



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៧ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០២

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ: ២០៤ សហវ

ប្រកាស

ស្តីពី

ការបង្កើតគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់របស់រដ្ឋ

ខេត្តសៀមរាប រដ្ឋបាល ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ០៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១៦៦ សហវ.ប្រក.ប ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០១
- ផ្អែកលើលក្ខណៈចាំបាច់ នៃសំណូមពរការងារ នៃកំណែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

សំរេច

ប្រការ១ : បង្កើតគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់របស់រដ្ឋ ដែលមានមន្ត្រីជាសមាជិកដូចមាននាមខាងក្រោម :

- | | | |
|----------------------|---|-----------|
| ១- ឯកឧត្តម ជូ តឹមឡេង | អគ្គលេខាធិការរង | ប្រធាន |
| ២- លោក មិន យន | ប្រធានរតនាគារជាតិ | អនុប្រធាន |
| ៣- លោក ទូច ឡេង | ប្រធាននាយកដ្ឋានថវិកានីយកម្ម និងហិរញ្ញកិច្ច | អនុប្រធាន |
| ៤- លោក ហ៊ឺវ សុវណ្ណ | អនុប្រធានរតនាគារជាតិ | សមាជិក |
| ៥- លោក ម៉ឹង ស៊ឹម | អនុប្រធាននាយកដ្ឋានថវិកានីយកម្ម និងហិរញ្ញកិច្ច | សមាជិក |

៦-	លោក ឈឹម សារ៉េត	អនុប្រធានរតនាគារជាតិ	សមាជិក
៧-	លោក ស៊ាន ម៉ាឡុត	ប្រធានអង្គភាពគ្រប់គ្រងវប្បធម៌ប័ណ្ណ	សមាជិក
៨-	លោក ប៉ែន ចាន់សី	ប្រធានការិយាល័យស្រាវជ្រាវរតនាគារជាតិ	សមាជិក
៩-	លោក ឈាន ហាំង	ប្រធានការិយាល័យគណនេយ្យរតនាគារជាតិ	សមាជិក
១០-	លោកស្រី ស៊ុន ណាលី	ប្រធានការិយាល័យគ្រប់គ្រងបំណុល នៃនាយកដ្ឋាន វិនិយោគ និង សហប្រតិបត្តិការ	សមាជិក
១១-	លោក អ៊ុន សុមេធ	ប្រធានការិយាល័យវិភាគថវិកា នាវិភាគនិងព្យាករណ៍សេដ្ឋកិច្ច	សមាជិក
១២-	លោក ទា សេ	អនុប្រធានក្តាប់រួមការិ គ្រប់គ្រងថវិការដ្ឋបាលកណ្តាល	សមាជិក

ប្រការ២ : គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់របស់រដ្ឋ ត្រូវទទួលបន្ទុករៀបចំផែនការព្យាករណ៍សាច់ប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំដោយផ្អែកលើតុល្យភាពទូទៅរវាងចំណូល និង ចំណាយថវិកា ។ ផែនការព្យាករណ៍សាច់ប្រាក់នេះ ត្រូវកំណត់ :

- ចំនួនទឹកប្រាក់ សំរាប់ទូទាត់ចំណាយប្រចាំខែ រួមទាំងអាណត្តិនៅសល់មិនអាចទូទាត់បាននាចុងឆ្នាំមុន ។ ចំណាយទាំងនេះ ត្រូវបែងចែកតាមលំដាប់នៃអាទិភាព៖ ចំណាយជាភាគព្រឹក្ស ចំណាយអាទិភាព ចំណាយផ្សេងៗ ចំណាយវិនិយោគ អាណត្តិនៅសល់ពីមុនត្រូវទូទាត់បន្ត
- តម្រូវការនៃហិរញ្ញប្បទាន ចំពោះឱនភាពជាយថាហេតុ រវាងលំហូរនៃចំណូល និង លំហូរនៃចំណាយ
- មធ្យោបាយនៃហិរញ្ញប្បទាន ចំពោះឱនភាពនេះ ជាយថាហេតុនៅពេលអនាគតដោយប្រើប្រាស់សមតុល្យរតនាគារ (សមតុល្យគណនីបេឡា និង គណនីរតនាគារនៅធនាគារ) ព្រមទាំងបុរេសមុទ្រទំនិញពីគណនីនានាដែលជាចំណូលថវិការដ្ឋ បើកនៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ។ ការធ្វើបុរេសមុទ្រទំនិញទាំងនេះនឹងប្រព្រឹត្តទៅ ក្រោយពេលសមាហរណកម្មពេញលេញនៃសាច់ប្រាក់របស់រដ្ឋដែលត្រូវគ្រប់គ្រងដោយរតនាគារជាតិ ។

