

**ជំពូកទី ១១
អវសានប្បញ្ញត្តិ**

មាត្រា ៤៦ .

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយទៅនឹងច្បាប់នេះ ត្រូវបានដកចេញពីកម្រិត ។

មាត្រា ៤៧ .

ច្បាប់នេះ ត្រូវប្រកាសជាប្រញាប់ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី០៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០០
ក្នុងព្រះបរមនាម និង តាមព្រះរាជក្រឹត្យស្រាប់
ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី
ហត្ថលេខា
ជា ស៊ីម

បានជំរាបជូនសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
លេខរដ្ឋមន្ត្រី និងការរដ្ឋមន្ត្រី
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
ហត្ថលេខា
គាត ឈន់

បានយកសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយ
សូមឡាយព្រះហស្តលេខាព្រះមហាក្សត្រ
នាយករដ្ឋមន្ត្រី
ហត្ថលេខា
ហ៊ុន សែន

២- ព្រះរាជក្រឹត្យ

ព្រះរាជក្រឹត្យ ជស/រកត/០៣០០/១១៦

ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក

នៃក្រុមបំណុលរដ្ឋត្រូវគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល
យើង

ព្រះបាទសម្តេចព្រះនរោត្តមសីហនុ

រាជហរិវង្ស ឧត្តតោសុបាត វិសុទ្ធជ័យ អគ្គមហាបុរសរតន៍

និគរោត្តម ធម្មិកមហារាជានិរតិ បរមនាថ បរមបណិត្រ

ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/២៤ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើត រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១២៩៧/២៧៧ ចុះថ្ងៃទី០១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីគោលការណ៍រួមនៃការរៀបចំមុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ
- បានទទួលការយល់ព្រមពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្នុងសម័យប្រជុំពេញអង្គ នាថ្ងៃទី១១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០០

ត្រាស់បង្គាប់
ជំពូកទី ១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១ .-

ត្រូវបានបង្កើតក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលដែលត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ក្នុងប្រភេទ គ ដូចបានចែងក្នុងមាត្រា៣ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១២៩៧/២៧៧ ចុះថ្ងៃទី០១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីគោលការណ៍រួមនៃការរៀបចំមុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ ។

មាត្រា ២ .-

ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ដែលជាកម្មវត្ថុនៃលក្ខន្តិកៈដោយឡែកសំរាប់ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលនេះ ស្ថិតនៅក្រោមឱវាទរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ ដែលប្រមូលផ្តុំមន្ត្រីរាជការធ្វើការងាររដ្ឋបាលសំរាប់បណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ននានា។ ឯការវិវត្តន៍របស់មន្ត្រីម្នាក់ៗ គឺស្ថិតនៅក្រោមក្រសួង ស្ថាប័នសាមី។ មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតអោយបង្កើតក្របខ័ណ្ឌសំរាប់ធ្វើការងារគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលផ្សេងពីក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឡើយ លើកលែងតែក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

មាត្រា ៣ .-

មន្ត្រីនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល មានឧបនិស្ស័យសំរាប់កាន់មុខតំណែងដឹកនាំ និងទទួលខុសត្រូវធ្វើអំពីការវិច្ឆ័យ ធ្វើការសិក្សា និងផ្តល់ព័ត៌មាន ក្នុងអង្គការរដ្ឋបាល គតិយុត្ត សេដ្ឋកិច្ច បច្ចេកទេស និងសង្គមកិច្ច ទៃ រដ្ឋបាលកម្សាន្ត និងខេត្តក្រុង គ្រប់តាមមាត្រា ៣ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១២៩៧/២៧៧ ចុះ ថ្ងៃទី០១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីគោលការណ៍រួម នៃការរៀបចំមុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ ។ មន្ត្រីក្នុងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលមានឧបនិស្ស័យសំរាប់ពេញមុខតំណែងនៅក្នុងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលផងដែរ ។

ជំពូកទី ២

ឋានន្តរសិក្សា និង មុខតំណែង

មាត្រា ៤ .

ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល មាន ៣ ឋានន្តរសិក្សា ៖

- ឧត្តមមន្ត្រី មាន ៦ នាក់
- វរៈមន្ត្រី មាន ១០ នាក់
- អនុមន្ត្រី មាន ១៤ នាក់ ។

មាត្រា ៥ .

