



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ០៩៧២៨៩៩៧

សម្បត្តិក្រុម

ស្ថិតិភាពលើក្រុមហ៊ុនបាននាយកដៃនគន់កម្ពុជា

កម្ពុជា និង



រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានយើក្រដ្ឋានមន្ទីរនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានយើក្រព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៥៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៥៨ ស្តីពីការកំណត់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- បានយើក្រព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ០២/នស/៥៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ១៩៥៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធឌីជីថលកម្មការ
- បានយើក្រព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ០២/នស/១៩៥៦/១៥ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៥៦ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានយើក្រព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកម/០៩៥៩/០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៥៩ ស្តីពីលក្ខណិក: ទូទៅនៃសហគ្រាល់សាធារណរដ្ឋ
- បានយើក្រព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកម/០៨០០/០២ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០០ ដែលប្រកាសអាយុប្រឈរស្តីពីការធានាកំប់រង
- បានយើក្រអនុក្រឹត្យលេខ ៤១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ សីហា ឆ្នាំ ១៩៥៧ ស្តីពីការអនុវត្តន៍ ព្រះរាជក្រឹត្យលក្ខណិក: ទូទៅនៃសហគ្រាល់សាធារណរដ្ឋ
- បានយើក្រអនុក្រឹត្យលេខ ៤២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ សីហា ឆ្នាំ ១៩៥៧ ស្តីពីស្ថិស្ថានការគណនី នៃសហគ្រាល់សាធារណរដ្ឋ
- បានទទួលការឱ្យការពិតេសរដ្ឋមន្ត្រីក្រុងសម្រាប់ប្រជុំពេញអង្គភាព ថ្ងៃទី ២៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០១

សំណើ
ជំពូកទី១
កម្មប្រព័ន្ធឌីជីថេវៈ

ចារ្យតា ១

ត្រូវបានបង្កើតសហគ្រាសសាធារណៈដែលមានលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធអ្នកឈ្មោះ ក្រុមហ៊ុនចានកំចែកលក្ខណៈ ឥឡូវការតាំង "កម្ពុជា វី" និងឈ្មោះជាការអង់គ្លេស CAMBODIAN REINSURANCE COMPANY "CAMBODIA RE" ស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាយបច្ចេកទេស និងបិរញ្ញាណ នៃក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងបិរញ្ញាណ ។

កម្ពុជា វី មានទីស្តាក់ការនៅរាជធានីភ្នំពេញ អត្រាលេខ ២៨ ភាញ់ជ្រើងផ្លូវលេខ ៣៣ និងលេខ ៩០៦ សង្កាត់វិត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ។

កម្ពុជា វី គឺជាផិបុត្រិប្រកបដោយស្តីយការដែកបច្ចេកទេស ដែករដ្ឋបាល និងដែកបិរញ្ញាណ ។

កម្ពុជា វី ត្រូវសិតក្រោមគទិនបទប្បញ្ញតិនអនុក្រឹត្យនេះ ហើយត្រូវគោរពតាមបទប្បញ្ញតិនច្បាប់ស្តីពីលក្ខណិក:ទូទៅនៃសហគ្រាសសាធារណៈ ។

ចារ្យតា ២ . -

កម្ពុជា វី មានគោលដៅ និងការគិត ផ្តល់នូវការ :

- ១- កម្ពុជា វី ធ្វើអាជីវកម្មជាតាមការបង្រៀនបន្ទុក លើក្រប់ប្រកែវហានិក រួមទាំងជាតាមការបង្រៀនទូទៅ និងជាតាមការបង្រៀនអាយុជិត ។
- ២- អនុវត្តគ្រប់កិច្ចការដែលទាក់ទងដោយផ្ទាល់ បុដ្ឋាយប្រយោជន៍ ទៅនិងអាជីវកម្មជាតាមការបង្រៀនបន្ទុក ។
- ៣- ចូលរួមតាមគ្រប់មធ្យាបាយជាមួយសហគ្រាស ប្រព័ន្ធបិននានាដែលកំពុងដែលការ បុជាមួយ ក្រមបិនដែលនិងជាលើកការនាថេលខាងមុខ ដូចជា ចូលបិន ចុះកិច្ចសន្យាបាយិជ្ជកម្ម ទិញភាគបិន និងចូលរួមរាល់កិច្ចការ ប្រសហគ្រាសទាំងឡាយដែលជាក្នុងការបង្រៀនបន្ទុក និងដែលប្រយោជន៍របស់ក្រមបិន ។
- ៤- ចូលរួមរាល់ប្រតិបត្តិការឧស្សាហកម្ម ពាណិជ្ជកម្ម បិរញ្ញាណ ចលនទ្រព្យ បុ អចលនទ្រព្យ ជ្រាស្សាប់ដោយចំពោះ បុមិនចំពោះ ទៅនិងគោលបំណងរបស់ក្រមបិន ប្រាកចសម្រួលដល់សមិទ្ធភាព និងការវិកចំនើននៃប្រតិបត្តិការខាងមើលិ ។
- ៥- ទទួលខុសត្រូវនិងចាត់ថែង ក្នុងការងារការពារសុវត្ថិភាព សន្និសុខសណ្ឌាប់ច្បាប់លើការងាររបស់ខ្លួន ។
- ៦- ប្រកាន់គោលការណ៍ និងរបៀបកិច្ចការដូចគ្នានិងអាជីវករ ។

- ៧- ត្រប់ត្រងដើរនាំ និងចាត់ចែងសកម្មភាពអោយមានប្រសិទ្ធភាព និងមានការវិភ័យនិន ។
៨- ឥឡូវនៅ នឹងទទួលពីរដ្ឋនូវសិទ្ធិនិងការត្រួតពិច្ចទាំងឡាយ ដើម្បីបំពេញបេសកកម្មស្របតាមកម្មវិធី
របស់ខ្លួន ។

ចារ្យតា ៣ .-

ឥឡូវនៅ នឹងត្រូវគោរបាបទេ និងអាករ ស្របតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាជាមេន ។

ចារ្យតា ៤ .-

ដើមទុនដីបុងរបស់ ឥឡូវនៅ នឹងត្រូវកំណត់ឡើងតាមតុល្យការដឹបុង ដែលទទួលបាននូវការងារភាពពី
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

ពេលអនុក្រើក្រុងនេះចូលជាជាមេន ឥឡូវនៅ នឹងត្រូវចាត់ទុកជាម្មាស់កម្មសិទ្ធិពេញច្បាប់ដីនូវសរដូ
លើក្រោមសម្បត្តិទាំងអស់ ដែលរដ្ឋបានប្រព័ន្ធឌី ហើយដែលបានកត់ត្រាក្នុងបញ្ជីសារពិភ័ណ្ឌ ។

ចារ្យតា ៥ .-

បុគ្គលិករបស់ ឥឡូវនៅ នឹងធ្វើដើរដីសរើសពីចំណោមមក្ខុវាងការ នៃមុខងារសាធារណៈរបស់
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងភាពរដីសរើសបុគ្គលិកខាងក្រោមហើយលើពីរចំណោម ។ បុគ្គលិករបស់
ឥឡូវនៅ នឹងត្រូវត្រូវដោយលក្ខណិក៖ដោយទេរក អនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាកិច្ច ។

ចិត្តគន្លឹះ

រាយការណ៍ និងរាយការណ៍

ចារ្យតា ៦ .-

ឥឡូវនៅ នឹងធ្វើការដោយក្រុមប្រឹក្សាកិច្ច ដែលមានសិទ្ធិយោងចំឡុលាយ ដើម្បីបំពេញការងារក្នុង
ក្របខណ្ឌ នៃបទប្បញ្ញត្តិនៃអនុក្រើក្រុងនេះ និងលក្ខណិក៖របស់ខ្លួន ។

ក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម :

| | |
|---------------------------------------|----------------|
| -តំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ | ១រូប ជាប្រធាន- |
| -តំណាងទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី | ១រូប ជាសមាជិក |
| -តំណាងក្រសួងយុត្តិធម៌ | ១រូប ជាសមាជិក |
| -អគ្គនាយក ឥឡូវនៅ នឹង | ជាសមាជិក |
| -តំណាងនិយោជនិករបស់ ឥឡូវនៅ នឹង | ១រូប ជាសមាជិក |

ចារ្យក្រា ៤ . -

សមាជិកក្រុមប្រើក្សាកិច្ច ត្រូវបានធ្វើសតាំងក្នុងចំណោមមន្ត្រីដែលសកម្ម ផ្ទាប់បានបច្ចីការងារ យ៉ាងតិច ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ បុជាតស្សីរដនៅដែលមានអាយុមិនលើសពី ៦៥ ឆ្នាំ និងមានបទពិសោធន៍ការងារត្រូវបំព្រឹត្ត ត្រូមទាំងមានជំនាញខ្ពស់ក្នុងវិស័យសេដ្ឋកិច្ច ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធប្រចាំឆ្នាំ ដែលមានសញ្ញាតិខ្លះ និងមិនដែល ត្រូវបានផ្តល់នោះទៅទៀបទម្បីម បុឧក្រិដ្ឋ ។

សមាជិកក្រុមប្រើក្សាកិច្ច ត្រូវរំពោះតាំងដោយអនុក្រើតឱ្យសម្រាប់អាយុតិ ៣ ឆ្នាំ ។ ភាគាណីនេះអាចបញ្ចប់ និងអាចបន្ថែមទៀតបាន តាមសំណើរបស់ក្រសួង បុរាណជាជនដែលខ្ពស់ពំណោមឱ្យ ។

ពំណោមនិយោជិត ត្រូវធ្វើសវិសដោយបានដោយក្នុងសហគ្រាល់ និងសហគ្រាល់របស់ នគរបាល វិនិយោជិត ។

ចារ្យក្រា ៥ . -

ក្រុមប្រើក្សាកិច្ចមានសិទ្ធិពេញលេញ ដើម្បីសម្រេចក្នុងនាម នគរបាល វិនិយោជិតស្ថាមភាព ឯកសារធ្វើឱ្យ ទាក់ទងទៅនិងក្នុងវគ្គរបស់សហគ្រាល់ សម្រាបតាមច្បាប់ជាជនរមាន ។

ក្រុមប្រើក្សាកិច្ចមាននាមវិធានៗនៃក្រុមប្រើក្សាកិច្ច :

- ១- ផ្តល់ការយល់ព្រមលើគំរែងដែនការសហគ្រាល់ ដូចមានចំងក្រឹងមាត្រា ១៧ នៃអនុក្រើតឱ្យសេដ្ឋកិច្ច ។
- ២- រាយការណ៍ឱ្យរាយការណ៍ពេលនូវលទ្ធផលដែលបានត្រូវបានត្រូវបានដោយក្នុងចំណោម ព្រមទាំងចំណោម និងក្រុមប្រើក្សាកិច្ច ។
- ៣- ផ្តល់ការយល់ព្រម លើបាយការណ៍បិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ និងរាយការណ៍បិរញ្ញវត្ថុ និងរាយការណ៍ សេដ្ឋកិច្ច នគរបាល វិនិយោជិត ។
- ៤- សម្រេចតាមសំណើរបស់អគ្គនាយក នូវចនាសម្ព័ន្ធ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សហគ្រាល់ ព្រមទាំង លក្ខនិក និងកំប្រាក់បៀវិត្យ ប្រាក់រម្យាន់ ប្រាក់ខុបត្បូនុយធ្វើឱ្យសម្រាប់បុគ្គលិក ដោយអនុលោម តាមច្បាប់ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សហគ្រាល់ ។
- ៥- ផ្តល់ការយល់ព្រមលើកិច្ចសន្យា និង អនុសញ្ញាដែល នគរបាល វិនិយោជិត ពាក្យតិបានលើ សម្រាបតាម ល័ក្ខខ្លួនិងបែបបទ ដូចមានចំងក្រឹងបទបញ្ជាផ្ទៃជាជនរមាន ។
- ៦- សម្រេចបង្កើត ហើយ បុរិទ្ធការកំងារ សាខា បុករិយាល័យរបស់ នគរបាល វិនិយោជិត សម្រាប់បង្កើត ។
- ៧- ផ្តល់ការយល់ព្រមលើសំណើ នៃការបណ្តាក់ទុនសម្រាប់មួលនិធីទៅរបស់ក្រុមប្រើក្សាកិច្ច ។
- ៨- ផ្តល់ការយល់ព្រមលើសំណើទី៣ ដោយប្រាក់បញ្ជាផ្ទៃ ប្រាក់ចលនប្រព័យ និងអចលនប្រព័យ ព្រមទាំងរាយការណ៍ សំណើខ្លួនដោយមានវគ្គបញ្ចាំ ប្រាក់ដោយគ្រាន់វគ្គបញ្ចាំ ប្រាក់ដោយគ្រាន់ធ្វើឱ្យ លើក្រុមប្រើក្សាកិច្ច ។

ចារ្យត្រា ៩ .-

ក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចល ដើរកអង្គប្រជុំគ្រប់ពេលវេលា អាស្វ័យដោយអនុប្រយោជន៍របស់សហគ្រាល តាមការអនុញ្ញាបស់ប្រធាន បុត្រាមសំណើរបស់សមាជិក ដែលមានចំនួនបីនាក់យ៉ាងតិច ក្នុងចំណោមសមាជិកទាំងអស់ ។ ទៅបីជាយ៉ាងណាក់ដោយ ក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចលត្រូវធ្វើការប្រជុំយ៉ាងតិច ១ ដង ក្នុងរយៈពេល ៣ ខែ ។ ក្នុងរយៈពេលមានចុះក្នុងអង្គប្រជុំ ចាត់វិចិថុនប្រជាពលរដ្ឋប្រជាធិបតេយ្យ ដែលស្ថិតនៅក្នុងក្រុងក្របខណ្ឌរបស់ខ្លួន ។ របៀបរារៈនៃអង្គប្រជុំ ត្រូវធ្វើការក្នុងរយៈពេលមានចុះក្នុងអង្គប្រជុំ ។ ក្នុងចំណោមសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចល និងមន្ទីរត្រួតពិនិត្យរដ្ឋធម្មានយ៉ាងតិច ១០ ថ្ងៃមុនពេលដើរកអង្គប្រជុំ ។ កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចលអាចប្រព័ន្ធដោយ លុះត្រាគែតមានវត្ថុមានសមាជិកយ៉ាងតិចបីនាក់ ។ បើសិនជាចិនគ្រប់ក្នុងមេដៃ ការប្រជុំត្រូវរើសរាយ ១៥ ថ្ងៃក្រោយ ដើម្បីពិភាក្សាខ្លឹះវិញ លើបញ្ហាតាមរបៀបរារៈដែល ។ កិច្ចប្រជុំរើសរាយនេះតុលាត់ទាមទារក្នុងមេដៃ ។ សេចក្តីសម្រេចទាំងឡាយ របស់ក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចលអាចយកជាការបាន លុះណាគែតមានការអនុម័ត ដោយសំឡោះការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដែលមានចុះក្នុងអង្គប្រជុំ ។ បើសិនជាការរៀបការសំឡោះមានចំនួនសុំត្រា សំឡោះប្រធានក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចល បុប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវចាត់ទុកជាមុនការ ។

ចារ្យត្រា ១០ .-

សេចក្តីសម្រេចនៃក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចល ត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុមួយ ដែលត្រូវបញ្ជាផ្ទៃក្រសួងអាណាព្យាបាលទៅសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចលម្នាក់ៗ និងមន្ទីរត្រួតពិនិត្យរដ្ឋ និងស្ថាប័នដែលទេរស័ព្ទ ដែលមានចំនួនក្នុងមាត្រា ២៣ នៃអនុក្រើនទេ ក្នុងរាយក្រឹង ១៥ ថ្ងៃយ៉ាងយុរចាប់រាប់ពីថ្ងៃប្រជុំ ។

កំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំ ត្រូវទទួលការយល់ព្រមពិភាក្សាកិច្ចល នាសម័យប្រជុំលើកក្រោយ ហើយត្រូវចម្លងចែលបញ្ជី ដែលមានលេខរៀងទំនួរជាប្រាក់បែរ និងមានអនុលោខចំណាំត្រីមត្រូវ ។ កំណត់ហេតុដើម្បីត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានអង្គប្រជុំ និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចលនាម្នាក់ដែលវត្ថុមាន និងលេខាជាការដើរការដើរការអត្ថនាយក ។

ចារ្យត្រា ១១ .-

អត្ថនាយកមានការកិច្ចប្រជុំគ្រប់គ្រងការងារនៃ នគរបាល និងជាប្រភព និងត្រូវបានចំនួនសម្រាប់អាយុតិំ ៣ ឆ្នាំ ដោយអនុក្រើនទេ និងបិរញ្ញាណ និងប្រព័ន្ធដែលមានចំនួនក្នុងស្ថាប័ន និងបិរញ្ញាណ ។ តំណាងនេះអាចបញ្ចប់បានគ្រប់ពេលវេលា និងអាចបន្ថែមទេរស័ព្ទបាន តាមសំណើរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងបិរញ្ញាណ ។

ចារ្យត្រា ១២ .

ក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចលណែនាំ និងប្រកតល់ដូចនេះអត្ថនាយកនូវកំណាមចាំបាច់ សម្រាប់ដើរការប្រចាំថ្ងៃ ដើម្បីមាន ធម្មាតារត្រូវបានគ្រប់គ្រាន់ ក្នុងការដើរការនៃសហគ្រាលស្របតាមច្បាប់ តំណាងអីយេ នគរបាល និងទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខគុណការ ។

ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនេះ អគ្គនាយកមានការកិច្ច :

- ១- ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនេះ ដើម្បីជាក់ដូនក្រុមប្រឹក្សាកិច្ច និងចាត់ថែងអនុវត្តរាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាកិច្ច តាមតំណាក់កាលនិមួយា អគ្គនាយកន្លែវរាយការណ៍ដូនក្រុមប្រឹក្សាកិច្ច អំពីសកម្មភាពរបស់ នគរបាល នឹង ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនេះ ។
- ២- ទទួលបន្ទុកដីកនាំ នគរបាល នឹងករដ្ឋបាល បច្ចេកទេស អាជីវកម្ម សេវាកម្ម និង ហិរញ្ញវត្ថុ ។
- ៣- មានសិទ្ធិធ្វើសវិស តែងតាំង ដកបុរាណតំណាង បុបណ្តុះបំការងារ និងមានសិទ្ធិត្រួតព្រាត បណ្តាញភាគកំងារ បុម្រីត្រូវបង់ផែនដានិយាជិតរបស់ នគរបាល នឹងដោយគោរពតាមលក្ខណិក: បុគ្គលិក បុច្ចាប់ជាជម្រោន និងតាមការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាកិច្ច ។
- ៤- មានសិទ្ធិធ្វើអំណោមមួយភាព បុចាំងអស់ រួមទាំងធ្វើសិទ្ធិចំណែកលេខាថែមន្រឹងនៅក្រោមនីរាង ស្របតាមលក្ខណិក ដែលបានកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាកិច្ច ។
- ៥- តំណាងឱ្យ នគរបាល នឹងទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខតុលាការត្រូវបង់ផែនដានក្នុងករណីថែទបកាន់តំណែង ការពារកីឡី នគរបាល នឹងបិន្ទុចំណាស់ដោយ ។

ចារ្យក្រា ១៣ .-

លាកការក្រុមប្រឹក្សាកិច្ច និងប្រាក់បំណាច់របស់អគ្គនាយក ត្រូវកំណត់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ តាមសំណើរបស់ក្រុមប្រឹក្សាកិច្ច ។

ចារ្យក្រា ១៤ .-

ការចុះនិងការអនុវត្តកិច្ចសន្យាដោយ នគរបាល នឹងត្រូវគោរពតាមបែបបទ និងនិតិវិធីដែលកំណត់ដោយលក្ខណិក:របស់ក្រុមហ៊ុន និងចោរប់ជាជម្រោន ។

**ឯកសារ
នគរបាលប្រចាំខែកញ្ញា**

ចារ្យក្រា ១៥ .-

នគរបាល នឹងការបំណុលនូវការបង់បានយុទ្ធសាស្ត្រ ស្របតាមបទបញ្ជាផលនូវការបង់បាន និងតាមវិធាននៃបញ្ជាផល ដែលកំណត់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

ការិយបិវបេជ្ជទំនាក់នាក់ដើមពីថ្ងៃទី ០១ ខែ មករា ហើយបញ្ចប់នៅថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ នៃឆ្នាំដែល ។

រចាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនិងគណនិត្របង់បាន ត្រូវកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចមុនថ្ងៃទី ៣១ ខែមិថុនា នៃការិយបិវបេជ្ជទំនាក់នាក់ ។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនិងគណនីត្រប់ត្រង ត្រូវដាក់សំរាយលំព្រមពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងអំឡុងមិនបើសពី ១៥ ថ្ងៃ រាប់ពីថ្ងៃដែលក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចបាលបានពិនិត្យឯកសារទាំងនោយ ។ ឯកសារទាំងនេះ ត្រូវបញ្ជានឡើងត្រូវបានក្រសួងអាណាព្យាបាលដោងដែរ ដើម្បីសិក្សាតែតាមលក្ខខណ្ឌដែលមានចំនួនក្នុងមាត្រា ១១ នៃ ព្រះរាជក្រម លេខ ធន/រកម/០១៩៦/០៣ ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែមីថ្ងៃឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីលក្ខណីក្រុមដែលបានបញ្ជាផ្ទាល់ ។

ចារ្យតា ១១ . -

ឯកសារលំដាប់ មុនថ្ងៃទី ០១ ខែតុលា ក្រុមប្រឹក្សាកិច្ចបាល ត្រូវផ្តលការយល់ព្រមលើកម្រោងដែនការប្រចាំឆ្នាំរបស់ ឥឡូវតានៅ និង តាមសំណើរបស់អគ្គនាយក ហើយបញ្ជានតម្រោងនេះ ដើម្បីសិក្សាគន្លែមបានក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

ចារ្យតា ១២ . -

ធនធាននៃ ឥឡូវតានៅ និងការងារខាងក្រោម:

- ប្រាក់ដើមទីនៃដែលរដ្ឋធម្មល់ឱ្យ (តុល្យការដើរូបខ្សោយបង្កើត)
- ប្រាក់ដើមទីនៃដែលរដ្ឋធម្មល់ឱ្យបន្ថែម
- ប្រាក់ចំណូនផ្សេងៗ ត្រប់ប្រភេទបានមកពីសកម្មភាពរបស់ ឥឡូវតានៅ និង ជាន់មកពីការលក់ ប្រើប្រាស់និងប្រើប្រាស់របស់ ឥឡូវតានៅ និង ជាន់មកពីការខ្ចីបុល និងប្រាក់អំណោយផ្សេងៗ ។

ចារ្យតា ១៣ . -

ចំណាយនៃ ឥឡូវតានៅ និងការងារខាងក្រោម:

- ចំណាយប្រកតិសម្រាប់ដែលរបស់
- ចំណាយវិនិយោគ
- ចំណាយសងចំណូល
- ចំណាយផ្សេងៗ ។

ចារ្យតា ១៤ . -

ឥឡូវតានៅ និង អាថមានគណនីក្នុងចនាតារពាណិជ្ជកម្មផ្សេងៗ ហើយប្រើប្រាស់គណនីនេះ សម្រាប់ គ្រឿវការរបស់ខ្លួន ។

ចារ្យត្រា ២០ .-

ឥឡូវបង់ប្រាក់ណែនាំ ត្រូវបង់ប្រាក់ណែនាំប្រចាំឆ្នាំ ចូលចិត្តការដួចចំនួន ៨០% ហើយរដ្ឋក៍អាជុកប្រាក់ណែនាំប្រចាំឆ្នាំនេះទាំងអស់ខ្លួនបារាជាសងឹមដែរ នូងករណីដែលរដ្ឋទិន្នន័យឱ្យបាន សហគ្រាសត្រូវធ្វើការអភិវឌ្ឍជាថ្មីបាន ហើយពីការបង់ចូលចិត្តការដួចខាងលើ **ឥឡូវបង់ប្រាក់ណែនាំ** ទៅ **មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ខ្លួនបាន** ។

ចារ្យត្រា ២១ .-

ដើម្បីធ្វើការបង់ប្រាក់ណែនាំប្រចាំឆ្នាំ ដែលមានការយល់ព្រមដាមុន ពីផ្ទះមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ នូវឯកសារដូចខាងក្រោមនេះ :

-កំណត់ហាតុប្រជុំក្រុមប្រើប្រាស់ប្រាក់ណែនាំ

-តម្រូវដែនការរបស់ **ឥឡូវបង់ប្រាក់ណែនាំ**

-របាយការណីស្តីពីសកម្មភាព របាយការណីហិរញ្ញវត្ថុ និងកណ្តិត្រប់ត្រងទាំងឡាយរបស់ **ឥឡូវបង់ប្រាក់ណែនាំ** ។

ចារ្យត្រា ២២ .-

ត្រូវបានដាក់ខ្លួននៅអម **ឥឡូវបង់ប្រាក់ណែនាំ** នូវមន្ត្រីធ្វើតិន្នន័យរដ្ឋម្តាត ដែលត្រូវបាននៅក្នុងក្រុងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ មន្ត្រីធ្វើតិន្នន័យរដ្ឋ មានសិទ្ធិចូលរួមត្រប់កិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រើប្រាស់ប្រាក់ណែនាំ ហើយអាជីវិះយោបល់ លើក្រប់ចំណុចនៅរបៀបវារៈ តែពីមានសំខ្លះអនុម័តឡើយ ។ មន្ត្រីធ្វើតិន្នន័យរដ្ឋ ត្រូវបំពេញបេសកកម្មដោយអនុម័តធមូលដ្ឋាន នៃមាត្រា ២០ ដល់មាត្រា ២៥ នៃព្រះរាជក្រម លេខ ជស/រកម/០១៩៩/០៣ ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ស្តីពីលក្ខណិក:ទូទៅនៃសហគ្រាសសាធារណៈ ។

ចិត្តអនុវត្ត

អនុសារនៃចិត្តអនុវត្ត

ចារ្យត្រា ២៤ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្តល់ជូននឹងអនុក្រុងត្រូវនេះ ត្រូវបាត់ទុកដានិភាគរណី ។

ចារច្បាប់ ២៥ . -

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទិន្នន័យការណ៍ដែន: រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងបិរព្យរត្ស រដ្ឋមន្ត្រី-រដ្ឋមន្ត្រី-រដ្ឋលេខាជាតិការ
គ្រប់គ្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ មានការកិច្ចអនុវត្តអនុក្រើន្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះ តទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៥ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០២



ឈាមយកសេចក្តីជំរាបជូន

នគរបាលនាយករដ្ឋមន្ត្រី ជីមិត្រុ:បានលេខា

នគរបាលនាយករដ្ឋមន្ត្រី

នគរបាលនាយករដ្ឋមន្ត្រី នគរបាលនាយករដ្ឋមន្ត្រី នគរបាលនាយករដ្ឋមន្ត្រី

កំន្លែងទូលេខា

- ក្រសួងប្រែប្រួលរាជរដ្ឋបាល
- អគ្គលេខាជាតិការដ្ឋានព្រៃទូសការ
- អគ្គលេខាជាតិការដ្ឋានរដ្ឋសកា
- ខ្ពស់ការលែងលែងទាមរាយក្រសួងនគរបាល
- ផ្ទះមាត្រា ២៥
- ឯកសារ-ការប្រព័ន្ធដឹកជញ្ជូន

នគរបាល នាយករដ្ឋមន្ត្រី