



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ០៩៩ រកត/២០០៥

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការបង្កើត វិទ្យាស្ថានជាតិពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជា

ជាគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០៤/០០១ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់រដ្ឋធម្មនុញ្ញបន្ថែម សំដៅធានានូវដំណើរការជាប្រក្រតីនៃស្ថាប័នជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការ ប្រកាសរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ស្តីពីការប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ០៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២៩៧/៩១ ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈ គតិយុត្តនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្ត ទៅរបស់ ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

សម្រេច

ជំពូកទី ១

បទបញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១:

វិទ្យាស្ថានជាតិបច្ចេកទេសកម្ពុជា (National Polytechnique Institute of Cambodia) សរសេរកាត់ ថា "**វេជ្ជកម្ម (NPIC)**" ត្រូវបានបង្កើតអោយទៅជាគ្រឹះស្ថាន សាធារណៈរដ្ឋបាលស្ថិតក្រោម អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស របស់ក្រសួង ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ។

មាត្រា ២:

វេជ្ជកម្ម ជានិទិបត្តល ដែលមានស្វ័យភាពហិរញ្ញវត្ថុ ។ **វេជ្ជកម្ម** មានអាស័យដ្ឋាននៅភូមិ ស្រែរដ្ឋៈ សង្កាត់សំរោងក្រោម ខ័ណ្ឌដង្កោ រាជធានីភ្នំពេញ ។ ការផ្លាស់ប្តូរអាស័យដ្ឋាននៅពេលអនាគតជាសមត្ថកិច្ចរបស់ **វេជ្ជកម្ម** ។

មាត្រា ៣:

វេជ្ជកម្ម មានភារកិច្ចជាអាទិដូចតទៅ :

- បណ្តុះបណ្តាលអ្នកបច្ចេកទេសគ្រប់កម្រិតមាន : បច្ចេកទេសបឋម , មធ្យម , ឧត្តម និងក្រោយឧត្តមដែលមានសក្តានុ គ្រឹស្តី និងអនុវត្តស្របតាមប្រព័ន្ធអប់បណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ដែលឆ្លើយតបទៅនឹងទីផ្សារការងារក្នុង និងក្រៅប្រទេស
- ទំនាក់ទំនងជាមួយ សកលវិទ្យាល័យ , វិទ្យាស្ថានក្នុង និងក្រៅប្រទេស អង្គការជាតិ អន្តរជាតិ អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល ក្រសួង ស្ថាប័ននានា និងផ្នែកឯកជន ដើម្បីស្វែងរកដៃគូរួមសហការណ៍គ្រប់គ្រងឱ្យមាននិរន្តរភាព និងធ្វើអោយកាន់តែ ល្អប្រសើរឡើងនូវការគាំទ្រផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មាននិងបទពិសោធន៍ ការសិក្សាស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ព្រមទាំងផ្តល់ជំនាញប្រកបដោយគុណភាព
- ផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រ និងសញ្ញាបត្រផ្នែកជាតិ ព្រមទាំងរៀបចំបើកសិក្ខាសាលា សន្និសីទផ្សេងៗ តាមសំណូមពរសង្គម
- កសាងកម្មវិធីសិក្សា វិធីសាស្ត្របង្រៀន ចងក្រងឯកសារបច្ចេកទេសវិទ្យាសាស្ត្រ ជំនាញវិជ្ជាជីវៈ ជាភាសាខ្មែរ និងភាសា បរទេសអោយបានសមស្របសម្រាប់ប្រើប្រាស់ និងសម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយទូទៅ

- បង្កើនសមត្ថភាពមុខជំនាញបច្ចេកទេសដល់គ្រូបង្រៀន សាស្ត្រាចារ្យ សម្រាប់វិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជា និងស្ថាប័នបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈនានា
- រៀបចំ និងដំណើរការការងារប្រលងអង្រែសិស្ស និងនិស្សិតអោយចូលរៀន ប្រលងចេញ វាយតម្លៃការសិក្សាអោយបានត្រឹមត្រូវតាមគោលការណ៍ និងប្រកបដោយតម្លាភាព
- កសាងផែនការមូលដ្ឋានសម្ភារៈសម្រាប់ **វ័ជ្ជក**
- កសាងយុទ្ធសាស្ត្ររួមចំណែកក្នុងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស លើវិស័យបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ
- កសាងគំរោងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ **វ័ជ្ជក** អោយបានសមស្របទៅតាមតម្រូវការនៃទីផ្សារការងារក្នុង និងក្រៅប្រទេស
- គ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ កម្មករ-និយោជិក សិស្ស និស្សិត គ្រូបង្រៀន សាស្ត្រាចារ្យ និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ **វ័ជ្ជក** ។

ជំពូកទី ២
រដ្ឋបាល និងការគ្រប់គ្រង
ផ្នែកទី ១
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

មាត្រា ៤:

