



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**ក្រសួងអប់រំ យុទ្ធសាស្ត្រ និង កីឡា**  
**លេខ : ...លេខ៣០.....អយុទ្ធប្រចាំខែ**

**ច ន ក ន ស**

**ស្ថិតិ**

**ចំណុចរោគប្រើប្រាស់និងស្ថាបន្ទាយក្នុងក្រសួងអប់រំ យុទ្ធសាស្ត្រ និង កីឡា**

**សាលាឌន្តិ៍**

**ឧបតាមការដ្ឋានប្រើប្រាស់និងស្ថាបន្ទាយក្នុងក្រសួងអប់រំ យុទ្ធសាស្ត្រ និង កីឡា**

- បានយើងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស.រកត. ១៩៩៨/ពេល ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តិតិការកំណត់នៅក្នុងក្រសួងអប់រំ និងកីឡា ក្នុងក្រសួងអប់រំ យុទ្ធសាស្ត្រ និងកីឡា
- បានយើងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ០២ នស.៩៩ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តិតិការរបៀបចំនួយ ការប្រព្រឹត្តក្រុងក្រសួងអប់រំ យុទ្ធសាស្ត្រ និងកីឡា
- បានយើងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ០១ នស.រកម. ០១៩៩.០១ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តិតិការបង្កើត ក្រសួងអប់រំ យុទ្ធសាស្ត្រ និងកីឡា
- បានយើងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ២១ នស.ក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តិតិការរបៀបចំនួយ ការប្រព្រឹត្តក្រុងក្រសួងអប់រំ យុទ្ធសាស្ត្រ និងកីឡា
- បានយើងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ០១ នស.ក្រ. ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តិតិការបង្កើត និងការគ្រប់គ្រងក្រុងក្រសួងអប់រំ យុទ្ធសាស្ត្រ និងកីឡា និងសិក្សានកទេស ក្នុងប្រទេស និងទេសក្រុងប្រទេស
- យោងប្រកាស លេខ ០១ អ.រ.ចតប្រ. ចុះថ្ងៃទី ១២ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តិតិ បទបញ្ជាផ្លូវការនិងស្ថាបន្ទាយក្នុងក្រសួងអប់រំ យុទ្ធសាស្ត្រ និងកីឡា និងសិក្សានកទេស ក្នុងប្រទេស និងទេសក្រុងប្រទេស
- យោងលិខិតលេខ ៨២៤ សង្គមអ.វ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០២ របស់រាជក្រឹត្យ និងស្តិតិការយកលទ្ធផលពិនិត្យនៃការប្រឈមសញ្ញាប័ត្រមួយសិក្សាដុកិយភូមិ សំរាប់ការប្រើប្រាស់និង

ការប្រលងដើម្បីសរុប សិស្ស និស្សិត ចូលរៀនត្រីស្ថានឧត្តមសិក្សា និង សិក្សាងកទេសកុងប្រទេស និង ទៅសិក្សាខែប្រធែ

ଶ୍ରୀ କମଳା

ច្បាស់ទី១ : ព្រះស្ថានឧត្តមសិក្សាសិមូយ៍ ត្រូវកំណត់ចំនួនប្រជុលរឿងនិស្សិតអោយចូលរៀន អោយបានសម-  
សេប តាមនិយាយមគ្គរកាសល្អ ។ ចំនួននេះ ត្រូវមាន ការងកភាពយល់ព្រម ពីក្រសួងអាណាព  
ព្រាតាល ។ ការប្រជុលរឿង ក៏ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ ចំពោះនិស្សិតក្រិក្រា និស្សិត មកពីតំបន់ជាថ្មី  
សេយាល និង នាវិភ័ទ ។

**៥៥ ក្រោងការរួមចិត្តទី២** : បេក្ខជនអាហារូបករណើម្នាក់ទាំងអស់គ្មាន ដែលមានត្រួតពិនិត្យបញ្ជីត្រួតពិនិត្យ អាចធ្វាក់សំណុំពាក្យសុចិត្តលើវឌ្ឍន៍បានយើង ត្រឹមត្រូវនូវសិក្សាតូ ដោយក្នុងនោះ មានបញ្ជាក់ពីត្រឹមត្រូវនូវសិក្សា ជាអាជីវភាពទី១ និង អាជីវភាពទី២ ។ បេក្ខជនមួយ នាក់ អាចបានទទួល អាហារូបករណើ តែម្មូយកំន្លែង សំរាប់ ការសិក្សា ត្រូវផ្តល់សិក្សានិមួយៗ ។

