



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

នាយក នាយកដ្ឋាន ព្រះមហាក្សត្រ

៦៧៧\*៦៧៧

## អនុប្រធិត្យ

### ត្រួត

ត្រួតតាមន័យ នគរបាលនគរបាល

ច្បាស់រាជការនគរបាលទៅក្នុងក្រុមព័ត៌មាន

### រាជក្រឹត្យ

-បានយើត្រដឹងមុនពេល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានយើត្រព្រះរាជក្រុមលេខ នស/រកត/១៩៨៨/ពេល ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៨៨ ស្តីពីការកំណត់រាជរដ្ឋបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានយើត្រព្រះរាជក្រុមលេខ ០២/នស/៥៨ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ១៩៨៨ ដែលប្រកាសអោយប្រើប្រាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធដែល នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-បានយើត្រព្រះរាជក្រុមលេខ ០១/នស/៥៨ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ១៩៨៨ ដែលប្រកាសអោយប្រើប្រាប់ស្តីពីសហលក្ខណីក៍មន្ត្រីរាជការសុវត្ថិភាព

-បានយើត្រព្រះរាជក្រុមលេខ ៨៩/នស/៩៩ ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែ មីនា ឆ្នាំ ១៩៨៨ ស្តីពីគោលការណ៍រូម នៃការរៀបចំមុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ

-បានយើត្រអនុក្រុមព្រះរាជក្រុមលេខ ៥០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ១៩៨៨ ស្តីពីការស្ថិតនៅក្រោមក្របខណ្ឌដើម្បីចំណោះមន្ត្រីរាជការសុវត្ថិភាព មន្ត្រីនគរបាលជាតិ និងកងយោធពលខេមរភូមិនីមួយៗ

-បានយើត្រអនុក្រុមព្រះរាជក្រុមលេខ ៣៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការសមាយរណកម្មមន្ត្រីរាជការសុវត្ថិភាពទៅក្នុងក្របខណ្ឌដើម្បី

-តាមការយល់ព្រមពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្នុងសម្រាយប្រជុំពេញអនុញ្ញាតថ្ងៃទី ២៤ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០០១

ទី១ទី២បច្ចេកទេសនិងផែនការ

**ចារ្យលេខ ១**

អនុក្រើត្រូវនេះ កំណត់គោលការណ៍សំរាប់ធ្វើសមាថាមណ្ឌលមន្ត្រីរាជការសូវិល ភ្នំពេញ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌដៃបច្ចុប្បន្ន ដែលកំពុងបំពេញមុខតំណែង និងមុខងារពិតប្រាកដនៅថ្ងៃកំណើនលិខិនខេត្ត ក្រុង ធ្វើរបញ្ចូលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌដើម្បី ស្របតាមលក្ខណីកំដោយខ្លួនរបស់ក្របខ័ណ្ឌនឹងមួយ។

ទី១ទី២ត្រូវការរៀបចំនិងការងារនៃក្របខ័ណ្ឌនៅក្នុងរាជការ

**ចារ្យលេខ ២**

មន្ត្រីរាជការដែលត្រូវធ្វើសមាថាមណ្ឌលធ្វើរបញ្ចូលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌបំព្រែងរដ្ឋបាល និងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរដ្ឋបាលជាអំឡុង តីមន្ត្រីទាំងឡាយ ដែលកំពុងការនៃមុខតំណែងពិតប្រាកដនៅក្នុងអង្គការណ៍ខេត្ត នៃរចនាសម្ព័ន្ធ របស់ក្រសួង ស្ថាប័នមាន ។

ឯ/ថាន្លេសំខ្លួនធមូលដ្ឋាន

- អគ្គលេខាចិការរាជដ្ឋាភិបាល
- អគ្គលេខាចិការរៀបរាយដ្ឋាភិបាល អគ្គនាយក អគ្គចិការ នៃក្រសួង ស្ថាប័ន
- ប្រធិត្តរាជដ្ឋាភិបាល អភិបាលខេត្ត ក្រុង
- ថ្ងៃកំស្ទើនឹងមុខតំណែងខាងលើ ដែលមាននៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន

ឯ/ថាន្លេសំខ្លួនធនៅខេត្ត

- អគ្គលេខាចិការរំង អគ្គនាយករំង អគ្គចិការរំង ប្រធាននាយកដ្ឋាន អធិការ នៃក្រសួង ស្ថាប័ន
- អភិបាលរំងខេត្ត ក្រុង
- ថ្ងៃកំស្ទើនឹងមុខតំណែងខាងលើ ដែលមាននៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន

ឯ/ថាន្លេសំខ្លួនធមូលដ្ឋាន

- អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន អធិការរំង នៃក្រសួង ស្ថាប័ន
- ប្រធានមន្ត្រីរំងខេត្ត ក្រុង
- អភិបាលស្រុក ខេណ្ឌ
- ថ្ងៃកំស្ទើនឹងមុខតំណែងខាងលើ ដែលមាននៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ។

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣ

ការធ្វើរម្លៃបញ្ចូលទៅក្នុងថ្ងៃកំណើន នៅថ្ងៃនេះ ត្រូវបានបញ្ជាក់ នៅពេលស្ថិតិមុន្តយារបស់ក្របខ័ណ្ឌម្លៃបញ្ចូលដែលបានបង្ហាញ និងក្របខ័ណ្ឌ ម្លៃបញ្ចូលជាន់ខ្ពស់ ត្រូវគិតតាមចំនួនផ្ទាំប៊ូការងាររដ្ឋ ដូចមានកំណត់ក្នុងតារាងខ្សែសម្រួលទី ១ នៅអនុក្រុងនេះ ។

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣ .

មន្ទីរដែលត្រូវធ្វើសមាជិកមួយចំរប់រួមទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីក្រុមការសំរាប់អនុវត្តក្រសួង និង  
ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីក្រុមក្រសួងមហាផ្ទៃ ពីមន្ទីរចាំនោយដែលកំពុងការនៃមុខតំណែងពិតប្រាកដនៅក្នុងអនុការលេខ  
នៃរដ្ឋបាលម៉ែនក្រសួង សាប់នានា ។

## କ୍ଷେତ୍ରପାତ୍ରଙ୍କରେ ନିର୍ମାଣ କାର୍ଯ୍ୟ

- ប្រធានការិយាល័យភ្នំពេញរដ្ឋបាលកណ្តាល
  - អនុប្រធានមន្ទីរនៅខេត្ត ក្រុង
  - អភិបាលនច្រើក ខេណ្ឌ
  - ថ្វាក់ស្រីនឹងមុខតំណែងខាងលើ ដែលមាននៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន

## ၁/ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့်အကျဉ်းချုပ်မှု

- អនុប្រធានការិយាល័យភ្នំពេញរដ្ឋបាលកណ្តាល
  - ប្រធានការិយាល័យ នៃមន្ទីរនៅខេត្ត ក្រុង សាលាគេត្ត ក្រុង
  - ច្បាក់ស្រើនឹងមុខតំណែងខាងលើ ដែលមាននៅភ្នំពេញរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន

દ/તેજસ્વીકરણ કોર્પોરેશન

- អនុប្រធានការិយាល័យ នៃមន្ទីរខេត្ត ក្រុង សាធារណខេត្ត ក្រុង
  - ច្បាក់ស្មើនឹងមុខតំណែងខាងលើ ដែលមានទៅក្បុងរចនាសម្ព័ន្ធបស់ក្រសួង សាប័ន ។

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣ .

ការធ្វើរម្រិតពួកគេក្នុងថ្ងៃទាំងនេះ និងបាននូវស័ក្តីនូវប្រជុំ រហូតដល់ក្របខ័ណ្ឌម្រឹតក្រុមការសំរាប់អនុវត្តន៍ និងក្របខ័ណ្ឌម្រឹតក្រុមការក្រសួងមហាផ្ទៃ ត្រូវគិតតាមចំណុចនៅក្នុងប៊ីការងារដែល ដូចមានកំណត់ក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី ២ នៃអនុក្រុក្រោះ ។

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣ .

មន្ទីរបែកចេងដឹបាល និងមន្ទីរដឹបាលជាន់ខ្ពស់ដែលមានចំណេកកុងមាត្រា ២ ហើយវិញ្ញបច្ចុប្បន្នសិតកុងកាំ ២ ត្រូវបន្ថែមអោយមួយចោរកំ និងកុងកាំទី ៣ ត្រូវបន្ថែមអោយពីរចោរកំ ។

មន្ទីរក្រោមការសំភាគអន្តរក្រសួង និងមន្ទីរក្រោមការក្រសួងមហាផ្ទៃ ដែលមានចំណេះតុងមាត្រា ៤ ហើយវិញ្ញុ  
បច្ចុប្បន្នសិតក្នុងការទិន្នន័យ ២ ព្រវិទាវតែបញ្ហាលទៅក្នុងថ្មាក់លើបន្ទាប់មួយថ្មាក់ ។

ចំពោះមន្ត្រីដែលមានអតិថជនការងារតិចជាង ៨ ឆ្នាំ កំពុងកាន់មុខតំណែង ហើយដែលត្រូវបញ្ចូលទៅក្នុងបាននូវសៀវភៅ ២ ត្រូវដាក់អោយស្តិតនៅក្នុងច្បាក់លេខ ៩០ ទៅបីបីរឿងមន្ត្រីនោះស្តិតក្នុងកំទី ២ ក៏ដោយ ។

ចំពោះមន្ត្រីដែលមានអតិថជនការងារតិចជាង ១៦ ឆ្នាំ កំពុងកាន់មុខតំណែង ហើយដែលត្រូវបញ្ចូលទៅក្នុងបាននូវសៀវភៅ ១ ត្រូវដាក់អោយស្តិតក្នុងច្បាក់លេខ ៦ ទៅបីបីរឿងមន្ត្រីនោះស្តិតក្នុងកំទី ២ ក៏ដោយ ។

## ទារទ្វាយ . .

មន្ត្រីរាជការសិរិលដែលកំពុងបំនើការងារនៅក្នុងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអនុរាជាតិ ត្រូវធ្វើសមារណកម្មផ្លូវបញ្ចូលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីដែល ប្រកបខ័ណ្ឌក្រុងបាននូវសៀវភៅបន្ថែមជាបន្ទុក នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីដែល។

## ចំណែកទី ៣

### តែងចាំរាយនៃចំណែកទី ៣ នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រី

## ទារទ្វាត់ . .

មន្ត្រីរាជការសិរិលក្នុងក្របខ័ណ្ឌដែលត្រូវធ្វើសមារណកម្មនៅកាមគោលការណ៍មុខតំណែង នានេះ ត្រូវធ្វើសមារណកម្មតាមប្រភេទកំបីរឿងបញ្ចូលក្នុងក្របខ័ណ្ឌដើម្បីចាប់ផ្តើមក្រោម ។

- ២ I បញ្ចូលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌប្រភេទ ៩
- ២ II បញ្ចូលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌប្រភេទ ១
- ២ III , ត I និង ក II. ១១ បញ្ចូលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌប្រភេទ ៩
- ២ IV , ត II , ត III និង ត IV បញ្ចូលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌប្រភេទ ៦

ការរៀបចំបញ្ចូលទៅក្នុងច្បាក់នឹមួយានេះក្របខ័ណ្ឌដើម្បី ត្រូវបានកំណត់ដូចក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី៣ នៃអនក្រើត្ស នេះ ។

## ទារទ្វាត់ . .

មន្ត្រីរាជការសិរិលក្នុងក្របខ័ណ្ឌដែលកំបីរឿងបញ្ចូលស្តិតក្នុងកំទី ៦ នេះប្រភេទ ២ I , ២ II , ២ III , ២ IV និង ត I , ត II , ត III , ត IV ហើយមានរយៈពេលចាប់ពី ៣ ឆ្នាំឡើងទៅ ត្រូវរៀបចំបញ្ចូលទៅក្នុងច្បាក់នឹមួយានេះ ។

## ទារទ្វាត់០០ . .

ក្រោពីក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីដែលលក្ខណនិកដោយខ្សោយកំណត់ ការរៀបចំបាននូវសៀវភៅដែលដែលបានរៀបចំបញ្ចូលទៅក្នុងច្បាក់លេខ ១១ ឡើងទៅ អាចប្រើបានបាននូវសៀវភៅកំនើនអតិថជន ៣០ ការរៀបចំបញ្ចូលទៅក្នុងបញ្ចូលទៅក្នុងបាននូវសៀវភៅ ២ ដោយដាក់ច្បាក់លេខ