វ័ជ្ជក ត្រូវដឹកនាំដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមួយ ដែលមានសិទ្ធិយ៉ាងទូលំទូលាយដើម្បីចាត់ចែងការងារ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌតាមបទបញ្ញត្តិ នៃអនុក្រឹត្យនេះ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ខ្លួន ។

មាត្រា ៥:

៥.១ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានសមាជិក ១១ រូបដែលមានសមាសភាពដូចតទៅ :

- ១. តំណាងក្រសួង ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ប្រធាន
- ២ តំណាងក្រសួង សង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា សមាជិក
- ៣ តំណាងក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ សមាជិក
- ៤ តំណាង ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី សមាជិក
- ៥. តំណាងក្រសួង អប់រំ យុវជន និងកីឡា សមាជិក
- ៦. តំណាងក្រសួង ឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល សមាជិក
- ៧. តំណាងក្រសួង ទេសចរណ៍ សមាជិក
- ៨. តំណាងសភាពាណិជ្ជកម្ម សមាជិក
- ៩. តំណាងសហគ្រិនឯកជន សមាជិក
- ១០. ប្រធានវិទ្យាស្ថានជាតិពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជា សមាជិកស្នើប្រវត្តិ
- ១១. តំណាងបុគ្គលិកនៃវិទ្យាស្ថានជាតិពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជា សមាជិកស្នើប្រវត្តិ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចបញ្ជូនតំណាងរបស់អង្គការ ស្ថាប័នជាតិ និងអន្តរជាតិ ដែលបានធ្វើសហប្រតិបត្តិការជាមួយ **វ័ជ្ជក** ចូលជាសមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានតាមការចាំបាច់ ។

៥.២ ប្រធាន និងសមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលមិនមែនជាសមាជិកស្វ័យប្រវត្តិត្រូវតែងតាំងដោយអនុក្រឹត្យ សំរាប់ អាណត្តិ ៣ ឆ្នាំ រៀបចំដោយក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ តាមសំណើរបស់ក្រសួង ឬស្ថាប័នដែលខ្លួនតំណាង អោយ ។ អាណត្តិនេះអាចបញ្ចប់ ឬបន្តបានគ្រប់ពេលវេលា ដោយអនុក្រឹត្យ តាមសំណើរបស់ក្រសួង ឬស្ថាប័នដែលខ្លួន តំណាងអោយ ។

៥.៣ តំណាងបុគ្គលិកនៃវិទ្យាស្ថានជាតិពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជាត្រូវជ្រើសរើសដោយការបោះឆ្នោត ក្នុងចំណោមបុគ្គលិក វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកទេស អប់រំ ឬ និតិសាស្ត្រ និងមានសញ្ជាតិខ្មែរ ដែលពុំធ្លាប់ទទួលបានបរិញ្ញាបត្រធួន់ពីតុលាការឡើយ ។

មាត្រា ៦:

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវបានជ្រើសរើសក្នុងចំណោមមន្ត្រី ដែលសកម្មធ្លាប់បានបំពេញការងារយ៉ាងតិច ៥ "ប្រាំ" ឆ្នាំ ឬជា ឥស្សរជន ដែលមានអាយុមិនលើសពី ៦៥ ឆ្នាំ និងមានបទពិសោធន៍ការងារគ្រប់គ្រាន់ ព្រមទាំងមានជំនាញខ្ពស់ ក្នុងវិស័យសេដ្ឋកិច្ច វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកទេស អប់រំ ឬ និតិសាស្ត្រ និងមានសញ្ជាតិខ្មែរ ដែលពុំធ្លាប់ទទួលបានបរិញ្ញាបត្រធួន់ពីតុលាការឡើយ ។

មាត្រា ៧:

- ៧.១ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មានតួនាទីកោះប្រជុំ និងកំណត់របៀបវារៈនៃអង្គប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។
- ៧.២ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អាចអញ្ជើញឥស្សរជននៅក្រៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលមានបទពិសោធន៍លើវិស័យសេដ្ឋកិច្ច វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកទេស អប់រំ ឬនិតិសាស្ត្រ និងតំណាងអ្នកផ្តល់ជំនួយចូលរួមអង្គប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។ ឥស្សរជនទាំងអស់នេះ មានសិទ្ធិផ្តល់មតិ តែពុំមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតអនុម័តឡើយ ។

មាត្រា ៨:

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានភារកិច្ចដឹកនាំ តម្រង់ទិស និងធ្វើការត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការរបស់ **វិទ្យាស្ថាន** ។ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃ បេសកកម្មនេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវ :

- ពិនិត្យ និងសម្រេចលើតំរោងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ **វិទ្យាស្ថាន** ស្របតាមទិសដៅកំណត់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- ពិនិត្យ និងសម្រេចលើចំណូលចំណាយជាប្រចាំព្រមទាំងទុន ក្នុងថវិការប្រចាំឆ្នាំរបស់ **វិទ្យាស្ថាន**
- ពិនិត្យ និងសម្រេចលើរបាយការណ៍គ្រប់គ្រង និងលើគណនីហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ
- កំណត់របបគ្រប់គ្រង និងដៃគូសហប្រតិបត្តិការដើម្បីដំណើរការវិទ្យាស្ថាន
- កំណត់នូវរបបជ្រើសរើស ការតម្កើងឋានន្តរសក្តិ ការផ្តល់លាភការ ការដាក់វិន័យ ឬទណ្ឌកម្មដល់បុគ្គលិករបស់ **វិទ្យាស្ថាន** ដោយមិនប៉ះពាល់ដល់បទបញ្ញត្តិច្បាប់ ឬបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងដែលអនុវត្តចំពោះភ្នាក់ងារមុខងារសាធារណៈ
- កំណត់ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធ ព្រមទាំងការបែងចែកភារកិច្ចទៅ ដល់អង្គការព្រមទាំង
- សម្រេចលើក្របខ័ណ្ឌចំនួនបុគ្គលិក ដែលអនុញ្ញាតិសំរាប់ **វិទ្យាស្ថាន**
- សម្រេចលើកិច្ចសន្យា ស្តីពីលទ្ធកម្ម
- កំណត់បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ **វិទ្យាស្ថាន**

- ធ្វើការវាយតម្លៃតាមចន្លោះពេលទៀងទាត់ លើកម្រិតលទ្ធផលសម្រេចបានតាមគោលដៅកំណត់ដោយ **វិស័យ** ហើយកំណត់នូវវិធានការតែតម្រូវ ដើម្បីអនុវត្ត ។

មាត្រា ៩:

លាកការរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងប្រាក់បំណាច់របស់នាយក **វិស័យ** ត្រូវកំណត់ដោយក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ តាមសំណើរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

មាត្រា ១០:

១០.១ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ **វិស័យ** ត្រូវធ្វើការប្រជុំយ៉ាងតិចមួយត្រីមាសម្តង តាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធាន ឬតាមសំណើរបស់សមាជិកចំនួន ២/៣ "ពីរភាគបី" ឡើងទៅ ឬតាមការស្នើសុំពីនាយកនៃ **វិស័យ** ។ ក្នុងករណីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានធុរៈ ត្រូវជ្រើសរើសសមាជិកណាម្នាក់ដែលមានវ័យចំណាស់ជាងគេ ក្នុងចំណោមសមាជិករបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលវត្តមាន ដើម្បីដឹកនាំការប្រជុំ ។ ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវជ្រើសរើសលេខាធិការនៃអង្គប្រជុំ ១ "មួយ" រូប ដែលមិនមែនជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ហើយលេខាធិការនេះគ្មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតទេ ។ មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុដែលមានចែងក្នុងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវចូលរួមប្រជុំក្នុងសម័យប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល តែគ្មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតទេ ។ របៀបវារៈព្រមទាំងឯកសារទាំងឡាយត្រូវធ្វើជូនគ្រប់សមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល យ៉ាងតិច ១០ "ដប់" ថ្ងៃ មុនថ្ងៃប្រជុំ ។

១០.២ ការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចនឹងយកជាការបាន លុះត្រាតែមានសមាជិកវត្តមាន ចំនួនលើសពី ៥០ "ហាសិប" ភាគរយ នៃសមាជិកទាំងអស់ ។ សមាជិកវត្តមាន គ្មានសិទ្ធិបញ្ជូនតំណាងអោយមកប្រជុំជំនួសខ្លួនបានឡើយ ។ ប្រសិនបើសំឡេងកូរ៉េមិនគ្រប់ចំនួនទេ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវកោះប្រជុំម្តងទៀត យ៉ាងយូរ ១៥ "ដប់ប្រាំ" ថ្ងៃ ក្រោយថ្ងៃប្រជុំលើកមុន ហើយការប្រជុំលើកក្រោយនេះមិនចាំបាច់តំរូវអោយមានគ្រប់កូរ៉េឡើយ ហើយត្រូវពិភាក្សាតែលើរបៀបវារៈនៃការអញ្ជើញប្រជុំលើកទីមួយ ។ សមាជិកវត្តមានត្រូវចុះហត្ថលេខាលើបញ្ជីវត្តមានមួយ ។ សេចក្តីសម្រេចទាំងឡាយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អាចយកជាការបាន លុះត្រាតែមានការអនុម័ត ដោយសំលេងភាគច្រើននៃសមាជិកវត្តមាន ។ ក្នុងករណីមានសំលេងស្មើគ្នា សំលេងប្រធានអង្គប្រជុំមានឧត្តមានភាព ។

១០.៣ សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុមួយ តំកល់ទុកនៅទីស្នាក់ការរបស់ **វិស័យ** និងត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានអង្គប្រជុំ និងលេខាអង្គប្រជុំ ។ កំណត់ហេតុនេះត្រូវបង្ហាញនូវអត្ថន័យនៃការពិភាក្សាអោយបានច្បាស់លាស់ និងត្រូវធ្វើជូនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាំងអស់ យ៉ាងយូរ ១០ "ដប់" ថ្ងៃ ក្រោយពេលប្រជុំ ។