ច្បាស់៣ : សិស្សិត្តកែ ទូទៅដោយប្រព័ន្ធប្រជាឌ្ឋា ដើម្បីកតណិតវិទ្យា អក្សរសិល្បៈខ្មែរ និង រូបវិទ្យា ដែលបាន  
ប្រាក់ដាក់សញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាពុទិយភូមិត្រូវបាន អនុញ្ញាតឡាយបានទទួលអាហារូបករណី  
ចូលឃ្លោនតាមគ្រឿះសានខត្តមសិក្សា ទៅតាមជំនាញ ពុំកែរបស់ខ្លួន ។ សិស្សិត្តកែទាំងនេះត្រូវមក  
ជាក់ពាណិជ្ជកម្ម សំចុះឈ្មោះនៅតាមកត្តានខត្តមសិក្សា ។

**ច្បាស់៤** : ការធ្វើសរុបនិងស្តីពីរបាយចូលរួម មុខដៃទាញទាន លើកទំលង មុខដៃទាញ កាសាបរយោសារគមនាគមន៍ និង សិល្បៈ នៅតាមត្រីស្ថានឱកជនសិក្សាយោងពីរបាយតាំង :

- របភាពទី១ : ធ្វើការដ្ឋីសវិស ចំពោះហេតុជន ដែលមានត្រួតពិនិត្យ នៅពេលប្រលង សញ្ញាប័ត្រមួយមិក្សាទុទិយភូមិ ។ ការដ្ឋីសវិសនេះ ធ្វើឡើងដោយផ្តុកលើនឹងទេស នៃមុខវិជ្ជាប្រលង និង ចំណាត់ថ្នាក់ របស់ហេតុជន ។ ការដ្ឋីសវិស គឺរូបភាពទី ១ អនុវត្តផែកប់ដ្ឋីសវិស និស្សិតអាហារូបករណី និង និស្សិតសិក្សាបច្ចេក ។ ចំនួននិស្សិត អាហារូបករណី ត្រូវបែងចែក សំរាប់អ្នកចូលកំក អ្នកត្រួតពិនិត្យ អ្នករស់នៅតំបន់ជាតិស្របាន និង នារីរោទ ។

**គ្រែ សាខា :** ចំណោះមុខដ៏ភាព្យាប្បែរ ដែលទាមទារសម្រាប់ ឧបនិស្សយោងវិជ្ជាផី៖ ដូចជាកាសាបនេស សារកម្មនាក់មនឹត និង សិល្បៈ ការធ្វើសិក្ស និងក្រើង ដូចខាងក្រោម :

- **រូបភាពទី១** : ផ្សេសវិសដោយផ្តើកលើព្រឹត្តិប្រតិទិន្ទ នៅពេលប្រឈមយកសញ្ញាប័ត្រ មធ្យមសិក្សាណុតិយកូម្មុរ មុខវិជ្ជាចំណោះទូទៅ និង ធ្វើការប្រឈមនូវ មុខវិជ្ជាដែនាញ មួយវិទី មុខវិជ្ជា ( ភាសា . សិល្បៈ ) ។
- **រូបភាពទី២** : ធ្វើការប្រឈមផ្សេសនឹស ទាំងមុខវិជ្ជា ចំណោះទូទៅ និង ជៀនាញ ចំពោះ ហេតុដីជាប់សញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាណុតិយកូម្មិ មុនឆ្នាំ ២០០២ ។

**គ្រែការ : ៦ :** ក- មុខវិជ្ជាដែលត្រូវកំណត់យកជាមួលដ្ឋាន សំរាប់ការប្រឈមនឹស តួអនុរូបភាពទី១ និង រូបភាពទី២ នៃប្រការ ៦ តាមមុខជៀនាញកទេសនិមួយា មិនអាយុយោលិសពី ពាមុខវិជ្ជាថ្មីយេ ។  
ខ- ការកំណត់ អាយុហេតុដី កំណត់ ប្រភេទមុខវិជ្ជា កំណត់ និទេស និង កំណត់ ចំណាត់ថ្នាក់ សំរាប់ការប្រឈមនឹស និងការប្រឈមប្រដែងជាសិទ្ធិរបស់ត្រីស្ថានសិក្សា និមួយេ ។