មន្ត្រីរាជការក្នុងឋានន្តរសិក្សាឧត្តមមន្ត្រី មានឧបនិស្ស័យសំរាប់កាន់មុខតំណែងជា ៖

- អគ្គនាយក
- អគ្គាធិការ
- និងមុខតំណែងដទៃទៀតដែលមានថ្នាក់ស្មើនឹងមុខតំណែងខាងលើ ដែលមាននៅក្នុងអង្គការលេខ
នៃរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ។

មន្ត្រីរាជការក្នុងឋានន្តរសិក្សា វរៈមន្ត្រី មានឧបនិស្ស័យសំរាប់កាន់មុខតំណែងជា ៖

- អគ្គនាយករង
- អគ្គាធិការរង
- ប្រធាននាយកដ្ឋានក្នុងរដ្ឋបាលកណ្តាល
- និងមុខតំណែងដទៃទៀតដែលមានថ្នាក់ស្មើនឹងមុខតំណែងខាងលើ ដែលមាននៅក្នុងអង្គការលេខ
នៃរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ។

មន្ត្រីរាជការក្នុងឋានន្តរសិក្សាអនុមន្ត្រី មានឧបនិស្ស័យសំរាប់កាន់មុខតំណែងជា ៖

- អនុប្រធាននាយកដ្ឋានក្នុងរដ្ឋបាលកណ្តាល
- ប្រធានមន្ទីរនៅខេត្ត ក្រុង
- និងមុខតំណែងដទៃទៀតដែលមានថ្នាក់ស្មើនឹងមុខតំណែងខាងលើ ដែលមាននៅក្នុងអង្គការលេខ
នៃរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ។

ជំពូកទី ៣

ការច្រើនតំណែង

មាត្រា ៦ .

ការច្រើនតំណែងក្នុងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈការប្រឡងប្រជែង
ក្នុងចំណោមយុវជនជាមន្ត្រីរាជការ និង ឬក្នុងចំណោមនិស្សិត ។ ចំនួនតំណែងក្នុងការច្រើនតំណែងសំរាប់

យកចិត្តទុកដាក់ និងសំរាប់យកចិត្តទុកដាក់ ត្រូវកំណត់ឡើង ដោយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ តាមសំណើរបស់ រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ ។

មាត្រា ៧ .-

ការប្រឡងប្រជែងក្នុងចំណោមនិស្សិត ត្រូវលើកចំហចំពោះយកចិត្តទុកដាក់ដែលមានអាយុច្រើនបំផុត ៣០ ឆ្នាំគិតមកដល់ថ្ងៃប្រឡង ហើយដែលមានសញ្ញាប័ត្រទាបបំផុតសមមូលសញ្ញាប័ត្រ ។

ការប្រឡងប្រជែងក្នុងចំណោមមន្ត្រីរាជការត្រូវលើកចំហចំពោះមន្ត្រីទាំងឡាយ ដែលស្ថិតយ៉ាងតិច បំផុតក្នុងថ្នាក់លេខ ១១ របស់ក្របខ័ណ្ឌប្រភេទ ១ និងមានអាយុច្រើនបំផុត ៤៥ ឆ្នាំ ។ ចំពោះមន្ត្រីក្នុងក្រប ខ័ណ្ឌដែលមានសញ្ញាប័ត្រសមមូលនឹងសញ្ញាប័ត្រអាចប្រឡងប្រជែងចូលក្របខ័ណ្ឌនេះបាន ដោយពុំគិតលក្ខ ខ័ណ្ឌឋានន្តរស័ក្តិ និងប្រភេទក្របខ័ណ្ឌឡើយ ហើយមានអាយុច្រើនបំផុត ៤៥ ឆ្នាំ ។

ជំពូកទី ៤

ការបណ្តុះបណ្តាលជំនួញ គម្មសិក្សាសាកល្បង និងការតាំងតំប

មាត្រា ៨ .-

យកចិត្តទុកដាក់ត្រូវបានជ្រើសរើសតាមរយៈការប្រឡងប្រជែងក្នុងចំណោមមន្ត្រីរាជការ និងឬក្នុង ចំណោម និស្សិតមានឋានៈជាសិស្សមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ហើយត្រូវទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលជំនួញនៅ សាលាស្នមន្តរដ្ឋបាល ។

មាត្រា ៩ .-

បន្ទាប់ពីការបណ្តុះបណ្តាលជំនួញ សិស្សមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលត្រូវបានចាត់អោយទៅបំពេញការងារតាម ក្រសួង ស្ថាប័ននានាហើយត្រូវបានតែងតាំងជាមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលកម្មសិក្សា ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋលេខា ធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ ។

មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលកម្មសិក្សាទាំងនេះ ត្រូវឆ្លងកាត់កម្មសិក្សាមួយដែលមានរយៈពេលដូចខាង ក្រោមនេះ ៖