១០.៤ **វិស័យ** ត្រូវធ្វើជូនទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួង ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ នូវឯកសារដូចតទៅ :

- កំណត់ហេតុនៃការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ផែនការអភិវឌ្ឍន៍របស់វិទ្យាស្ថាន
- ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
- របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ។

១០.៥ ឯកសារទាំងនេះ ត្រូវបញ្ជូនទៅអ្នកដែលទទួលក្នុងរយៈពេលមិនអោយហួសពី ១៥ "ដប់ប្រាំ" ថ្ងៃ ។

ផ្នែកទី ២

អង្គការប្រតិបត្តិរបស់ វិទ្យាស្ថានជាតិពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជា

មាត្រា ១១:

វេជ្ជសាស្ត្រ ត្រូវគ្រប់គ្រងដោយនាយកមួយរូប ដែលមានឋានៈស្មើអគ្គនាយក ហើយត្រូវតែងតាំងដោយព្រះរាជក្រឹត្យ តាមសំណើរបស់នាយករដ្ឋមន្ត្រី ។ នាយកនេះមានតួនាទីជានាយកប្រតិបត្តិ ។

មាត្រា ១២:

១២.១ នាយក **វេជ្ជសាស្ត្រ** មានសិទ្ធិពេញលេញដើម្បីគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តការងារដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ និងអនុក្រឹត្យនេះ លើកលែងតែកិច្ចការដែលជាសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

នាយកមានភារកិច្ច :

- រៀបចំការងារប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចទាំងឡាយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ព្រមទាំងដាក់អោយដំណើរការនូវនយោបាយ និងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- រៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ **វេជ្ជសាស្ត្រ** និងដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យនិងដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យសម្រេច
- ធ្វើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ និងរាល់សកម្មភាពផ្សេងៗទៀត ហើយដាក់ឯកសារទាំងនេះជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ពិនិត្យសម្រេច
- ធ្វើការបញ្ជាក់ក្នុងករណីចាំបាច់ លើភារកិច្ចរបស់បណ្តាអង្គភាពក្រោមឱវាទ
- បំពេញរាល់មុខតំណែងរបស់ **វេជ្ជសាស្ត្រ** ក្នុងការកំរិតក្របខ័ណ្ឌចំនួនបុគ្គលិក ដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ព្រមទាំងគោរពតាមវិធាន ស្តីពីការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក
- បំពេញតួនាទី តាមឋានានុក្រម ចំពោះបុគ្គលិកទាំងមូលរបស់ **វេជ្ជសាស្ត្រ**
- សម្រេចលើការងារលទ្ធកម្ម និងចុះហត្ថលេខាលើអនុសញ្ញាផ្សេងៗ ដែលអនុលោមទៅតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ស្តីពីការបែងចែកសិទ្ធិអំណាច និងទៅតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ព្រមទាំងបទបញ្ញត្តិដទៃទៀតស្តីពីបញ្ហានេះ ។

ជារួមគឺបំពេញរាល់មុខងាររដ្ឋបាល និងគ្រប់គ្រងការងារទាំងឡាយ ដែលត្រូវបានប្រគល់អោយតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ **វេជ្ជសាស្ត្រ** និងតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

១២.២ នាយក **វេជ្ជសាស្ត្រ** ត្រូវស្នើទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីស្នើសុំតែងតាំង នាយករង មួយរូប ឬច្រើនរូបជាជំនួយ ហើយនឹងត្រូវតែងតាំងដោយអនុក្រឹត្យ ។

១២.៣ នាយក **វេជ្ជសាស្ត្រ** ជាតំណាង **វេជ្ជសាស្ត្រ** ក្នុងទំនាក់ទំនងជាមួយតតិយជន ។

ផ្នែកទី ៣

បុគ្គលិករបស់ វិទ្យាស្ថានជាតិពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជា

មាត្រា ១៣:

- ១៣.១ បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍របស់ **វិទ្យាស្ថាន** រួមមានមន្ត្រីរាជការក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈមកពីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ឬជ្រើសរើសតាមសំណើរបស់នាយក **វិទ្យាស្ថាន** ។ មន្ត្រីទាំងនេះត្រូវបានទទួលបន្ទុកប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់កម្រៃផ្សេងៗ ដែលបានកំណត់ដោយមុខងារសាធារណៈពីអង្គការដើមរបស់ខ្លួន ។
- ១៣.២ វិទ្យាស្ថានអាចជ្រើសរើសភ្នាក់ងារជាប់កិច្ចសន្យា ជំនួយការ និងបុគ្គលិកអណ្តែត បុគ្គលិក និងភ្នាក់ងារទាំងអស់នោះស្ថិតនៅក្រោមបទបញ្ញត្តិ នៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលស្របតាមច្បាប់ស្តីពីការងារ ។
- ១៣.៣ បុគ្គលិក **វិទ្យាស្ថាន** ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រង នៃបទបញ្ជាស្តីពីបុគ្គលិក ដែលសម្រេចដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល កំណត់ប្រាក់កម្រៃលើកទឹកចិត្តចំពោះបុគ្គលិក ព្រមទាំងបែបបទនៃការទូទាត់ផង ដូចដែលមានចែងនៅក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ។