**គ្រែការ : ៧ :** ហេតុដីដែលមានព្រឹត្តិប្រតិទិន្ទ ហើយតុំបានសិក្សាក្នុងត្រីស្ថានខត្តមសិក្សាក្នុងឆ្នាំ នេះអាចដាក់ ពាក្យ សុំអាយុយើការប្រឈមនឹសចូលរៀននៅឆ្នាំក្រោយទៅឡើង ។ ចំពោះហេតុដីដែលជាប់សញ្ញា ប័ត្រមធ្យមសិក្សាណុតិយកូម្មិមុនឆ្នាំ ២០០២ មានសិទ្ធិប្រឈមយកអាបារុបករណីចូលរៀននៅក្នុង ត្រីស្ថានខត្តមសិក្សាសារាងៗ តែក្នុងឆ្នាំ ២០០២នេះ ប៉ុណ្ណោះ ប៉ុន្តែមានសិទ្ធិដាក់ ពាក្យសុំ ប្រឈមចូលរៀនក្នុងប្រភេទបង់ថ្វិសិក្សា នាង្នាំនេះ និង ឆ្នាំក្រោយទៅឡើង ។

**គ្រែការ : ៨ :** ក- ការប្រឈមនឹសនិស្សិត រូបភាពទី ១ ដូចក្នុងប្រការ ៦ ធ្វើឡើង ក្រោយពីត្រីស្ថានសិក្សា និមួយេ ឬនេះ បានទទួលបញ្ជីឈ្មោះហេតុដី ដែលមានប្រឈមជាប់សញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាណុតិយកូម្មិដែល ក្នុងនោះ មានបញ្ជាក់ពី និទេសតាមមុខវិជ្ជា និង ចំណាត់ថ្នាក់ ពីនាយកដ្ឋានខត្តមសិក្សា ។  
ខ- ការប្រឈមប្រឈមនឹសនិស្សិតក្នុងប្រការ ៦ ដូចក្នុងប្រការ ៦ មាន ២ ប្រភេទ :  
ប្រភេទ ទី១ : ប្រឈមប្រឈមនឹសនិស្សិតអាបារុបករណីដែលប្រព្រឹត្តិត្រូវនៅដើម ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០២ ។

ប្រភេទ ទី២ : ប្រឈមប្រឈមនឹសនិស្សិតបង់ថ្វិសិក្សាមាន ២ ធម៌ អនុវត្តចំពោះត្រីស្ថានខត្តមសិក្សាសារាងៗ និង ៦កាន់ និងប្រព្រឹត្តិត្រូវនៅប្រព័ន្ធប័ព្យិភាពប្រឈមប្រឈមនឹសនិស្សិតអាបារុបករណី ។

ព្រម នាំ ៤ : ក្រសួង អប់រំ យុវជន និង កីឡា ត្រូវធ្វើការផ្សេងៗផ្សាយ ដែលបានប្រើប្រាស់នូវមន្ត្រាយបានទូលំទូលាយ និង គ្រឹះស្ថានខ្ពស់មានការពិនិត្យ ។ ត្រូវធ្វើការផ្សេងៗផ្សាយលំអិត ពីជីវិ៍នៃការប្រើប្រាស់នូវបច្ចេកទេស និង របស់ខ្លួន ។

- ពារីសំច្បលរវៈនេះត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយក្រសួងសាធារណការ ចំនួន ០១ ឆ្នាំ
  - ប្រវត្តិរបដែលមានបិទ្យបច្ចេត (៤ គុណ ៦ ស.ម) ចំនួន ០២ ឆ្នាំ
    - (ចំពោះបេក្ខជនមានព្រឹត្តិប័ត្រពិនិត្យ ប្រវត្តិរបដ្ឋានការបញ្ជាក់ពីនាយកសាលា)
  - សញ្ញាប័ត្រ វិញ្ញាបនប័ត្របញ្ជាក់ថាទានប្រលងជាប់សញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាណុតិយភូមិ
    - (ចំពោះបេក្ខជនមានសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាណុតិយភូមិ មុនឆ្នាំ ២០០២) និងព្រឹត្តិប័ត្រពិនិត្យ នៃការប្រលង សញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាណុតិយភូមិចំពោះបេក្ខជនមានសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាណុតិយភូមិចាប់ពីឆ្នាំ ២០០២ ចំនួន ០១ ឆ្នាំដោយនាយកដ្ឋានមធ្យមសិក្សា ចំនះទូទៅ)
  - រូបថតគុណពលចិត្ត ៥ ហំ (៤ គុណ ៦) ចំនួន ៣ សន្លឹក
    - ចំពោះបេក្ខជនដែលមានការពារីសារព្រឹក និង អ្នករស់នៅក្នុងបន្ទាន់ដោចំស្របាល ហើយចង់បានអាជីវការទទួលអាបាយរូបរាងណី ត្រូវមាន ឯកសារពីរថ្ងៃប៉ែចំមេឡើតគឺ :
  - សេចក្តីបញ្ជាក់ព្រឹមត្រពីរដ្ឋអំណោចច្បាក់យុ សង្កាត់ អំពីភាពព្រឹក និងអាស៊យដ្ឋានរស់នៅក្នុងបន្ទាន់ដោចំស្របាល ។
  - បញ្ជាផ្លូវតាមចំណែកចំណែក ចំនួន ០១ ឆ្នាំ ។

ច្បាស់ ១១ : ហើរក្នុងនៃលផ្លូលពាណិជ្ជកម្មនិងត្រីមត្រូវ ភូគរ នៅក្នុងសំណើលិខិតផ្ទាល់ខ្លួននៅពេលដាក់ពាក្យ សុច្បាស់លើវិធីត្រីមត្រូវលើបានឈ្មោះថ្វាតិបញ្ហាក្នុងនៃ ។ ភូគរនឹងរាយឱ្យបានឈ្មោះត្រីមត្រូវ ពេលចូល រៀបចំនៅក្នុងនៃ ត្រីមត្រូវលើបានឈ្មោះ ថ្វាតិបញ្ហាក្នុងនៃ ហើយ ប្រសិនបើបានប្រលងបញ្ហាប់ការសិក្សា ជាប់ ក្រសួងនិងប្រគល់សារប៉ាក្រណោយទៀត ។

**ចុះត្រា ១២** : ចំពោះការធ្វើសវិសនិស្សីភាពរាយបករណី ដូចគ្នា រូបភាពទី ១ នៃប្រភាក់គ្រឹះស្ថានសីក្រុមិមួយ។ ត្រូវបង្រើតគណៈកម្មការធ្វើសវិសមួយ ដែលមានសាសភាពផ្ទៅចាប់នៅក្រោម :

- |   |                 |
|---|-----------------|
| ១-នាយកគ្រឹះន្ទាន់សិក្សា                 | ជាប្រធាន        |
| ២-ដំណាងក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា មួយរប | ជាអន្តរប្រធាននៃ |

៣-តំណាងក្រសួងដែលដាក់អាយាព្យាបាល មួយរូប	ជាអនុប្រធាន
៤-នាយក,នគទូលបន្ទុកការសិក្សា មួយរូប	ជាសមាជិក
៥-ព្រឹទ្ធបុរសមហាផ្ទៃរាល់យ៉ែលមានការប្រើប្រាស់និស្សិត	ជាសមាជិក
៦-ប្រធានការិយាល័យសិក្សា មួយរូប	ជាសមាជិក និង ជាលេខា ១
គណៈកម្មការនេះ ត្រូវតាំងដោយក្រសួងអាយាព្យាបាល និង ធ្វើការប្រើប្រាស់ដោយ ផ្តើកលើគោលការណ៍ឱ្យការពាណិជ្ជកម្ម និង តាមចំនួនដែលបានកំណត់ ។ ក្នុងករណី ប្រើប្រាស់បេក្ខជន មិនអាចបំភាគចំនួន និង តាមលក្ខណៈណូកកំណត់ គណៈកម្មការប្រើប្រាស់ អាចបញ្ចូនិទេស វិបញ្ញា ចំណោតត្រូវកំណត់ក្នុងកិរិតសម្បសាប ដើម្បីធ្វើការប្រើប្រាស់បន្ទែម នៅយបានត្រប់ចំនួនកំណត់ ។	
គណៈកម្មការប្រើប្រាស់ អាចធ្វើឱ្យបង្កើត អនុគណៈកម្មការ ផ្សេងៗ ទៅក្នុងជាតិយការ ក្នុងការរៀបចំនកសារ សំរាប់ការប្រើប្រាស់ ។	