១-១២ ខែ ចំពោះមន្ត្រីដែលត្រូវបានជ្រើសរើសចេញមកពីនិស្សិត ។

២-៦ ខែ ចំពោះមន្ត្រីដែលត្រូវបានជ្រើសរើសចេញមកពីមន្ត្រីរាជការ ហើយដែលពិមុខនេះពុំស្ថិត ក្នុងក្របខ័ណ្ឌក្រុមការ ។

ចំពោះមន្ត្រីដែលត្រូវបានជ្រើសរើសចេញមកពីមន្ត្រីរាជការ ហើយដែលពិមុខនេះស្ថិតក្នុងក្របខ័ណ្ឌ ក្រុមការពុំតែជាតំបន់កាត់កម្មសិក្សាសាកល្បងឡើយ ។

ក្រោយពេលធ្វើកម្មសិក្សាសាកល្បងមន្ត្រីដែលតែងក្នុងចំណុចទី១ និងទី២ ខាងលើ ត្រូវបានតាំង តំបន់ឋានន្តរស័ក្តិអនុមុន្ត្រី ។ ក្នុងករណីពិសេសអាចត្រូវបានអនុញ្ញាតអោយធ្វើកម្មសិក្សាបន្តបន្ថែម ដែល មានរយៈពេលអតិបរមាត្រឹម១២ ខែចំពោះមន្ត្រីដែលមានតែងក្នុងចំណុចទី១ និង២ខែ ចំពោះមន្ត្រីដែលមាន តែងក្នុងចំណុចទី២ ។ មន្ត្រីដែលពុំបានទទួលជាជោគជ័យក្នុងការធ្វើកម្មសិក្សាបន្តបន្ថែមនេះ ត្រូវលុបឈ្មោះចោល

ប្រសិនបើចេញមកពីនិស្សិត ឬមួយបញ្ចូលទៅក្របខ័ណ្ឌដើមរបស់ខ្លួនវិញប្រសិនបើចេញមកពីមន្ត្រីរាជការ ដោយគិតបញ្ចូលទៅក្នុងសកម្មភាពការងារ ។ ករណីខាងលើទាំងនេះត្រូវសម្រេចដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋលេខា ធិការរដ្ឋមន្ត្រីអនុរដ្ឋលេខាធិការ ក្រោយពិមានសំណើរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នសាមី ដោយបញ្ជាក់នូវមូលហេតុ ហើយត្រូវធ្វើឡើង ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣ ខែ ក្រោយការបញ្ចប់កម្មសិក្សា ។

មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ដែលត្រូវបានជ្រើសរើសតាមការប្រឡងប្រជែងក្នុងចំណោមនិស្សិត ត្រូវ បញ្ចូលទៅក្នុងថ្នាក់លេខ ១៤ នៃឋានន្តរសិក្សាអនុមន្ត្រី ។

មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ដែលត្រូវបានជ្រើសរើសតាមការប្រឡងប្រជែងក្នុងចំណោម មន្ត្រីរាជការ ត្រូវបញ្ចូលទៅក្នុងថ្នាក់ដែលមានសន្ទស្សន៍ប្រៀបធៀបនឹងសន្ទស្សន៍ចាស់របស់សាមីខ្លួន ។

ការតាំងស៊ីបក្នុងឋានន្តរសិក្សា អនុមន្ត្រី នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលត្រូវធ្វើឡើងដោយព្រះ រាជក្រឹត្យ ។

ជំពូកទី ៥
ការតែងតាំង

មាត្រា ១០ .-

ក្រោយពេលត្រូវបានតាំងស៊ីបក្នុងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរួចហើយ មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ទាំងនេះ អាចត្រូវបានតែងតាំងក្នុងមុខតំណែងទំនើបណាមួយដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៥ ខាងលើ ត្រូវតាម ឋានន្តរសិក្សារបស់ខ្លួន តាមបែបបទដូចបានកំណត់ក្នុងមាត្រា ១៤ និងមាត្រាបន្តបន្ទាប់នៃព្រះរាជក្រម ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។

មាត្រា ១១ .-

មន្ត្រីនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលអាចផ្លាស់ប្តូរពីក្រសួងស្ថាប័នមួយទៅក្រសួងស្ថាប័នមួយ ដទៃទៀតតាមការស្នើសុំរបស់សាមីខ្លួន ឬតាមតម្រូវការការងារ ដោយមានការអនុញ្ញាតរបស់ក្រសួងស្ថាប័នសាមី ទាំងពីរ និងដោយមានការយល់ព្រមពីរដ្ឋលេខាធិការរដ្ឋមន្ត្រីអនុរដ្ឋលេខាធិការ ហើយត្រូវសម្រេចដោយប្រកាស ឬអនុក្រឹត្យ ឬព្រះរាជក្រឹត្យ ។