ផ្នែកទី ៤

ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ វិទ្យាស្ថានជាតិពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជា

មាត្រា ១៤:

- ១៤.១ **វិទ្យាស្ថាន** ទទួលបានដើមទុនដំបូងពីរដ្ឋនូវអចលនវត្ថុដូចតទៅ :
 - ដីជាទីតាំងនៃ **វិទ្យាស្ថាន** មានផ្ទៃដី ៩៨.១២៣ ម^២ ៣៤ ស្ថិតនៅភូមិស្រែរាជ្ជៈ ឃុំសំរោងក្រោម ខ័ណ្ឌដង្កោ រាជធានីភ្នំពេញ ។
 - អាគារសិក្សា និងសំណង់ ដែលស្ថិតនៅក្នុងបរិវេណខាងលើ ។
- ១៤.២ ក្រៅពីអចលនទ្រព្យខាងលើរបស់ **វិទ្យាស្ថាន** ត្រូវបានទទួលនូវចលនទ្រព្យ និងអចលនទ្រព្យផ្សេងៗទៀត ដែលកំពុងប្រើប្រាស់ពេលបច្ចុប្បន្ន ។
- ១៤.៣ អចលនទ្រព្យ និងចលនទ្រព្យទាំងអស់របស់ **វិទ្យាស្ថាន** មានចែងលំអិតក្នុងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ ដូចមានឧបសម្ព័ន្ធខាងក្រោយ ។
- ១៤.៤ **វិទ្យាស្ថាន** អាចទិញ លក់ចលនទ្រព្យ និងអចលនទ្រព្យចាំបាច់សំរាប់ដំណើរការរបស់ខ្លួន ។

ផ្នែកទី ៥

ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យរបស់ វិទ្យាស្ថានជាតិពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជា

មាត្រា ១៥:

ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យនៃ **វិទ្យាស្ថាន** ត្រូវប្រព្រឹត្តិស្របតាមគោលការណ៍ នៃគណនេយ្យសាធារណៈ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១២២ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ ។

មាត្រា ១៦:

១៦.១ នាយក **វិទ្យាស្ថាន** ជាអាណាប័កដើមខ្សែ របស់វិទ្យាស្ថានពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជា ហើយមានភារកិច្ច :

- ពិនិត្យប្រាក់ និងទូទាត់ចំណូល
- ចាត់ចែងធ្វើការទូទាត់ និងចេញបញ្ជាចំណាយ ។

១៦.២ អាណាប័កដើមខ្សែអាចផ្ទេរសិទ្ធិអោយអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ឬអាចបង្កើតនូវរដ្ឋទេយ្យចំណូល ឬបុរេប្រទានបាន ដោយមានការព្រមព្រៀងពីភ្នាក់ងារគណនេយ្យ ។

មាត្រា ១៧:

១៧.១ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងការកាន់កាប់គណនេយ្យត្រូវអនុវត្តដោយអនុលោមតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ **វិទ្យាស្ថាន** ក្រោមការទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់របស់ភ្នាក់ងារគណនេយ្យ ។ ភ្នាក់ងារគណនេយ្យនេះត្រូវបានតែងតាំងដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយត្រូវសច្ចាប្រណិធានមុនចូលកាន់ការងារ ។ ភ្នាក់ងារគណនេយ្យនេះត្រូវចូលរួមក្នុងការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្នុងឋានៈជាអ្នកពិគ្រោះយោបល់ តែគ្មានសិទ្ធិបោះឆ្នោត ។

១៧.២ ភ្នាក់ងារគណនេយ្យមានភារកិច្ច :

- ប្រមូលចំណូល
- បើកប្រាក់ចំណាយ
- រក្សាទុក និងចាត់ចែងការប្រើប្រាស់នូវមូលនិធិ និងធនធានរបស់ **វិទ្យាស្ថាន**
- រក្សាទុកលិខិតយុត្តិការ និងកាន់កាប់បញ្ជីគណនេយ្យ ។

១៧.៣ ភ្នាក់ងារគណនេយ្យ អាចផ្ទេរសិទ្ធិខ្លះទៅអោយអាជ្ញាធរការិយាល័យរបស់ខ្លួន ។

មាត្រា ១៨:

១៨.១ ប្រភពធនធានរបស់ **វិទ្យាស្ថាន** រួមមាន :

- ធនធានដំបូងដែលរដ្ឋផ្តល់ដល់ **វិទ្យាស្ថាន** នៅពេលចាប់ផ្តើមបង្កើតដំបូង

- ឧបត្ថម្ភធនសម្រាប់ដំណើរការ និងឧបត្ថម្ភធនជាមូលធន ដែលមានចែងក្នុងថវិការដ្ឋ
- អំណោយ ជំនួយ និងអង្គុយទានដែល **វិសាមញ្ញ** បានទទួល
- ប្រាក់ខ្ចីបុរេដោយវិទ្យាស្ថានផ្ទាល់ និងប្រាក់ដែលរដ្ឋខ្ចីបុរេអោយ **វិសាមញ្ញ**
- ទុនវិស័យឯកជនសម្រាប់ប្រតិបត្តិការ និងសេវាកម្មរបស់ **វិសាមញ្ញ**
- ផលនៃការងារ និងកម្រៃ នៃការផ្តល់សេវាផ្សេងៗដោយ **វិសាមញ្ញ**
- កម្រៃនៃទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ **វិសាមញ្ញ** និងចំណូលនៃការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានទទួលការអនុញ្ញាតពី រាជរដ្ឋាភិបាល
- កម្រៃនៃទ្រព្យសម្បត្តិដែលបានប្រគល់អោយ **វិសាមញ្ញ** ។

១៨.២ ចំណូល និងចំណាយជាប្រចាំ ព្រមទាំងមូលធនរបស់ **វិសាមញ្ញ** ត្រូវគ្រោងក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់វិទ្យាស្ថាន ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ **វិសាមញ្ញ** ត្រូវចែងអំពីបែបបទនៃការរៀបចំចាត់ចែង និងអនុវត្តថវិកា ។ សេចក្តីសម្រេចទាំងឡាយ របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាក់ទងដល់បែបបទ នៃការរៀបចំចាត់ចែង និងអនុវត្តថវិកា ត្រូវមានការយល់ព្រមពីក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

១៨.៣ ថវិកាត្រូវរៀបចំដោយអាណាប័កដើមខ្សែនៃ **វិសាមញ្ញ** ហើយត្រូវដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលត្រូវធ្វើការ សម្រេចយ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី ៣០ ខែ កញ្ញា ក្នុងឆ្នាំ នីមួយៗ ។ ថវិកាត្រូវតែធ្វើអោយមានលំនឹងរវាងចំណូល និងចំណាយ ។

មាត្រា ១៩:

១៩.១ ការងារគណនេយ្យរបស់ **វិសាមញ្ញ** រួមមាន :

- គណនេយ្យទូទៅត្រូវកាន់កាប់ជាគណនេយ្យទ្វេភាគ ដែលចែងអំពីប្រតិបត្តិការថវិកា រតនាគារ និងប្រតិបត្តិការ ដែលអនុវត្តជាមួយគតិយជន
- គណនេយ្យអសង្ហារឹម រូបធាតុ និងគណនេយ្យតម្លៃ
- គណនេយ្យវិភាគ ប្រសិនបើជាការចាំបាច់

គណនេយ្យរបស់ **វិសាមញ្ញ** ត្រូវ :

១. ស្របតាមវិធានដែលកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។
២. គោរពតាមប្លង់គណនេយ្យរបស់ **វិសាមញ្ញ** ដែលសម្រេចដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។ ប្លង់គណនេយ្យនេះ ត្រូវបានការយល់ព្រមពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

១៩.២ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំរបស់វិទ្យាស្ថាន ត្រូវរៀបចំដោយភ្នាក់ងារគណនេយ្យ និងអាណាប័កដើមខ្សែ ដោយ ភ្ជាប់ជាមួយរបាយការណ៍គ្រប់គ្រង ដើម្បីជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យ និងសម្រេចលើឯកសារទាំងនោះ យ៉ាងយូរ ៣ "បី" ខែ ក្រោយការបិទការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យ ។

មាត្រា ២០:

មូលនិធិរបស់ **វិសិដ្ឋ** គឺជាមូលនិធិសាធារណៈដែលត្រូវដាក់ចូលក្នុងគណនីមួយនៅរដ្ឋាការជាតិប្រាក់ លើកលែងតែមាន បដិបញ្ញត្តិ ដែលមានការយល់ព្រមតាមប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

ផ្នែកទី ៦

របបសារពើពន្ធនៃ វិទ្យាស្ថានជាតិពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជា

មាត្រា ២១:

លើកលែងតែមានបដិបញ្ញត្តិដែលចែងដោយច្បាប់ **វិសិដ្ឋ** ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមនីតិវិធីចំពោះរបបសារពើពន្ធ ដូចដែលត្រូវ អនុវត្តលើអង្គការសាធារណៈ ។

ផ្នែកទី ៧

លទ្ធកម្មរបស់ វិទ្យាស្ថានជាតិពហុបច្ចេកទេសកម្ពុជា

មាត្រា ២២:

ការសម្រេច ការអនុវត្ត និងការត្រួតពិនិត្យលើលទ្ធកម្មរបស់ **វិសិដ្ឋ** ត្រូវគ្រប់គ្រងតាមបទបញ្ញត្តិ នៃអនុក្រឹត្យ លេខ ៦០ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងបទបញ្ជាដទៃទៀតពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហានេះ ។

ជំពូកទី ៣

ផ្នែកទី ១

អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស

មាត្រា ២៣:

២៣.១ ក្នុងរយៈពេល ១៥ "ដប់ប្រាំ" ថ្ងៃក្រោយការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នាយក **វិសិដ្ឋ** ត្រូវធ្វើជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ នូវកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ និងគំរោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បី សុំការយល់ព្រម ។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មានរយៈពេល ១ "មួយ" ខែ ចាប់ពីថ្ងៃដែលបានទទួល ឯកសារ ត្រូវរៀបចំយោបល់របស់ខ្លួនជូន រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ។ រដ្ឋមន្ត្រីអាណាព្យាបាល បច្ចេកទេស មានរយៈពេល ២ "ពីរ" ខែ គិតចាប់ពីថ្ងៃដែលបានទទួលឯកសារដែលបញ្ជូនដោយនាយកវិទ្យាស្ថាន ដើម្បី សម្រេចផ្តល់ការយល់ព្រមលើឯកសារទាំងនេះ ។

២៣.២ លិខិតយល់ព្រមរបស់ក្រសួង ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវធ្វើជូនទៅនាយកវិទ្យាស្ថាន ដោយមានចម្លង ជូនក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ នាយក **វិសិដ្ឋ** ត្រូវបញ្ជូនព័ត៌មាននេះទៅអោយក្រុមប្រឹក្សាយ៉ាងឆាប់បំផុត ។

ក្នុងករណីដែលក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ មិនបានឆ្លើយតបក្នុងរយៈពេលកំណត់ទេនោះ កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ ឬគំរោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវចាត់ទុកថាបានទទួលការឯកភាព ។ ប្រសិនបើរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ធ្វើការជំទាស់លើកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ ឬគំរោងថវិកានេះ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវរៀបចំការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ជាបន្ទាន់ ដើម្បីពិភាក្សា និងរិះរកមធ្យោបាយសំរាប់ដោះស្រាយការជំទាស់ទាំងនោះ ។

កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍នៃ **វេជ្ជសាស្ត្រ** និងថវិកាចំណាយជាមូលធនមិនអាចអោយអនុវត្តបានឡើយ ក្នុងករណីដែលការជំទាស់ដោយ ប្រធានស្ថាប័ន ឬអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស ។

ថវិកាចំណាយជាប្រចាំអាចដាក់អោយអនុវត្តត្រឹមតំបន់បែកជា ១២ "ដប់ពីរ" ប៉ុណ្ណោះ នៅពេលដែលមានការជំទាស់ពី ប្រធានស្ថាប័ន ឬអាណាព្យាបាល ។

មាត្រា ២៤:

២៤.១ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ អាចមានយោបល់ជំទាស់លើឯកសារដែលត្រូវបានបញ្ជូនមកខ្លួន ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ២៣ ខាងលើមាន : កំណត់ហេតុនៃការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំ ឆ្នាំ ។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ មានរយៈពេល ១ "មួយ" ខែ សំរាប់លើកឡើងនូវការជំទាស់ ទាំងអស់នោះ ។

២៤.២ នាយក **វេជ្ជសាស្ត្រ** ត្រូវជូនព័ត៌មានទៅដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នូវខ្លឹមសារនៃការជំទាស់របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវធ្វើការពិភាក្សាអោយបានឆាប់បំផុត លើការជំទាស់របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងរិះរកមធ្យោបាយដោះស្រាយការជំទាស់ទាំងនោះ ។ ប្រសិនបើក្រុមប្រឹក្សាភិបាល សំរេចពុំយកជាបានការនូវការជំទាស់ទាំងនោះ សេចក្តីសម្រេចនេះត្រូវបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ហើយត្រូវជំរាបជូនដំណឹងជា បន្ទាន់ក្លាម ស្តីពីបញ្ហានេះជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដល់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ។

មាត្រា ២៥:

២៥.១ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ អាចលុប ឬផ្អាកទុកនូវសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬនាយក **វេជ្ជសាស្ត្រ** ក្នុងករណីសេចក្តីសម្រេចនោះ :

- ជួយនឹងគោលដៅរបស់ **វេជ្ជសាស្ត្រ**
- ជួយនឹងច្បាប់ និងបទបញ្ជា
- ជួយនឹងបែបបទនៃការប្រជុំដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ១០ ។

២៥.២ ការលុបចោល ឬផ្អាកទុកនោះ ត្រូវសម្រេចដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ដោយមានបញ្ជាក់ពីមូលហេតុតាមគំនិតផ្ទាល់ខ្លួន ឬតាមបណ្តឹងពីភាគីនានាដែលពាក់ព័ន្ធ ។ ការលុបចោល ឬការផ្អាកទុកនូវ សេចក្តីសម្រេចនេះត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដល់នាយក **វេជ្ជសាស្ត្រ** ហើយនាយក **វេជ្ជសាស្ត្រ** ត្រូវជូនព័ត៌មានបន្តទៅ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងរយៈពេលដ៏ឆាប់បំផុត ។

មាត្រា ២៦:

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ អាចចាត់អោយធ្វើអធិការកិច្ច ឬការត្រួតពិនិត្យក្នុងករណីដែលយល់ថាជាការចាំបាច់ស្របតាមលក្ខខណ្ឌ និងបែបបទដែលមានចែងនៅក្នុងច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិដែលមានជាធរមាន ។

**ផ្នែកទី ២
អាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ**

មាត្រា ២៧:

២៧.១ ក្នុងរយៈពេល ១៥ "ដប់ប្រាំ" ថ្ងៃក្រោយការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នាយក **វិស័យ** ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការគ្រប់គ្រងនិងគណនីហិរញ្ញវត្ថុជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និង រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ មានរយៈពេល ១ "មួយ" ខែ ចាប់ពីថ្ងៃដែលបានទទួលឯកសារដើម្បីផ្តល់យោបល់ជូន រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មានរយៈពេល ២ "ពីរ" ខែ គិតចាប់ពីថ្ងៃដែលបានទទួលឯកសារដែលបញ្ជូនដោយនាយក **វិស័យ** ដើម្បីសម្រេចផ្តល់ការយល់ព្រមលើឯកសារទាំងនេះ ។

២៧.២ លិខិតយល់ព្រមដែលចុះហត្ថលេខាត្រឹមត្រូវ ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ឬអ្នកតំណាងត្រូវធ្វើទៅនាយក **វិស័យ** ដោយមានចម្លងជូន រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ។ នាយក **វិស័យ** ត្រូវជូនព័ត៌មាននេះដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលយ៉ាងឆាប់បំផុត ។ ក្នុងករណីដែលរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងហិរញ្ញវត្ថុ មិនបានឆ្លើយតបក្នុងរយៈពេលកំណត់ខាងលើ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវចាត់ទុកថាបានទទួលការឯកភាព ។

ក្នុងករណីដែលរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ មានយោបល់ជំទាស់លើរបាយការណ៍ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវរៀបចំការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជាបន្ទាន់ ដើម្បីពិភាក្សា និងរកមធ្យោបាយសំរាប់ដោះស្រាយការជំទាស់ទាំងនោះ ។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ មិនអាចត្រូវសម្រេចយល់ព្រមបានឡើយ ក្នុងករណីដែលការជំទាស់លើកឡើងដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ពុំត្រូវបានដោះស្រាយនៅឡើយនោះ ។

មាត្រា ២៨:

សេចក្តីសម្រេចដូចរៀបរាប់ខាងក្រោមនេះរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬ នាយក **វិស័យ** ត្រូវដាក់សុំការអនុញ្ញាតជាមុនពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ តាមការផ្តល់យោបល់ពីមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុមាន :

- សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការលក់ ឬផ្ទេរសិទ្ធិអចលនទ្រព្យ
- សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការលើកលែងឥណទេយ្យ ដែលមានទឹកប្រាក់លើសពីការកំណត់ របស់ប្រកាសរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- សេចក្តីសម្រេចស្តីពីកិច្ចព្រមព្រៀងខ្ចីប្រាក់ និងកិច្ចព្រមព្រៀងសម្រាប់ការធានា និងលិខិតស្រដៀងគ្នានេះ ។

មាត្រា ២៩:

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវតែងតាំងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុមួយរូបប្រចាំ **វិស័យ** ។ មន្ត្រីនេះមានភារកិច្ចធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងជាក្រោយលើលើ **វិស័យ** ស្របតាមអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតឡើងនូវការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ លើការចំណាយថវិកាតាមក្រសួង អង្គភាពមូលដ្ឋាន តាមក្រសួង អង្គភាពមូលដ្ឋាន តាមបណ្តាខេត្តក្រុង និងអង្គភាពសាធារណៈដែលមានលក្ខណៈរដ្ឋបាល ។

មាត្រា ៣០:

- ៣០.១ ការគ្រប់គ្រងរបស់អាណាប័កដើមខ្សែនៃ **វិស័យ** ស្ថិតក្រោមការត្រួតពិនិត្យ របស់អគ្គាធិការដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។
- ៣០.២ ការគ្រប់គ្រងរបស់ភ្នាក់ងារគណនេយ្យ ត្រូវស្ថិតក្រោមការត្រួតពិនិត្យ របស់ភ្នាក់ងារគណនេយ្យកណ្តាលនៃ រតនាគារជាតិ និងក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់អគ្គាធិការដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ ។
- ៣០.៣ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ អាចចាត់ចែងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ អធិការកិច្ច ឬត្រួតពិនិត្យលើវិទ្យាស្ថាន នៅពេលដែលយល់ថាចាំបាច់ស្របតាមលក្ខខណ្ឌ ដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ពាក់ព័ន្ធ និងបទបញ្ញត្តិដែលមានជាធរមាន ។

ជំពូកទី ៤
បទបញ្ញត្តិ

មាត្រា ៣១:

បទបញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៣២:

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ មានភារកិច្ចអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។



កន្លែងទទួល

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រឹត្យសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូក្នុងមាត្រា ៣២
- ឯកសារ - កាលប្បវត្តិ