ចំណាំ ១៣ : នាយកដ្ឋានមជ្ឈមណ្ឌលក្រុមដោះទួទេត្រូវផ្តល់លទ្ធផលនៃការប្រើប្រាស់ព្រមជ្រើមសិក្សា  
ទិន្នន័យ (បញ្ជីឈ្មោះសំងមនិទ្ទេសាមមុខវិធី និងចំណាត់ថ្នាក់របស់ហេតុដែន) មកនាយក  
ដ្ឋានខ្ពស់មសិក្សា អាយាយបានមួយសង្គមហើយនៅក្នុងការប្រកាសលទ្ធផលប្រើប្រាស់ និង  
ត្រូវផ្តល់ព្រឹត្តិភាពប្រព័ន្ធប្រកាសលទ្ធផលប្រើប្រាស់នៅក្នុងសំណង់ភ្លាប់នៅក្នុងសំណាំ  
ពាក្យស្តីចិត្តលើវគ្គ

ច. ៣ : ១៤ : នាយកដ្ឋានឧត្តមសិក្សា មានការកិច្ច

១.-សំរបសំរូលគ្រប់ត្រីស្ថានឧត្តមសិក្សា ដែលធ្វើការជ្រើសរើសនិងធ្វើការប្រលងជ្រើសរើស ។

២.-ជំនួយបញ្ជីពេញ សំងសិទ្ធិសាមមុខវិធាន និង ចំណាក់ថ្នាក់របស់បេក្ខជន ដើម្បី  
ធំកដ្ឋាន គ្រប់ត្រីស្ថានឧត្តមសិក្សាដែលធ្វើការជ្រើសរើស ។

៣.-រៀបចំលិខិតបទដ្ឋាន និង យន្តការនៃការជ្រើសរើស ការប្រលងជ្រើសរើសអោយប្រព័ន្ធផ្លែម្ពាល់ប្រសិទ្ធភាព និង តំណាកាត ។

ច្បាស់ ក្រោម ១៥ : គិរីក្រុងការប្រើប្រាស់នឹងការប្រើប្រាស់យកសញ្ញាប័ត្រមធ្យោមសិក្សាណូវកិច្ចក្រឹម ត្រូវមានសម្រាប់  
ភាពមិនត្រួលទេសទៀត ព្រមទាំងមានការប្រើប្រាស់នឹងការប្រើប្រាស់យកដូចជាអាយកដ្ឋានខ្លួនសិក្សា និងអង្គភាពរាជ-  
ព័ត៌មានប្រើប្រាស់។

**ច្បាស់ទី១៩** : បន្ទប់ពីទំនងឆ្នាំរោងការណ៍ ដែលមានខ្លួនឯមសារជូយពីប្រកាសនេះ ត្រូវថាកាត់ទុកជានិភករវើ ។

ប្រចាំខែ ១៥ : អគ្គនាយកដ្ឋានឧត្តមសិក្សា បច្ចេកទេសនិយវិធានី៖ អគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំ នាយកដ្ឋានដែល  
មានការពាក់ព័ន្ធ និង គ្រប់គ្រីស្ថានឧត្តមសិក្សា មានការកិច្ចអនុវត្តប្រកាសនេះ ចាប់ពីថ្ងៃ ចុះ  
ហត្ថលេខា តទៅ ។

ក្រំពេញ ថ្ងៃទី ១៥ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០២

ជ.អគ្គនាយកដ្ឋានឧត្តមសិក្សា និងក្រសួងឧត្តមសិក្សា យុទ្ធសាស្ត្រ និង គិត្យ នាយកដ្ឋាន



*Min. Phan R.*

ចុះថ្ងៃ

កំណត់នាមខែ :

- ទីស្តីការពណ៌៖ដែលត្រូវ
- ក្រសួងកសិកម្ម រាជ្យប្រមាណនិងនេសាទំ
- ក្រសួងសុខភាព
- ក្រសួងរៀបចំនិងវិចិត្រសិល្បៈ  
“ជីវិធម៌នជ្រាបជាតិមាន”
- គ្រប់មន្ទីរអប់រំ យុវជន និង គិទ្យា ខេត្ត-ក្រុង
- គ្របីទូរាប់យក្សកដ្ឋានឯក្រំពេញ
- អច្ចេកប្រការទំនាក់ “ជីវិធម៌នគ្នា”
- ធនការ-កាលបរិវត្តិ