ប្រការ៣ : គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់របស់រដ្ឋ ត្រូវពិនិត្យលទ្ធភាពសងបំណុលធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ដើម្បីបន្ថយបន្ទុកការប្រាក់និងធ្វើការចរចាជាមួយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ដើម្បីព្រមព្រៀងគ្នា បន្ថយអត្រាការប្រាក់ និងរៀបចំធ្វើបញ្ជីសងបំណុល ទៅតាមកាលវេលានៃច្រើនឆ្នាំ ។

ប្រការ៤ : គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់របស់រដ្ឋ ត្រូវធ្វើការប្រជុំជាសាមញ្ញមួយដងក្នុងមួយខែ ដើម្បី :

- រៀបចំ និង បង្កើតផែនការព្យាករណ៍សាច់ប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំ និង ប្រចាំខែ
- ប្រៀបធៀប ការប៉ាន់ស្មានសាច់ប្រាក់ ជាមួយការអនុវត្តជាក់ស្តែង ព្រមទាំងលើកិច្ចការដោះស្រាយចំពោះការលំបាកសាច់ប្រាក់ ជាយថាហេតុ ។ ក្នុងករណីចាំបាច់ ប្រធានគណៈកម្មាធិការអាចកោះប្រជុំវិសាមញ្ញបាន ។

ប្រការ៥ : គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់របស់រដ្ឋ ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការគ្រប់គ្រងនិងផែនការសាច់ប្រាក់ជាប្រចាំជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុដើម្បី ពិនិត្យណែនាំ ឬ / និងសំរេច សំរាប់ឱ្យការអនុវត្តមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់

ប្រការ៦ : ត្រូវបានបង្កើតអនុគណៈកម្មាធិការចំនួន ២ ចំណុះគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់របស់រដ្ឋ រួមមាន :

- អនុគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់
- អនុគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងចំណូល ចំណាយ

ប្រការ៧ : អនុគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ រួមមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម :

១- លោក	ហ៊ីវ សុវណ្ណ	អនុប្រធានរតនាគារជាតិ	ប្រធាន
២- លោក	ឈឹម សារ៉េត	អនុប្រធានរតនាគារជាតិ	អនុប្រធាន
៣- លោក	ប៊ែន ចាន់លី	ប្រធានការិយាល័យស្រាវជ្រាវរតនាគារជាតិ	សមាជិក
៤- លោក	ឈាន ហ៊ាង	ប្រធានការិយាល័យគណនេយ្យរតនាគារជាតិ	សមាជិក
៥- លោក	ស៊ាន ម៉ាឡុត	ប្រធានអង្គការគ្រប់គ្រងរូបិយប័ណ្ណ	សមាជិក

ប្រការ៨ : អនុគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ ត្រូវធ្វើការប្រជុំយ៉ាងហោចណាស់មួយសប្តាហ៍ម្តង ដើម្បីពិនិត្យស្ថានភាពសាច់ប្រាក់ពិតប្រាកដរបស់រដ្ឋដោយផ្អែកលើស្ថានភាពសមតុល្យបេឡា និង នៅធនាគារ រួមទាំងគណនីចំណូលថវិការដ្ឋនៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ដែលអាចធ្វើហិរញ្ញប្បទានអោយចំណាយរបស់រដ្ឋ ។ អនុគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ត្រូវទទួលបន្ទុកតាមដានការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃធានាលំហូរចូល នៃសាច់ប្រាក់ដើម្បីទូទាត់ចំណាយរបស់រដ្ឋ (អាណត្តិបោះផ្សាយនិងបញ្ជូនទៅដល់រតនាគារ និង បុរេប្រទានដែលមានចែងក្នុងបទបញ្ញត្តិ) ។ ប្រសិនបើលំហូរចូល នៃសាច់ប្រាក់ក្នុងគណនីមិនគ្រប់គ្រាន់សំរាប់ទូទាត់ចំណាយ អនុគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ត្រូវលើកវិធានការទូទាត់ចំណាយតាមលំដាប់អាទិភាពស្របតាមកាតព្វកិច្ចថវិកា និងតាមការណែនាំរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ។

ប្រការ៩ : អនុគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ ត្រូវកំណត់តំរូវការហិរញ្ញប្បទានប្រចាំថ្ងៃសំរាប់ចំណាយរបស់រដ្ឋ នៅរដ្ឋបាលកណ្តាល ព្រមទាំងតំរូវការហិរញ្ញប្បទានប្រចាំខែសំរាប់ចំណាយសេវារបស់រដ្ឋ និង សេវា របស់អភិបាលខេត្ត ក្រុង ។ អនុគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់រៀបចំ :