ការផ្លាស់ប្តូរនេះប្រែជាគោលការណ៍អាស្រ័យដោយគំណែងដែលមាននៅទំនើក្នុងក្រសួង ស្ថាប័ន មួយទៀត ឬដោយសំណូមពរការងារចាំបាច់ ។

ជំពូកទី ៦

ការតែងតាំង និង ការផ្លាស់ប្តូរឋានន្តរសិក្សា

មាត្រា ១២ .-

មន្ត្រីនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលត្រូវបានតែងតាំងទៅតាមលក្ខខណ្ឌដូចមានចែងក្នុងមាត្រា២០ របស់ក្រម និងមាត្រាបន្តបន្ទាប់ នៃច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ។ ការផ្លាស់ប្តូរឋានន្តរសិក្សា លក្ខណៈសម្បត្តិជាមូលដ្ឋានដែលត្រូវពិនិត្យតម្លើងថ្នាក់មានដូចខាងក្រោម ៖

- មានគំនិតផ្តួចផ្តើម និងច្នៃប្រឌិត
- មានស្មារតីទទួលខុសត្រូវ
- យកចិត្តទុកដាក់ដល់ផលប្រយោជន៍ជាតិ
- មានប្រសិទ្ធភាពក្នុងការដឹកនាំ
- មានសីលធម៌ល្អ

ការឡើងថ្នាក់ នៃអ្នករាជការក្នុងក្របខ័ណ្ឌនេះ ត្រូវគិតក្នុងសមាមាត្រា ៧:៣:៤ តាមវេនជ្រើសរើស និង ១:៣:៤ តាមវេនអតីតភាព ។

ចំពោះការតម្លើងថ្នាក់ :

- ការតម្លើងថ្នាក់ នៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិ ឧត្តមមន្ត្រីត្រូវសម្រេចដោយព្រះរាជក្រឹត្យ
- ការតម្លើងថ្នាក់ នៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិ វរៈមន្ត្រីត្រូវសម្រេចដោយអនុក្រឹត្យ
- ការតម្លើងថ្នាក់ នៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិ អនុមន្ត្រីត្រូវសម្រេចដោយប្រកាសរបស់ រដ្ឋលេខាធិការរដ្ឋាន

មុខងារសាធារណៈ ។

មាត្រា ១៣ .-

គោលការណ៍នៃការតម្លើងឋានន្តរស័ក្តិត្រូវតម្លើងទៅក្នុងថ្នាក់ដំបូង នៃឋានន្តរស័ក្តិខ្ពស់លើបន្ទាប់ ក្នុងករណីចាំបាច់ត្រូវតម្លើងទៅក្នុងថ្នាក់ដែលស្របជាមួយសន្ទស្សន៍ខ្ពស់លើបន្ទាប់ ពីសន្ទស្សន៍ចាស់របស់ មន្ត្រីសាមី ។

ការតម្លើងឋានន្តរស័ក្តិត្រូវអនុវត្តដោយបានស្របជាមួយចំនួនតំណែងដែលមានទំនេរ នៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិនោះ ហើយត្រូវធ្វើតាមរយៈការចុះឈ្មោះក្នុងតារាងតម្លើងឋានន្តរស័ក្តិ ឬ តាមរយៈការប្រឡងប្រជែង មួយតាមរយៈការបណ្តុះបណ្តាលរយៈពេលវែងនៅក្នុង ឬ ក្រៅប្រទេស ។

ការតម្លើងឋានន្តរស័ក្តិអនុមន្ត្រីទៅវរៈមន្ត្រីត្រូវសម្រេចដោយអនុក្រឹត្យ ហើយការតម្លើងឋានន្តរស័ក្តិ វរៈមន្ត្រី ទៅឧត្តមមន្ត្រី ត្រូវសម្រេចដោយព្រះរាជក្រឹត្យ ។

មាត្រា ១៤ .-

អាចតម្លើងទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិវរៈមន្ត្រី គឺមន្ត្រីទាំងឡាយដែលបានឡើងដល់ថ្នាក់លេខ ១១ នៃឋានន្តរស័ក្តិអនុមន្ត្រី ។ អាចតម្លើងទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិឧត្តម គឺមន្ត្រីទាំងឡាយដែលបានឡើងដល់ថ្នាក់លេខ ៧ ឋានន្តរស័ក្តិវរៈមន្ត្រី ។

