អោយកិច្ចប្រតិបត្តិការខាងឃ្លាំងចេឡាចានប្រព្រឹត្តទៅអោយមានលក្ខណៈ សម្បត្តិសន្តិសុខ ជាដាច់ខាត ។

**មាត្រា ៤ :** ក្រោយពីកិច្ចប្រតិបត្តិការ ១ ថ្ងៃ ៗ មូលនិធិនៅក្នុងឃ្លាំងចេឡាចានត្រូវតែបញ្ចូលទៅក្នុង ឃ្លាំង ចេឡាចំរុងវិញជាដាច់ខាត ក្រោយពីការពិនិត្យដ៏ម៉ត់ចត់ពីស្ថានភាព នៃប្រាក់ចំណូល និង ប្រាក់ ចំណាយ ។

**មាត្រា ៥ :** ឃ្លាំងចេឡាចំរុងមានភារៈ ខាងការផ្តល់ប្រាក់ និង ដោះស្រាយការខ្វះខាតសាច់ប្រាក់អោយ ឃ្លាំង ចេឡាចាន ។

**មាត្រា ៦ :** ឃ្លាំងចេឡាចំរុងមានលេណកូមី ឬ ទូប្រាក់ដែលលោកប្រធានផ្នែក ចេឡានិងលោកប្រធាន រតនាគារខេត្ត - ក្រុង ជាអ្នកបើក - មិនគ្រប់គ្រាន់ដែលត្រូវដកយក ឬ ទុកដាក់ ប្រាក់ផលប័ត្រ ឬ លិខិតចេឡា ។ លោកប្រធានផ្នែក ចេឡា និង លោកប្រធាន រតនាគារខេត្ត - ក្រុង ត្រូវមានវត្តមានជានិច្ច នៅក្នុងឱកាសធ្វើកិច្ចប្រតិបត្តិការ បញ្ចូលបញ្ចេញប្រាក់ក្នុងឃ្លាំង ចេឡាចំរុងរហូត ដល់កិច្ចការសព្វគ្រប់ ។

**មាត្រា ៧ :** ទ្វារលេណកូមី ឬ ទូប្រាក់នៃឃ្លាំងចេឡាចំរុងត្រូវចាក់សោបើកមិន ដោយអាស្រ័យកូនសោ ពីរ យ៉ាងតិច ដែលត្រូវលោកប្រធានផ្នែកចេឡាជាអ្នកកាន់មួយ និង មួយទៀតត្រូវលោក ប្រធាន រតនាគារខេត្ត - ក្រុង ជាអ្នកកាន់ ។

ហាមផ្តាច់មិនអោយលោកប្រធានផ្នែកចេឡា និងលោកប្រធានរតនាគារ ខេត្ត - ក្រុង កាន់កូនសោទាំងពីរនេះតែម្នាក់ឯង ទោះបីស្ថិតនៅក្នុង កាលៈទេសៈណា ក៏ដោយ ។

**មាត្រា ៨ :** លោកប្រធានផ្នែកចេឡា និង លោកប្រធានរតនាគារខេត្ត - ក្រុង ត្រូវតែទុកកូនសោរបស់ ខ្លួន ក្នុងទូរដ្ឋាននៅការិយាល័យរៀង ៗ ខ្លួន ។

**មាត្រា ៩ :** កូនសោដែលសំរាប់ប្រើប្រាស់អោយមានត្រឹមតែពីរគត់ ។ កូនសោទីពីរ ព្រមទាំងលេខសម្ងាត់ គ្រឿងសោនៃលេខរក្សាមិ ឬ ទូច្រក ត្រូវអ្នកកាន់កូនសោច្រកស្រោម បិទបោះគ្រា ហើយ ធ្វើទុកក្នុងទូដែកនៅរចនាសារជាតិភាគនៃភ្នំពេញ ក្រោមការទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់របស់ លោក ប្រធាន រចនាសារជាតិ ។

**មាត្រា ១០:** លោកប្រធានមន្ទីរលោកប្រធាននាយកដ្ឋាន បុគ្គលិក លោកប្រធានរចនាសារជាតិលោក ប្រធាន រចនាសារខេត្ត- ក្រុង និង លោកប្រធានគ្រប់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្ត ប្រកាសនេះ ។

**មាត្រា ១១:** ប្រកាសនេះ មានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃទី ០១-០១-៩៤ នេះតទៅ ។

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី

និងជាជំនួយនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

ហត្ថលេខា និង ត្រា

សម ខៀវ

ភ្នំពេញ , ថ្ងៃទី ១២ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៤

ប្រកាស លេខ ០០៥ ប្រក.សហ

ស្តីពី

ការរៀបចំទៀងទាត់នៃការចោលសម្ភារៈ

កេរាសារជាតិ

\* \* \*

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យរបស់ព្រះបាទសម្តេចព្រះនរោត្តម សីហនុវ្យែន ព្រះមហាក្សត្រ នៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៣ ផ្តើមការងាររាជរដ្ឋាភិបាល