- ស្ថានភាពសាច់ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃសំរាប់រដ្ឋបាលកណ្តាល និងប្រចាំខែសំរាប់សេវាខេត្ត ក្រុង ដើម្បីទូទាត់ចំណាយរបស់រដ្ឋដោយផ្អែកលើសាច់ប្រាក់នៅបេឡានិងនៅធនាគារ ។
- ស្ថានភាពលំហូរចេញនិងចូលនៃសាច់ប្រាក់ ដែលបានអនុវត្តជាក់ស្តែងក្នុងខែហើយស្របតាមប្រតិបត្តិការថវិកា ។

ប្រការ១០: អនុគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងចំណូលចំណាយថវិកា រួមមានសមាសភាព ដូចខាងក្រោម :

១-លោក	ម៉ុង ស៊ឹម	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានថវិកានីយកម្ម និងហិរញ្ញកិច្ច	ប្រធាន
២-លោក	ទា សេ	អនុប្រធានគ្រប់គ្រងថវិការដ្ឋបាលកណ្តាល	អនុប្រធាន
៣- កញ្ញា	ស៊ុន ណាលី	ប្រធានការិយាល័យគ្រប់គ្រងបំណុល	សមាជិក
៤- លោក	ស៊ុន ណុយ	ប្រធានការិយាល័យគ្រប់គ្រងថវិកាសាលាខេត្ត ក្រុង	សមាជិក
៥- លោក	ស៊ុន ស៊ីដេត	មន្ត្រីអង្គការគ្រប់គ្រងរូបិយប័ណ្ណ	សមាជិក

ប្រការ១១: អនុគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងចំណូលចំណាយត្រូវធ្វើការប្រជុំយ៉ាងហោចណាស់មួយសប្តាហ៍ម្តង ដើម្បីពិនិត្យស្ថានភាពចំណូល ចំណាយថវិកាតាមដាន ការសន្យាចំណាយ ការបោះផ្សាយអាណត្តិ ការធ្វើបុរេប្រទាន ការទូទាត់ប្រាក់បុរេប្រទាន ។ ប្រសិនបើមានអាណត្តិកស្មោះនៅរតនាគារជាតិ ដោយសារមូលហេតុលំហូរសាច់ប្រាក់ចូលក្នុងករណីមិនគ្រប់គ្រាន់សំរាប់ទូទាត់ចំណាយ អនុគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងចំណូលចំណាយ ត្រូវលើកវិធានការ ផ្អាកការបោះផ្សាយអាណត្តិដែលធ្វើឡើងដោយអាណាប័ក បន្ថយការសន្យាចំណាយ ដាក់វិធានការជំរុញបង់ចំណូល ឬលើកជាសំណើខ្ចីសាច់ប្រាក់ជាបណ្តោះអាសន្នជូនគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់របស់រដ្ឋ ដើម្បីដាក់ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ពិនិត្យនិងសម្រេច ។ តារាងគំរូនៃផែនការសាច់ប្រាក់ដែលភ្ជាប់មកជាមួយប្រកាសនេះ ត្រូវបានបំពេញតួលេខ ពីតារាងនានា ដែលរៀបចំដោយអនុគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងចំណូល ចំណាយ ។

ប្រការ១២: ក្នុងករណីចាំបាច់ ប្រធានគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់របស់រដ្ឋ អាចអញ្ជើញមន្ត្រី ក្នុង និងក្រៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលពាក់ព័ន្ធអំពីថវិកាសាច់ប្រាក់ ដើម្បីចូលរួមប្រជុំ ។

ប្រការ១៣: រាល់លិខិតបទដ្ឋានទាំងឡាយណា ដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយពីស្មារតីនៃប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

ប្រការ១៤: អគ្គលេខាធិការ នាយកខុទ្ទកាល័យ ប្រធាននាយកដ្ឋានបុគ្គលិក គ្រប់ប្រធាននាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ព្រមទាំងសាមីខ្លួនដូចប្រការ ១, ៧ និង ១០ ខាងលើត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តតាមប្រកាសនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

កន្លែងទទួល:

- គ្រប់ថ្នាក់ដឹកនាំនៃ ស.ហ.វ
- គ្រប់នាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទ ស.ហ.វ
- សាមីខ្លួន ដើម្បីអនុវត្ត
- កាលប្បវត្តិ-ឯកសារ



លេខស្នងមន្ត្រី
 គ្រប់គ្រងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
 ភារត ឈន់