ការតម្លើងទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិមួយខ្ពស់ជាង អាចផ្តល់ឧបនិស្ស័យដល់មន្ត្រីសាមីសំរាប់កាន់មុខតំណែង ស្របតាមឋានន្តរស័ក្តិថ្មីនោះ ដូចបានកំណត់ក្នុងមាត្រា ៥ នៃលក្ខន្តិកៈដោយឡែកនេះ ។

មាត្រា ១៥ .-

សន្ទស្សន៍សំរាប់ថ្នាក់ក្នុងឋានន្តរស័ក្តិនីមួយៗ នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និងតំលៃឯកតា សន្ទស្សន៍ព្រមទាំងរបបលាភការផ្សេងៗទៀត ត្រូវកំណត់ដោយព្រះរាជក្រឹត្យដោយឡែក ។

ជំពូកទី ៧

បទប្បញ្ញត្តិដោយទំនុក

មាត្រា ១៦ .-

មន្ត្រីនៃក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលបីការងាររដ្ឋបាលរហូតដល់អាយុ ២០ ឆ្នាំ ទើបចូលនិវត្តន៍ ។

ចំពោះការដាក់អោយចូលនិវត្តន៍ ៖

- ការដាក់អោយចូលនិវត្តន៍នៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិឧត្តមមន្ត្រី ត្រូវសំរេចដោយព្រះរាជក្រឹត្យ
- ការដាក់អោយចូលនិវត្តន៍នៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិវរមន្ត្រី ត្រូវសំរេចដោយអនុក្រឹត្យ
- ការដាក់អោយចូលនិវត្តន៍នៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិអនុមន្ត្រី ត្រូវសំរេចដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋលេខា

ធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ ។

មាត្រា ១៧ .-

មន្ត្រីនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ដែលមានសញ្ញាប័ត្រខ្ពស់ជាងបរិញ្ញាប័ត្រ ត្រូវបានតម្លើងថ្នាក់ មួយថ្នាក់ជាស្វ័យប្រវត្តិ ។

មាត្រា ១៨ .-

សញ្ញាស័ក្តិនិងឯកសារណ្ណនសំរាប់មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ត្រូវកំណត់ដោយព្រះរាជក្រឹត្យមួយដោយ ឡែក ។

ជំពូកទី ៨

អនុប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ១៩ .-

ចំនួនដំបូងនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ត្រូវកសាងចេញពីសមាហរណកម្មមន្ត្រីទាំងឡាយ ដែលបច្ចុប្បន្នកំពុងបំពេញមុខតំណែង និងមុខងារពិតប្រាកដរបស់ក្របខ័ណ្ឌក្នុងរដ្ឋបាលកណ្តាល និងខេត្ត ក្រុង ។

ជំពូកទី ៩

អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ២០ .-

រាល់បទប្បញ្ញត្តិណាដែលផ្ទុកនឹងព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ២១

២ ទីកន្លែង

នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យ ចាប់ពីថ្ងៃចេញព្រះហស្តលេខ ៧១ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០៧ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០០

បានយកសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយ របស់លោកជំទាវ ក្នុងព្រះបរមនាម និងជាមន្ត្រីរាជការស្នាក់នៅក្រុងប៉ារីស ប្រកាស ព្រះមហាក្សត្រ ឡាយព្រះហស្តលេខ ២០២ ចុះថ្ងៃទី ០៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ១៩៩៩

នាយករដ្ឋមន្ត្រី ហត្ថលេខា
ព្រះហស្តលេខ ៧១ ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០០

បានយកសេចក្តីរាយការណ៍របស់លោកជំទាវ ក្នុងព្រះបរមនាម និងជាមន្ត្រីរាជការស្នាក់នៅក្រុងប៉ារីស ប្រកាស ព្រះមហាក្សត្រ ឡាយព្រះហស្តលេខ ១២១ ចុះថ្ងៃទី ០៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ។

សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី សូមចុះហត្ថលេខា រដ្ឋលេខាធិការ នៃរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ ហត្ថលេខា

ព្រះរាជក្រឹត្យ ៧៧/រកត/០៣០០/១១៧

ព្រះហស្តលេខ ៧១ ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០០
ព្រះបាទសម្តេចព្រះ នរោត្តម សីហនុ
រាជហរិវង្ស ឧត្តតោសុដាត វិស្ណុធន្ទ អគ្គមហាបុរសរតន៍
និរោត្តម ធម្មិកមហារាជានិរាជ បរមនាថ បរមបតិស្រី
ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់ រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៩/៧២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៩ ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១០ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- បានទ្រង់យល់សំណើរបស់នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា