

ឆ្នាំទី ៤ នៃខែ ១២ ឆ្នាំ ២០១៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៩ ចំណាំ ៤៥៣

- អ្នក ២ . នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃរដ្ឋបាលក្រុងរដ្ឋបាល ត្រួតពន្លាបាលរដ្ឋបាល ឬ ត្រួតពន្លាបាលរដ្ឋបាល ជាមួយគ្នា ឬ ជាមួយសាខាដែលបានបានទៅ ។  
អ្នក ៣ . ព្រះរាជរដ្ឋប្រើប្រាស់ ចូលរាយក្រុងរដ្ឋបាល ឬ ចូលរាយក្រុងរដ្ឋបាល ជាមួយគ្នា ។

ការប្រើប្រាស់ត្រួតពន្លាបាល ត្រួតពន្លាបាល ឬ ឯកសារ ឆ្នាំ ២០០៩

ក្រសួងពេទ្យ

នគរបាល

\*\*\*

## II- ឧបនគរបាល

### ១- អគ្គនភីស្ស

អគ្គនភីស្សលេខ ១៩/អគ្គ.ចន

សាធារណការការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាល និងផ្ទាល់នូវ

ការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេស

\*\*\*

### ឧបនគរបាល

- បានយើង្ហានធម្មតានៃ ព្រះរាជរដ្ឋបាលក្រុងរដ្ឋបាល
- បានយើង្ហានធម្មតានៃ នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃបាលរដ្ឋបាល ១៩៧ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែធី ឆ្នាំ ២០១៩ ឬ តិចជាការពេលចិត្តរាយក្រុងរដ្ឋបាល
- បានយើង្ហានធម្មតានៃ នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃបាលរដ្ឋបាល ១៩៨ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៩ ឬ តិចជាការពេលចិត្តរាយក្រុងរដ្ឋបាល
- បានយើង្ហានធម្មតានៃ នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃបាលរដ្ឋបាល ១៩៩ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៩ ឬ តិចជាការពេលចិត្តរាយក្រុងរដ្ឋបាល
- បានយើង្ហានធម្មតានៃ នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃបាលរដ្ឋបាល ១៩១០ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៩ ឬ តិចជាការពេលចិត្តរាយក្រុងរដ្ឋបាល
- បានយើង្ហានធម្មតានៃ នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃបាលរដ្ឋបាល ១៩១១ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៩ ឬ តិចជាការពេលចិត្តរាយក្រុងរដ្ឋបាល
- បានយើង្ហានធម្មតានៃ នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃបាលរដ្ឋបាល ១៩១២ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៩ ឬ តិចជាការពេលចិត្តរាយក្រុងរដ្ឋបាល
- បានយើង្ហានធម្មតានៃ នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃបាលរដ្ឋបាល ១៩១៣ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៩ ឬ តិចជាការពេលចិត្តរាយក្រុងរដ្ឋបាល
- បានយើង្ហានធម្មតានៃ នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃបាលរដ្ឋបាល ១៩១៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៩ ឬ តិចជាការពេលចិត្តរាយក្រុងរដ្ឋបាល
- បានយើង្ហានធម្មតានៃ នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃបាលរដ្ឋបាល ១៩១៥ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៩ ឬ តិចជាការពេលចិត្តរាយក្រុងរដ្ឋបាល
- បានយើង្ហានធម្មតានៃ នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃបាលរដ្ឋបាល ១៩១៦ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៩ ឬ តិចជាការពេលចិត្តរាយក្រុងរដ្ឋបាល

- ពាណិជ្ជកម្មរបស់លោកហេងទៅអ្នកទីត្រូវដែលបានផ្តល់ជូន

សំខាន់

**ចង្វារ ១ .** ឯកសារឈ្មោះអនុញ្ញាត ត្រូវបានកំណត់ឡើងនៅក្នុង :

១- ក្រុងការ និងខ្លួនក្រុងការឈ្មោះ :

២- ឯកសារឈ្មោះច្បាស់ខ្លួនតាមដឹកនាំ : ការ ឬ សេវាឌី :

៣/១- ឯកសារឈ្មោះចំណែក ១ : “ក្រុង”

៤- ឯកសារឈ្មោះចំណែក ១ ភាពក្នុង សៀវភៅប្រើប្រាស់ខ្លួនត្រូវបានធ្វើឡើង ។

៥- ក្រុង ឯកសារឈ្មោះចំណែក ១ :

- ការក្នុងឯកសារឈ្មោះ ១ ត្រូវដោះស្រាយការពី ការប្រើប្រាស់ខ្លួន និងការពិនិត្យខ្លួន ។

ចុងការក្នុងឯកសារឈ្មោះចំណែក ១ គឺជាផ្នែកទីប្រាក់ប្រាក់ទី ១ ដែលត្រូវបានរាយការណ៍ឡើង នៅក្នុង ឯកសារឈ្មោះចំណែក ១ ។ ការរាយការណ៍ឡើងនៅក្នុងឯកសារឈ្មោះចំណែក ១ គឺជាប្រាក់ប្រាក់ទី ២ ដែលត្រូវបានរាយការណ៍ឡើង នៅក្នុង ឯកសារឈ្មោះចំណែក ១ ។ ការរាយការណ៍ឡើងនៅក្នុងឯកសារឈ្មោះចំណែក ១ គឺជាប្រាក់ប្រាក់ទី ៣ ដែលត្រូវបានរាយការណ៍ឡើង នៅក្នុង ឯកសារឈ្មោះចំណែក ១ ។

- ពេកចំណែកឯកសារឈ្មោះចំណែក ១ ដែលត្រូវបានរាយការណ៍ឡើង នៅក្នុងឯកសារឈ្មោះចំណែក ១ គឺជាប្រាក់ប្រាក់ទី ៤ ។

- ពីចុងឯកសារឈ្មោះចំណែក ១ ដែលត្រូវបានរាយការណ៍ឡើង នៅក្នុងឯកសារឈ្មោះចំណែក ១ គឺជាប្រាក់ប្រាក់ទី ៥ ។

- ខ្លួនឯកសារឈ្មោះចំណែក ១ ដែលត្រូវបានរាយការណ៍ឡើង នៅក្នុងឯកសារឈ្មោះចំណែក ១ គឺជាប្រាក់ប្រាក់ទី ៦ ។ ឯកសារឈ្មោះចំណែក ១ គឺជាប្រាក់ប្រាក់ទី ៧ ។ ឯកសារឈ្មោះចំណែក ១ គឺជាប្រាក់ប្រាក់ទី ៨ ។ ឯកសារឈ្មោះចំណែក ១ គឺជាប្រាក់ប្រាក់ទី ៩ ។ ឯកសារឈ្មោះចំណែក ១ គឺជាប្រាក់ប្រាក់ទី ១០ ។

- មុនឯកសារឈ្មោះចំណែក ១ គឺជាប្រាក់ប្រាក់ទី ១ ។ មុនឯកសារឈ្មោះចំណែក ១ គឺជាប្រាក់ប្រាក់ទី ២ ។ មុនឯកសារឈ្មោះចំណែក ១ គឺជាប្រាក់ប្រាក់ទី ៣ ។ មុនឯកសារឈ្មោះចំណែក ១ គឺជាប្រាក់ប្រាក់ទី ៤ ។ មុនឯកសារឈ្មោះចំណែក ១ គឺជាប្រាក់ប្រាក់ទី ៥ ។ មុនឯកសារឈ្មោះចំណែក ១ គឺជាប្រាក់ប្រាក់ទី ៦ ។ មុនឯកសារឈ្មោះចំណែក ១ គឺជាប្រាក់ប្រាក់ទី ៧ ។ មុនឯកសារឈ្មោះចំណែក ១ គឺជាប្រាក់ប្រាក់ទី ៨ ។ មុនឯកសារឈ្មោះចំណែក ១ គឺជាប្រាក់ប្រាក់ទី ៩ ។ មុនឯកសារឈ្មោះចំណែក ១ គឺជាប្រាក់ប្រាក់ទី ១០ ។

- ពាក់ខ្លួនឯកសារឈ្មោះចំណែក ១ ដែលត្រូវបានរាយការណ៍ឡើង នៅក្នុងឯកសារឈ្មោះចំណែក ១ គឺជាប្រាក់ប្រាក់ទី ១ ។

- ពាក់ខ្លួនឯកសារឈ្មោះចំណែក ១ ដែលត្រូវបានរាយការណ៍ឡើង នៅក្នុងឯកសារឈ្មោះចំណែក ១ គឺជាប្រាក់ប្រាក់ទី ២ ។

- ពាក់ខ្លួនឯកសារឈ្មោះចំណែក ១ ដែលត្រូវបានរាយការណ៍ឡើង នៅក្នុងឯកសារឈ្មោះចំណែក ១ គឺជាប្រាក់ប្រាក់ទី ៣ ។

- សេវកដើរក្នុង ពណ៌ខ្លោ ធម៌ខ្លោ និងប្រហាយដើរក្នុង ។

ក/២- ឯកសាធារណ៍លេខ ២ : “វិវិតណាតីខ្សែចាល់” :

១- ឯកសាធារណ៍លេខ ២ វិវិតណាតីខ្សែចាល់ សំរាប់ប្រើប្រាស់ប្រចាំថ្ងៃ និងប្រចាំសប្តាហួប ។

២- រូបភាព និងមូលៗ :

- អារីវី : ដែនដែន ការិយក ឬុលស្សាត និងដែកខ្ចុះ ។

អារេះមានហោពីចំនួនបុណ្ណោះ : ហោពីខាងលើមានចំនួនគីរ (ហោពីចំប៊ែ) ចំណួនលាមានដីបន្ទុកត្រួលដឹង និងហោពីខាងប្រាប់មានចំនួនគីរ (ហោពីចំប៊ែ) ហោពីទាំងបុណ្ណោះមានចំរបាយ ឬតុកការណ៍កែង តែចុងគំរាលធម៌ និងកណ្តាលរាយការប្រួល អារេះមានឡើយប្រព័ន្ធលើការណ៍មានចំនួនបុណ្ណោះប្រាំ នៅចុងដែនអ្នកដាក់ខ្សែចាល់ ។

៣៖ ដើរដែន ថ្វារបង្គប់ ចង្គោះព និង ត្រានវី ។

ហោពីមានចំនួនបី : ហោពីខាងហ្មាយមានចំនួនមូយ ដែរបង្គប់ត្រានគំរប និងហោពីចំហេរជាតិដែលបានចំណួនបុណ្ណោះ ។

- មូកការស្ថិតធ្វើអំពីក្រុាណាព័ត៌មានទំនាក់ខ្លោ ឯុប្រាណ និងមូលៗមូកការស្ថិតក្នុងឯកសាធារណ៍លេខ ១ ។

- អារ៉ា : ឥឡិច កខុប ដែនដែនពណ៌ក្នុះមេយាតាក់ខាងក្រោម ។ អារេះមានហោពីមូយ ត្រានគំរប ការត្រួលដឹងការក្នុងខ្លោ ។

- ក្រុាណាព័ត៌មានទំនាក់ខ្លោ ឯុប្រាណក្នុងការប្រាក់ប្រាក់ មានរូបសារណ៍តាមបានជាតិប្រព័ន្ធ ៤ ពណ៌មាននៅចំណួនបុណ្ណោះ ។

- ពាក់ខ្សែចាល់ស្ថិតធម្មាននៅលើស្ថាពាណិជ្ជកម្ម ។

- ពាក់ប្រហាយដែនពណ៌កែ ។

- សេវកដើរក្នុងពណ៌ខ្លោ ធម៌ខ្លោ និងប្រហាយដើរក្នុង ។

ក/៣- ឯកសាធារណ៍លេខ ៣ : “ស្ថិនស៊ែវ” :

១- ឯកសាធារណ៍លេខ ៣ ស្ថិនស៊ែវ សំរាប់ប្រើប្រាស់ប្រចាំថ្ងៃ និងពិធីជាប់លេរ៉ែ ។

២- រូបភាព និងមូលៗ :

- អារ៉ា : ស្ថិនស៊ែវ ដែនដែន ការិយក ឬុលស្សាត និងការពិនិត្យប្រព័ន្ធផង្គោះ ។

អារេះមានឡើយម្នាច់ចុងបីប្រាប់ការក្នុងខ្លោ ។ នៅចុងដែនអ្នកដាក់ខ្សែចាល់ ។

- ៤៖ ផ្ទាល់ឯកសាធារណ៍លេខ ១ ។

- អារ៉ា : សិរិទិកខ្លួន ដែលបានពាក្យត់ពីក្នុង ។ ធ្វើការដាក់ខ្លួន ៗ នាមពេញត្រូវការពាក្យខ្លួន ។

- ពាក់ណុកពណ៌ខ្លួន ។

- ពាក់មួយការល្អុយក្នុងកសិក្សាល្អន័យ ៩ ។

ក/៤- ឯកសារល្អន័យការងារលេខ ៤ : “សារហើរឱយ៉ាន” :

១- ឯកសារល្អន័យការងារលេខ ៤ សារហើរឱយ៉ាន សំរាប់បើប្រាស់ក្នុងពិធីធមូលឈាម ឬប្រាសាលា ទទួលឱ្យក្រុងការងារ និងបំពេញការងារប្រចាំថ្ងៃ ។

២- រូបភាព និងមឺនពេល :

- អារ៉ាសារហើរឱយ៉ាននេះ : ដែឡិ កិច្ច ពណ៌កាតិ កាត់វាងអារ៉ា ឬឱ្យល្អ និងដែឡិខ្លួន ។ ការនេះមានហេតុផ្សេងៗនូវបុន្ណោះ : យោងត្រូវបានគិតជាទី (ដែលប៉ុះ) នៅចំណែកលាយមានប័ណ្ណតែមួយ និងយោងត្រូវបានគិតជាទី (ដែលប៉ុះ) ចំណែកលាយប័ណ្ណតែមួយ ។ គំរប់យោងត្រូវបានគិតជាទីនៅបុន្ណោះ ការងារទូទៅការណ៍ដែឡិ តែមួយគំរប់យោងត្រូវបានគិតជាទីនៅបុន្ណោះ និងកសិក្សាល្អន័យប្រចាំថ្ងៃ ។

- ខ្លួន : ដើម្បីដែឡិពណ៌កាតិ ឡ្វេរបង្វីប៉ះ ឬដែឡិពណ៌កាតិ និងក្រុងក្រុង ។

- យោងត្រូវបានគិតជាទីនូវបុន្ណោះ : យោងត្រូវបានគិតជាទី ដែលបង្វីប៉ះការងារតែមួយ នៅក្នុងក្រុងក្រុង និងយោងត្រូវបានគិតជាទីនូវបុន្ណោះ ។

- ពាក់មួយការល្អុយក្នុងកសិក្សាល្អន័យ ១ ឬមួយក្រុងពណ៌កាតិ និងក្រុងក្រុងក្រុងក្រុង ។

- ឈ្មោះដើម្បីដែឡិពណ៌កាតិ និងយោងត្រូវបានគិតជាទី ។

ក/៥. ឯកសារល្អន័យការងារលេខ ៥ :

១- ឯកសារល្អន័យការងារលេខ៥ សំរាប់បើប្រាស់ក្នុងពេលបំពេញការងារប្រចាំថ្ងៃ ។

២- រូបភាព និងមឺនពេល :

- អារ៉ាពណ៌កាតិ : កខ្លួន ឬឱ្យល្អ និងដែឡិ ។

ការនេះកាត់ប្រុង ដើម្បីការងារដែឡិក្នុងខ្លួន ឬក្នុងការងារ និងយោងត្រូវបានគិតជាទី (ដែលប៉ុះ) នៅចំណែកលាយប័ណ្ណតែមួយ ។ គំរប់យោងត្រូវបានការពណ៌កាតិ ។

- ខ្លួន : ដើម្បីដែឡិពណ៌កាតិ ។

- ពាក់ខ្លួនក្នុងកសិក្សាល្អន័យការងារលេខ៥ ។ ក្នុងខ្លួនក្នុងកសិក្សាល្អន័យការងារ និងយោងត្រូវបានគិតជាទី ។

- ឈ្មោះដើម្បីដែឡិពណ៌កាតិ និងយោងត្រូវបានគិតជាទី ។

- មូកពាណិជ្ជកម្មសម្រាប់ជំនួយ និងបញ្ចប់ប្រាក់ដែលការពិនិត្យរាជរដ្ឋាភិបាល ។

ក-៤- អកសណ្ឌានការងារលេខ ៤ :

១- អកសណ្ឌានការងារលេខ ៤ សំរាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងពេលវេលាប៉ែន្តាតាវារប្រចាំថ្ងៃ ។

២- រូបភាព និងមិនឈូត :

-អារ៉ែនដែនណែនាំ : ក្នុង ឯុទ្ធសាស្ត្រ និងអារម្មណ ។

អារ៉ែនដែនពួកគំរូ និងអារម្មណ នាក់ក្នុងខ្សោយ ។ អារ៉ែនដែនពួកគំរូ និងអារម្មណ (ខ្សោយ) នៅ ចំណុចរួមចំណុចក្នុងដំឡើង ។ ប្រាក់សង្គមនិងសំណងជាប្រចាំថ្ងៃ ។ ផ្ទៀងផ្ទាត់ចំណុចក្នុងខ្សោយ ។

-ខ្សោយ និងអារម្មណ និងខ្សោយនិងជំនួយការងារលេខ ៤ ។

-មូកពាណិជ្ជកម្ម និងបញ្ចប់ប្រាក់ដែលការពិនិត្យរាជរដ្ឋាភិបាល ។

ក-៥- អកសណ្ឌានការងារលេខ ៥ :

១- អកសណ្ឌានការងារលេខ ៥ តណាតិបិទអនុសាល់ សំរាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងអង្គភាពប្រជុំការងារមូលដ្ឋាន នៃត្រូវដែលកំណត់តាមប្រព័ន្ធបានបោលវក្សាតុលាដុំលោកស្រី ។

២- រូបភាព និងមិនឈូត :

-អារ៉ែនដែនរូបភាព និងមិនឈូតដូចខ្លួន និងការបង្ហាញ និងការឈរដោយ គ្មានឱ្យដឹងពីពាណិជ្ជកម្មប្រចាំសប្តាហាត់ ។

អារ៉ែនដែនបង្ហាញនៃត្រូវដែលកំណត់តាមប្រព័ន្ធបានបោលវក្សាតុលាដុំលោកស្រី (យោងពីសេវាខ្សែតាមប្រព័ន្ធបានបោលវក្សាតុលាដុំលោកស្រី) និងមានបច្ចេកវិទ្យាអ្នករបាយការណ៍ ក្នុងក្រសួង និងក្រសួងបច្ចេកវិទ្យាមួយនិងក្នុងក្រសួង និងក្រសួងបច្ចេកវិទ្យាសាខារោងទៅខ្លួនគ្នា ។ យោងពីសេវាខ្សែតាមប្រព័ន្ធបានបោលវក្សាតុលាដុំលោកស្រី (យោងពីសេវាខ្សែតាមប្រព័ន្ធបានបោលវក្សាតុលាដុំលោកស្រី) និងមានបច្ចេកវិទ្យាអ្នករបាយការណ៍ ក្នុងក្រសួង និងក្រសួងបច្ចេកវិទ្យាសាខារោងទៅខ្លួនគ្នា ។ យោងពីសេវាខ្សែតាមប្រព័ន្ធបានបោលវក្សាតុលាដុំលោកស្រី (យោងពីសេវាខ្សែតាមប្រព័ន្ធបានបោលវក្សាតុលាដុំលោកស្រី) និងមានបច្ចេកវិទ្យាអ្នករបាយការណ៍ ក្នុងក្រសួង និងក្រសួងបច្ចេកវិទ្យាសាខារោងទៅខ្លួនគ្នា ។

-ខ្សោយ : ទេសដឹកដាក់ដឹងបែងប្រើប្រាស់ខោមានខ្សោយ ។ ខោមានបង្ហាញ និងបង្ហាញប្រចាំមួយខែ ។ យោងពីសេវាខ្សែតាមប្រព័ន្ធបានបោលវក្សាតុលាដុំលោកស្រី (យោងពីសេវាខ្សែតាមប្រព័ន្ធបានបោលវក្សាតុលាដុំលោកស្រី) និងបច្ចេកវិទ្យាអ្នករបាយការណ៍ ក្នុងក្រសួង និងក្រសួងបច្ចេកវិទ្យាសាខារោងទៅខ្លួនគ្នា ។ យោងពីសេវាខ្សែតាមប្រព័ន្ធបានបោលវក្សាតុលាដុំលោកស្រី (យោងពីសេវាខ្សែតាមប្រព័ន្ធបានបោលវក្សាតុលាដុំលោកស្រី) និងបច្ចេកវិទ្យាអ្នករបាយការណ៍ ក្នុងក្រសួង និងក្រសួងបច្ចេកវិទ្យាសាខារោងទៅខ្លួនគ្នា ។ យោងពីសេវាខ្សែតាមប្រព័ន្ធបានបោលវក្សាតុលាដុំលោកស្រី (យោងពីសេវាខ្សែតាមប្រព័ន្ធបានបោលវក្សាតុលាដុំលោកស្រី) និងបច្ចេកវិទ្យាអ្នករបាយការណ៍ ក្នុងក្រសួង និងក្រសួងបច្ចេកវិទ្យាសាខារោងទៅខ្លួនគ្នា ។

- ពាក្យសាគរបែនិតៗតណាតិបិទ និងបង្ហាញប្រចាំថ្ងៃ ។

- ពាកសដ្ឋានច្បាស់ប្រចាំខែ ដូចជាកសណ្តែនការងាររបៀបបង់បញ្ចប់ ៥ ។
- ខ្សោយក្រារតែង “លាក់ដែរឲ្យខ្សោយ” ពណ៌និភ័យចាន់ ក្រារតែងពីរក្រារការ ។
- ពាកសដ្ឋានដើរបង់បញ្ចប់ច្បាស់ប្រចាំខែ ដូចជាកសណ្តែនការងាររបៀបបង់បញ្ចប់ ៥ ។

**៣- ឯកសាធារណៈច្បាស់របៀបសិក្សា :**

រឿងរបាយប្រចុងប្រចាំខែ ដូចជាកសណ្តែនការងាររបៀបបង់បញ្ចប់ច្បាស់ប្រចាំខែ ៥ ។

៣/១- ក្នុងថ្ងៃទីរក្សាទុកដាក់បិន្ទុក នៃកសណ្តែនការងាររបៀបបង់បញ្ចប់ច្បាស់ប្រចាំខែ ១ ក្នុងខែមីនា ៩ ទីនៅ ០១ ស.ម ។

៣/២- ចំពោះអ្នករាយការណ៍ និងនៅលើដើរបង់បញ្ចប់ច្បាស់ប្រចាំខែ ៦ ដូចជាកសណ្តែនការងាររបៀបបង់បញ្ចប់ច្បាស់ប្រចាំខែ ៥ ។

**៤- ឯកសាធារណៈច្បាស់អនុសេវក្តី :**

៤/១- ឯកសាធារណៈរបៀបបង់បញ្ចប់ច្បាស់ប្រចាំខែ ៦ ប្រចាំខែ ៦ និងលើខែ ៧ ។

រឿងរបាយប្រចុងប្រចាំខែ ៦ ដូចជាកសណ្តែនការងាររបៀបបង់បញ្ចប់ច្បាស់ប្រចាំខែ ៥ និងនៅលើថ្ងៃទីរក្សាទុកដាក់បិន្ទុក នៃកសណ្តែនការងាររបៀបបង់បញ្ចប់ច្បាស់ប្រចាំខែ ៥ ។

៤/២- អ្នករាយការណ៍ និងនៅលើថ្ងៃទីរក្សាទុកដាក់បិន្ទុក នៃកសណ្តែនការងាររបៀបបង់បញ្ចប់ច្បាស់ប្រចាំខែ ៥ និងនៅលើថ្ងៃទីរក្សាទុកដាក់បិន្ទុក នៃកសណ្តែនការងាររបៀបបង់បញ្ចប់ច្បាស់ប្រចាំខែ ៥ ។

**៥- ឯកសាធារណៈនាយកដ្ឋានបាន:**

៥/១- ឯកសាធារណៈរបៀបបង់បញ្ចប់ច្បាស់ប្រចាំខែ ៣ ប្រចាំខែ ៣ និងលើខែ ៤ ។

ឯកសាធារណៈរបៀបបង់បញ្ចប់ច្បាស់ប្រចាំខែ ៣ និងលើខែ ៤ ។

រឿងរបាយប្រចុងប្រចាំខែ ៣ ដូចជាកសណ្តែនការងាររបៀបបង់បញ្ចប់ច្បាស់ប្រចាំខែ ៥ និងនៅលើថ្ងៃទីរក្សាទុកដាក់បិន្ទុក នៃកសណ្តែនការងាររបៀបបង់បញ្ចប់ច្បាស់ប្រចាំខែ ៥ ។

៥/២- អ្នករាយការណ៍ និងនៅលើថ្ងៃទីរក្សាទុកដាក់បិន្ទុក និងនៅលើថ្ងៃទីរក្សាទុកដាក់បិន្ទុក នៃកសណ្តែនការងាររបៀបបង់បញ្ចប់ច្បាស់ប្រចាំខែ ៥ និងនៅលើថ្ងៃទីរក្សាទុកដាក់បិន្ទុក នៃកសណ្តែនការងាររបៀបបង់បញ្ចប់ច្បាស់ប្រចាំខែ ៥ ។

៥/៣- អ្នករាយការណ៍ និងនៅលើថ្ងៃទីរក្សាទុកដាក់បិន្ទុក និងនៅលើថ្ងៃទីរក្សាទុកដាក់បិន្ទុក នៃកសណ្តែនការងាររបៀបបង់បញ្ចប់ច្បាស់ប្រចាំខែ ៥ និងនៅលើថ្ងៃទីរក្សាទុកដាក់បិន្ទុក នៃកសណ្តែនការងាររបៀបបង់បញ្ចប់ច្បាស់ប្រចាំខែ ៥ ។

នាយកដ្ឋានបាន នៅពេលចូលរួមក្នុងពិធីធម្មោយចុះឱ្យ និងទទួលយក្សវិញ្ញារឈ្មោះ  
ពាក់ដែលឈ្មោះនាយកដ្ឋានបាន នៅពេលចូលរួមក្នុងពិធីធម្មោយចុះឱ្យ និងទទួលយក្សវិញ្ញារឈ្មោះ  
បានជាតិប្រភេទ និងពាក់ដែលឈ្មោះនាយកដ្ឋានបាន ។

**ច្បាស់ ២ . ឯកសារណ្ឌននគរបាលនាយកដ្ឋានបាន :**

១- ឯកសារណ្ឌននគរបាលនាយកដ្ឋានបាន និងពាក់ដែលឈ្មោះនាយកដ្ឋានបាន និងទទួលយក្សវិញ្ញារឈ្មោះ  
និងពាក់ដែលឈ្មោះនាយកដ្ឋានបាន ។

ឯកសារណ្ឌននគរបាលនាយកដ្ឋានបាន និងពាក់ដែលឈ្មោះនាយកដ្ឋានបាន និងទទួលយក្សវិញ្ញារឈ្មោះ  
និងពាក់ដែលឈ្មោះនាយកដ្ឋានបាន និងទទួលយក្សវិញ្ញារឈ្មោះនាយកដ្ឋានបាន ។

**១-ឯកសារណ្ឌនផែនការបាន ២ (ការិតពាក់ដែលឈ្មោះនាយកដ្ឋានបាន) :**

-អារ៉ា : នាយកដ្ឋានបាន និងមីតិធម្មោះនាយកដ្ឋានបាន និងទទួលយក្សវិញ្ញារឈ្មោះនាយកដ្ឋានបាន ។

-សំណើ : និងមីតិធម្មោះ ត្រឹមប្រាកម្មឈាមជួន ចង្វែង នាយកដ្ឋានបាន និងទទួលយក្សវិញ្ញារឈ្មោះនាយកដ្ឋានបាន ។

-ពាក់មួកសំបុរាណពាក់ដែលឈ្មោះនាយកដ្ឋានបាន ។

-គ្រឿងការិតពាក់ដែលឈ្មោះនាយកដ្ឋានបាន និងទទួលយក្សវិញ្ញារឈ្មោះនាយកដ្ឋានបាន ។

**២-ឯកសារណ្ឌនការបាន ៣ (សាយករិយីន) :**

-អារ៉ា : នាយកដ្ឋានបាន និងមីតិធម្មោះនាយកដ្ឋានបាន និងទទួលយក្សវិញ្ញារឈ្មោះនាយកដ្ឋានបាន ។

-សំណើ : និងមីតិធម្មោះ ត្រឹមប្រាកម្មឈាមជួន ចង្វែង នាយកដ្ឋានបាន និងទទួលយក្សវិញ្ញារឈ្មោះនាយកដ្ឋានបាន ។

-ពាក់មួកសំបុរាណពាក់ដែលឈ្មោះនាយកដ្ឋានបាន ។

-គ្រឿងការិតពាក់ដែលឈ្មោះនាយកដ្ឋានបាន និងទទួលយក្សវិញ្ញារឈ្មោះនាយកដ្ឋានបាន ។

**៣-ឯកសារណ្ឌនការបាន ៤ និងពាក់ដែលឈ្មោះនាយកដ្ឋានបាន និងទទួលយក្សវិញ្ញារឈ្មោះនាយកដ្ឋានបាន និងទទួលយក្សវិញ្ញារឈ្មោះនាយកដ្ឋានបាន ។**

-ពាក់មួកសំបុរាណពាក់ដែលឈ្មោះនាយកដ្ឋានបាន ។

**៤-មួកសំបុរាណនគរបាលនាយកដ្ឋានបាន និងទទួលយក្សវិញ្ញារឈ្មោះនាយកដ្ឋានបាន និងទទួលយក្សវិញ្ញារឈ្មោះនាយកដ្ឋានបាន ។**

**៥-មួកសំបុរាណនគរបាលនាយកដ្ឋានបាន និងទទួលយក្សវិញ្ញារឈ្មោះនាយកដ្ឋានបាន និងទទួលយក្សវិញ្ញារឈ្មោះនាយកដ្ឋានបាន និងទទួលយក្សវិញ្ញារឈ្មោះនាយកដ្ឋានបាន ។**

២-អ្នកលំបុកនគរបាយនិញ្ញាកំអនុលេខិយ៍ : នៅលើមុខមូកមានដាក់រឿបច្ប័េសង្ហារពណ៌មាន  
ប្រភេទ ២ និងនៅលើមុខមូកមានខ្សោយលើដំណឹងមូលដ្ឋាន ។

៣-អ្នកលំបុកនគរបាយនិញ្ញាកំត្រួតពាណិជ្ជកម្ម : នៅលើមុខមូកមានដាក់រឿបច្ប័េសង្ហារពណ៌មាន  
ប្រភេទ ២ និងនៅលើមុខមូកមានខ្សោយលើដំណឹងមូលដ្ឋាន ។

៤-អ្នកលំបុកនគរបាយនិញ្ញាកំពាណាពាណ : នៅលើមុខមូកមានដាក់រឿបច្ប័េសង្ហារពណ៌មាន  
ប្រភេទ ២ និងនៅលើមុខមូកមានខ្សោយលើដំណឹងមូលដ្ឋាន ។

**ចង្វាត់ ៣ .** ឯកសារល្អនរបស់នគរបាយកងកិត្តិយស នគរបាយសម្រាប់ថ្លាប់ នគរបាយចកចារ នគរបាយ  
ទេសចរណ៍ នគរបាយគុណបេបញ្ហា នគរបាយប្រព័ន្ធដែលគោរព នគរបាយអនុវត្តមន្ត្រ នគរបាយ  
អនុវត្ត និងថ្នាកសល្អនរបស់អនុកមនគរបាយដែលបានបង្កើតឡើង ត្រូវកំណត់តាមប្រពាល់រៀប  
ខ្សោយករណ៍ស្រួលបានឡើង ។

**ចង្វាត់ ៤ .** រូបច្ប័េសង្ហារ និងថ្នាកសល្អនរបាយជាតិកម្ពុជាត្រូវបានរៀបចំផ្លូវខាងក្រោម :

**១-រូបច្ប័េសង្ហារប្រភេទ ១ :** ពណ៌មានសំណើដាក់លើអនុការណ៍ ។ រូបច្ប័េសង្ហារ  
ប្រភេទនេះមានចំណាំកំណត់ ៧៥ ម.ម និងទីនំ ៥១ ម.ម ។

**២-រូបច្ប័េសង្ហារប្រភេទ ២ :** ពណ៌មានសំណើដាក់លើអនុកម្ពុជាត្រូវកំណត់  
នគរបាយនិ ។ រូបច្ប័េសង្ហារប្រភេទនេះមានចំណាំកំណត់ ៥៣ ម.ម និងទីនំ ៥៥ ម.ម ។

**៣-រូបច្ប័េសង្ហារប្រភេទ ៣ :** ពណ៌មាន ត្រួតពណ៌មាន វិមានធម្មុតិត្យពណ៌មាន និងមាននូប  
ករងក្នុងស្រួលពណ៌មានអនុវត្តប្រព័េសង្ហារកំណត់ស្មិតិក្រុម សំរាប់ដាក់លើចំណេះចំណេះ ។ រូបច្ប័េសង្ហារប្រភេទនេះមានចំណាំកំណត់ ៥៥ ម.ម និងទីនំ ៥៥ ម.ម ។

**៤-ថ្នាកសល្អនរបាយជាតិកម្ពុជា :** មាន ៥ ប្រភេទទី :

**១-ថ្នាកសល្អនប្រភេទ ១ :** សំរាប់ពាក់បេត្តាកនេះខ្សោយរាយការខាងក្រោម ។

ថ្នាកសល្អនប្រភេទនេះ ធ្វើការជាមួយ ដែលមានលើកបញ្ជីរាយក្រប់ដែល ៩០០ ម.ម ចាត់  
ក្រុមពណ៌ម្ខាត់ ។ នៅលើលើកបញ្ជីរាយក្រប់ដែលថ្នាកសល្អនមិនមែន អនុតំនិត ៥៥ ម.ម ត្រូវ  
ពណ៌ម្ខាត់ នៅពេលណាមួយដែលមានរូបរាយបានលើកបញ្ជីរាយក្រប់ដែល ៩០០ ម.ម និងទីនំ ៥៥ ម.ម ។  
ការការពិនិត្យការងារ និងការងារនៃថ្នាកសល្អនប្រភេទនេះ ត្រូវបានរៀបចំដោយក្រុមពណ៌ម្ខាត់ និងក្រុមពណ៌ម្ខាត់ ។

**៥-ថ្នាកសល្អនប្រភេទ ២ :** សំរាប់ដាក់លើដែលការខាងក្រោម ៥៥ ម.ម ។

៥- ផ្ទាកសញ្ញាប្រហេតេនេះធ្វើអំពីក្រុណាត់វងមួល នៅពេលវេចបាតដី មានអង្កេតជូនប្រយ័នៈ ៧៩ ម.ម វិមាមៗថ្ងៃទី ៣១ ខែ ម.ម នៅខែខាងមុខកាលបុំន មាននៅពេលដោរខែខ្លួនឡើយមានអង្កេតជូនប្រយ័នៈ សរស់រាត់ចា “ន ប” អភីរក់ណល់ ១២ ម.ម ។ នៅថ្ងៃក្រោមក្រោមកាលបុំន មិនមែនពេលដោរខែខ្លួនឡើយមានអង្កេតជូនប្រយ័នៈ សរស់រាត់ចា “POLICE” អភីរក់ណល់ ១០ ម.ម នៅថ្ងៃកណ្តាលរាយលើថ្ងៃពណ៌ក្រហេម មានរូបច្បាស់កំពុលបិទណាល់ ត្រាលទមន់ហ៊ាក់ណល់ ១២ ម.ម ។ ចាតប្រើនៅ ១៤ ម.ម ។

៦- ផ្ទាកសញ្ញាប្រហេតេ ៦ : សំរាប់ធាក់លើដែលរាងខេងប្លង់ឱរីនៅល្អតិចខ្លាប់ខ្លួន ៥០ ម.ម ។  
៥- ផ្ទាកសញ្ញាប្រហេតេនេះធ្វើអំពីក្រុណាត់វងបេងបេង នៅពេលវេចបាតដី ទៀតបេណ្ណាយខេងប្លង់ឱរីនៅ ១០៥ ម.ម បណ្ណាយខែខាងក្រោមប្រើនៅ ៨០ ម.ម និងថ្ងៃប្រើនៅ ១៤ ម.ម ។ នានាំមេថ្ងៃទី ៣១ នៅខែខ្លួន នៅថ្ងៃប្រើនៅ ១៤ ម.ម ហើយនៅថ្ងៃកណ្តាលនៅពេលដោរខែខ្លួនឡើយមានអង្កេតជូនប្រយ័នៈ សរស់រាត់ចា “នគរបាលជាតិកម្ពុជា” អភីរក់ណល់ ៤ ម.ម ។

៧- ផ្ទាកសញ្ញាប្រហេតេ ៧ : សំរាប់ពាក់នៅដីទុងការងារថាំងសងខែ នៅនោកសញ្ញាប្រយ័នៈ ៩.៩.៩.៩.៩. និងលេខ ៦ នៅយោទ្រកុងកសញ្ញានករារងារបេង ៨ ផ្ទាកសញ្ញាប្រហេតេនេះធ្វើអំពីក្រុណាត់ថ្មីកំសំរាប់ពាក់នៅដីទុងការងារខែក្រោមស្អែក ។ ចំពោះច្បាក់ខ្លួនលើសិទ្ធិ និងរាលើសិទ្ធិក្រោមប្រើប្រាស់ វិវឌ្ឍច្បាក់អនុលើសិទ្ធិថ្មីប្រើប្រាស់ផ្ទាកសញ្ញាប្រហេតេនេះពណ៌ក្រច្ចាក់ខ្លួន ។

៨- ផ្ទាកសញ្ញាប្រហេតេ ៨ : សំរាប់ធាក់ខ្លួនបំពាត់សងក្រោះ ធនការបានដោលជាតិ ។  
៥- ផ្ទាកសញ្ញាប្រហេតេនេះ មានរាងមួល អង្គតជូន ៩១ ម.ម នៅពេលវេរចាល់ វិមាមៗថ្ងៃទី ៣១ នៅថ្ងៃកណ្តាលមានរូបការងារថែរក្រីកបានប្រើប្រាស់ ពន្លឹកណាក្រោក់ នៅខែខាងក្រោមប្រើប្រាស់ដែលឱ្យមានអង្កេតជូនប្រយ័នៈ សរស់រាត់ចា “ន ប ឯ ក” ពណ៌ក្រច្ចាក់ នៅរាងក្រោមប្រើប្រាស់ពណ៌ក្រច្ចាក់ មានកែ ២១ ពេលវេលាលើយនេនៅពេលដោរខែខ្លួនឡើយមានក្រុងក្រោមប្រើប្រាស់ពណ៌ក្រច្ចាក់ និងតាមប័ណ្ណការងារ សរស់រាត់ចា “POLICE NATIONALE” ពណ៌ក្រច្ចាក់ ។

## ଶ୍ରୀମତୀ ଏ . କୁମାରାଯାଦୀତିକମ୍ପୀ :

ទន្លេគរបាលជាតិកម្ពុជា នានដើម្បីពីរដែលធ្វើឱ្យជាមន្ទីរបសញ្ញានគរបាលជាតិប្រចាំខែ ១ ដើម្បីមកក្រុម្ភូលពណ៌អាសលរស់រោងបើរីបការណីរៀងនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា : “ក្រឡូនមហាថ្ឋែ” នៅខាងលើបីរីបការណីរៀងនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា : “នគរបាលជាតិកម្ពុជា” ។

ក្នុង ៦ ឆ្នាំ ត្រូវបានរៀបចំនិងអភិវឌ្ឍន៍ការប្រាក់ប្រាក់ ដើម្បីស្វែងរកការងារជាមួយគ្នា

សាខាព. កណ្តាលបុរិចិត្តនឹងនូវរយៈដែលធ្វើឡើងអនុញ្ញាតព្រមទាំងការិភាគរបស់ខ្លួន។

ជីវិតការធម្មនិភ័ព្យ, ថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០០

ការអនុវត្ត

ပାତ୍ରମେଳା ଟିକଟ୍

ଶ୍ରୀ କେତେନ

三

ମୁଦ୍ରଣ ତାରିଖ ୨୭୮ ୧୯୮୮ ମସିର .କବି

សិរីភាពនៃជាមានល្អ

三

విల్సన్ కోర్టు

- ការណែនាំប្រើប្រាស់អនុសាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
  - ការយើងត្រូវដោយ នល/រកត/១៩៩៧/ពិធម ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
  - ការយើងត្រូវដោយ នល/នល/រកម/៩៨ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ដើម្បីប្រាកាស ឯ្យប្រើប្រាស់ ស្តីពីការយកបច្ចុប្បន្ន និងការប្រព័ន្ធដូច នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
  - ការយើងត្រូវដោយ នល/រកត/១០៩៨/០១ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការប្រាកាសប្រើប្រាស់អនុសាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
  - ការណែនាំប្រើប្រាស់អនុសាលខេត្តពេជ្យ