១១ នៃបានន្លេស៊ីតិិ ៣ បញ្ចូលទៅក្នុងថ្ងៃកំណើន ៣០ នៃបានន្លេស៊ីតិិ ២ ហើយរួមចាមលំដាប់ថ្ងៃកំណើនបន្ទាប់ ។

### ចារ្យាន១១ .

មន្ត្រីរាជការសិរិទ្ធរក្នុងក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋធមាននៃជំនួយមាត្រា ៥ និងមាត្រា ១០ ដែលបានបញ្ចូលទៅក្នុងបានន្លេស៊ីតិិ ២ ហើយស្ថិតទៅក្នុងថ្ងៃកំណើន ៧ ឡើងទៅ អាចធ្វើសវិសយកចំនួនអតិបរមាស្ថិតិន ៥ ភាគរយលើចំនួនរួមនៃក្របខ័ណ្ឌនឹងមួយទៅបញ្ចូលទៅក្នុងបានន្លេស៊ីតិិ ១ ដោយជាកំថ្ងៃកំណើន ៧ នៃបានន្លេស៊ីតិិ ២ បញ្ចូលទៅក្នុងថ្ងៃកំណើន ៦ នៃបានន្លេស៊ីតិិ ១ ហើយរួមចាមលំដាប់ថ្ងៃកំណើនបន្ទាប់ ។

ក្នុងរាជកិដែលការធ្វើសវិសយកអតិបរមា ៥ ភាគរយ បញ្ចូលទៅក្នុងបានន្លេស៊ីតិិ ១ នេះ មិនបានចាមចំនួនសមស្រប អាចធ្វើសវិសបន្ថែមយកមន្ត្រីដែលស្ថិតក្នុងបានន្លេស៊ីតិិ ២ ហើយមានអតិថតភាពការងារចាប់ពី ១៩ ឆ្នាំឡើងទៅ ហើយមានការប្រើវិគ្គុបច្ចុប្បន្នខ្ពស់ជាយករំដោះ ។

### ចារ្យាន១២ .

ការធ្វើសវិសបញ្ចូលទៅក្នុងបានន្លេស៊ីតិិ ២ និងទី ១ ដូចមាននៃជំនួយមាត្រា ១០ និងមាត្រា ១១ ខាងលើ ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះមន្ត្រីដែលមានសញ្ញាប័ត្រខ្លួន និងអ្នកដែលមានសមត្ថភាពបទពិសោធន៍ក្នុងការបំពេញការងារមានគុណសម្រាតិខ្លួន ។

## វិធាននី ៤

### និទ្ទេប្រចាំឆ្នាំខ្លះនៅក្នុងការងារ

### ចារ្យាន១៣ .

មន្ត្រីដែលកំពុងការនៃមុខតំណែងដូចមាននៃជំនួយមាត្រា ៤ ហើយមានបរិញ្ញាប័ត្រ បុមានសញ្ញាប័ត្រសមមូលធ្លីសមារណកម្មផ្លូវបញ្ចូលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីត្រូវបង្រៀនដែលបានបញ្ជាផលជាន់ខ្លួន បុក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីដែលបានបញ្ជាផលជាន់ខ្លួន បុក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីការទូទាត់ជាន់ខ្លួន ដោយជាកំក្នុងបានន្លេស៊ីតិិអនុមន្ត្រី ។

មន្ត្រីដែលកំពុងការនៃមុខតំណែងពិតាប្រាកដូចមាននៃជំនួយមាត្រា ២ និងមាត្រា ៤ ខាងលើ ហើយមានសញ្ញាប័ត្រដែលបានបញ្ជាផលជាន់ខ្លួន អាចសុំស្ថិតទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌបច្ចេកទេស តាមការកំណត់របស់លក្ខណិករោងរបស់ខ្លួន ឡើងក្នុងក្របខ័ណ្ឌនឹងមួយទៅបញ្ចូលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីទៅតាមកិរិតសញ្ញាប័ត្រ ។

### ចារ្យាន១៤ .

មន្ត្រីដែលកំពុងបំនើការងារក្នុងក្របខ័ណ្ឌ ហើយមានកិរិតសញ្ញាប័ត្រខ្លួនជាងប្រកែទការប្រើវិគ្គុ បុខ្លស់ជាងមុខតំណែងរបស់ខ្លួន នៅពេលធ្វើសមារណកម្មត្រូវផ្លូវបញ្ចូលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីទៅតាមកិរិតសញ្ញាប័ត្រ ។

ଶ୍ରୀକୃତ୍ୟାମଦ୍ .—

ក្រោពីការធ្វើសមារណកម្មតាមមុខតំណែងដែលមានចំណងគ្នានៅក្នុងមាត្រា ២ នានេះ មន្ត្រីរាជការក្របខ័ណ្ឌ និង ក្រោរធ្វើសមារណកម្ម ផ្តល់បញ្ជូនទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌដើម្បីតាមគោលការណ៍ដូចមានក្រោម ‐

-ចំពោះមន្ត្រីដែលមានប្រភេទការបៀវត្សបច្ចុប្បន្ន ក II.១, ក II.២, ក II.៣ ធ្វើដោយបានទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល បុក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីដែលជាន់ខ្ពស់ បុក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីការទួតជាន់ខ្ពស់ទៅក្នុងថ្នាក់លេខ ១ និងថ្នាក់លេខ ៤

-ចំពោះមន្ត្រីដែលមានប្រភេទការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន ក II.៤.៣ , ក II.៤.៤ , ក II.៤.៥ និង ក II.៥.១ ,  
ក II.៥.២ ដែលតែងតាំងដោយត្រាងារជ្រើសរើស ត្រូវដោរបញ្ជាផ្ទៃក្នុងប៊ាននន្ទុស៊ិកិរិតុមមន្ត្រី ។

-ចំពោះមន្ត្រីដែលមានប្រភេទការប្រើរីគ្មូបច្ចុប្បន្ន ក II.៩.៣ , ក II.៩.៤ , និង ក II.៥.៣ , ក II.៥.៤  
ដែលត្រួសការងារយកឯកសារ ឬការផ្តល់បញ្ជាល់ទៅក្នុងបាននូវស័ក្តីវរៈមន្ត្រី ។

-ចំពោះមន្ត្រីដែលមានប្រភេទការប្រៀវត្សូបច្ចុប្បន្ន ក II.ព.១ និង ក II.ព.២ គ្រប់ដែរបញ្ហាលទៅក្នុង  
បាននូវស័ក្តីអនុមន្ត្រី ។

ការដោកំបញ្ចូលទៅក្នុងថ្វាក់ នៃបាននូវស័ក្តីមួយទាមលើ ត្រូវគិតតាមការកំណត់នេអនុក្រឹត្យលខ ៥០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១០ នៃ មិថុនា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការស្ថិតនៅក្រោរបខ័ណ្ឌដើម ចំពោះមន្ត្រីរាជការសុវិល មន្ត្រីកុំហាន មន្ត្រីនគរបាលជាតិ និងការឃយាជពលខេមរភូមិនូ និងគិតតាមចំណន៍នៅថ្ងៃប៉ុការងាររដ្ឋ ដូចមានចំណេះការក្នុងការបង្កើតរឹងចែក នៃអនុក្រឹត្យលខ ៥០

ଶ୍ରୀକୃତୀ

ចំពោះមន្ត្រីថ្នាក់មន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ជីវាន់ទី១ និងជីវាន់ទី២នៃសាធារក្សាមិនអ្នបាល ដែលបានទទួលជាតិជាយក្តុងការប្រឡងចេញ ធ្វើរឹបញ្ញាលទៅក្នុងថ្នាក់លេខ ១១ ហានន្ទរស៊ីភីអនុមន្ត្រី នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីត្រប់ត្រងអ្នបាល ឬក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីអ្នបាលជាន់ខ្ពស់ ឬក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីការទទួលជាន់ខ្ពស់ ឬក្របខ័ណ្ឌប្រកែទ ន របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

ចំពោះមន្ត្រីថាក់មធ្យមជំនាញទី១ និងជំនាញទី២ នៃសាលាភ្លឹមខ្ពស់ដែលបានទទួលជាកដឹកជើយភ្នែកការ  
ប្រកុងចេញ ត្រូវបានទទួលអត្ថប្រយោជន៍ដូចខាងក្រោម ។

- មន្ទីរដែលមានសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាតិយភូមិបុរិ នៅពេលប្រឡងចូលត្រូវបាត់ដាក់ ឬខាង  
ទាំងនេះសំគូអនុមន្ទី នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ទីរប័ត្រនៅបាន បុក្របខ័ណ្ឌមន្ទីរដាច់ជាន់ខស់ ។

- មន្ទីរដែលមានបរិញ្ញាប័ត្រ បុសព្យាបត្រៃសមមូលនៅពេលប្រឡងចូលត្រូវនៅព្យាបត្រៃក្នុងថ្ងៃ លេខ ១៧ បាននូវស៊ីភីអនុមតិ នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ទីរប័ត្រជាន់បាល បុក្របខ័ណ្ឌមន្ទីរជាន់ខ្ពស់ ។

ଶାନ୍ତିକାନ୍ତି

មន្ទីរដែលបង្កើតឡាយក្នុងក្របខ័ណ្ឌដែលមានការប្រើវិញ្ញាក្នុងប្រភេទ ២ I , ២ II , ២ III , ២ IV និង  
៥ I ,៥ II ,៥ III ,៥ IV អាចធ្វើសមាបារណកម្មផ្លូវបញ្ហាលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌមន្ទីរដែលប្រភេទ ៥.៣.៥.៥  
បាន តាមល័ក្ខខណ្ឌកំណត់ដូចមានចំណែកអនុក្រើសរោះ ។ មន្ទីរទាំងនេះ រូមមានមន្ទីរទាំងឡាយដែលកំពុងបំពេញ  
ការងារនេះ ។

## କ୍ଷେତ୍ରିକ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ପରିଚୟ

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
  - រដ្ឋលេខាជិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ
  - ក្រសួងព្រះបរមាណជរៀន
  - ក្រសួងទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋសភា - ព្រឹកសភា និងអធិការកិច្ច
  - ក្រសួងផែក និងសាសនា លើកលេខគ្រប់បង្កើតដែលត្រូវផ្តល់បញ្ជីក្នុងក្របខ័ណ្ឌគ្រប់បង្កើត នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
  - អគ្គលេខាជិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល អគ្គាជិការដ្ឋាន អធិការដ្ឋាន នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ នាយកដ្ឋានដែនការ នៃក្រសួងស្ថាប័នដែលក្រោមក្រសួងស្ថាប័នដែលរៀបការបំបាត់ខាងលើ និងមន្ត្រីដែលធ្វើការនារដ្ឋបាល បុគ្គលិក ហិរញ្ញវត្ថុ ដែនការ នៅថ្ងៃទីកំណើន និងនៅមួនខែត្រី ក្រោម និងសេក ខ័ណ្ឌ ។

୭/କୋର୍ଟିଆପତ୍ରଙ୍ଗରେଣ୍ଟ

- ក្រសួងមហាផ្ទៃ ដែករដ្ឋបាយសិល ។

ଶାର୍କାରିତା

ក្រសួង ស្ថាប័ននឹមួយា ធ្វើបន្លឹតគណៈកម្មការធ្វើសមារណកម្ពុជាឌាចការសុវត្ថធម្មយ ដើរកនាំដោយ  
អ្នមត្តិ ប្រព័ន្ធស្ថាប័ន ដែលចាំបាច់ ធ្វើមានអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ប្រទាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលបុគ្គលិក នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក  
ប្រការឃាល់យបគគលិក ជាអ្នករៀបចំនកសារសំរាប់ជាក់ជ័នគណៈកម្មការនេះ ។

# រដ្ឋលេខាជាតិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈមានភាពកិច្ចកំណត់អំពីនឹង នៃការអនុវត្តន៍គោលការណ៍ប្រជុំ សមារណកម្មនេះ ។

ପ୍ରକାଶକ

## శతవాహువ్రాణి

ଶ୍ରୀକୃତିବନ୍ଦି

បទយុទ្ធឌីទាំងឡាយណា ដែលជូនឃិនអនុក្រឹត្យនេះ គ្រែទុកជានិភាករណ៍ ។

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣାଣି ...

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទិន្នន័យការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបេជ្ជាចិការ នៃរដ្ឋបេជ្ជា  
ជិការដ្ឋានមុខនាសាងរណៈ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋបេជ្ជាចិការ ក្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ធ្វើទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រើត្រនេះ តាម  
ការកិច្ចរៀងទូទៅ ។

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣାମ୍ବଦ.

អន្តរក្រឹត្យនេះ ចូលជាចរមាន បាប់ពីចិត្តបានយកនៅក្នុង ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៨ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០៩



បានយកសេចក្តីជំរាបជន

សិម្បុចនាយករដ្ឋមន្ត្រី សូមចុះហត្ថលេខា  
ទៅក្នុងព្រៃន និងបញ្ជាក់ថាគារណ៍នេះត្រូវបានគេបង្ហាញ  
និងចាប់ផ្តើមការងារនៅក្នុងក្រសួងការពាណិជ្ជកម្ម

  
बाबासाहेब अमेड़क

ପ୍ରକାଶକ

ଶିଖେତ୍ରକାଳ

- ក្រសួងព្រះបរមាណជរដ្ឋបាន
  - អគ្គលេខាចិការដ្ឋានត្រីមួសកា
  - អគ្គលេខាចិការដ្ឋានផ្ទុសកា
  - អគ្គលេខាចិការដ្ឋានរាជការជាតិបាយ
  - ឧទ្ធភាពីយសម្បចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
  - ជូចមាស្រាង ២០
  - ឯកសារ - កាលបរិច្ឆេទ

ឧបសម្ព័ន្ធទី ១ នៃអនុក្រើត្យលេខ លិខិតនគរាល់ខ្លួនចុះថ្ងៃទី ០៨ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៩

**តោបិទនាមីន់**

**សម្រាប់បង្កើតអនុក្រើត្យដូចជាទុកដាក់  
ដែលបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងប្រព័ន្ធដែលបានបង្កើតឡើង  
នៅក្នុងប្រព័ន្ធដែលបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងប្រព័ន្ធដែលបានបង្កើតឡើង**

**ទីសំណើនាថ្វីនៃក្រុមហ៊ុនបង្កើតឡើងនៅក្នុងប្រព័ន្ធដែលបានបង្កើតឡើង មាន :-**

- អត្ថបេទាជិករាជរដ្ឋាភិបាល
- អត្ថបេទាជិករាជរដ្ឋាភិបាល អត្ថបេទាជិករាជរដ្ឋាភិបាល អត្ថបេទាជិករាជរដ្ឋាភិបាល និងក្រសួង ស្ថាប័ន
- ប្រធិត្តការរដ្ឋាភិបាល អភិបាលខេត្ត ក្រុង
- ច្បាប់ស្ថិតិថីមុខតំណែងខាងលើ ដែលមាននៅក្នុងបច្ចេកវិទ្យាសាស្ត្របសិរីនិងក្រុង ស្ថាប័ន
- មន្ត្រីរាជរដ្ឋាភិបាលដែលមានប្រភេទការប្រកបដែលបានបង្កើតឡើង ក ២.៤.១, ក ២.៤.៤ និង ក ២.៤.៣
- មន្ត្រីរាជរដ្ឋាភិបាលដែលមានប្រភេទការប្រកបដែលបានបង្កើតឡើង ក ២.៥ ដែលតែងតាំងដោយព្រះរាជក្រឹត្យ ។

ខំលូនទំនិន និងក្រុងប្រព័ន្ធ	អតិថិជនបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងប្រព័ន្ធ
ខ្លួនខេត្ត ១	
ខ្លួនខេត្ត ២	
ខ្លួនខេត្ត ៣	២៥ ឆ្នាំ ២០១៦
ខ្លួនខេត្ត ៤	២៧ - ២៥ ឆ្នាំ
ខ្លួនខេត្ត ៥	១៩ - ២៧ ឆ្នាំ
ខ្លួនខេត្ត ៦	១៦ - ១៩ ឆ្នាំ

**កំណត់តម្លៃ :**

- ក្នុងច្បាក់និមួយៗ បើប្រើប្រាស់មន្ត្រីនៅក្នុងការបង្កើតឡើង ២ ត្រូវបង់នៅមេរយ ១ ច្បាក់ និងក្នុងការបង្កើតឡើង ៣ ត្រូវបង់នៅមេរយ ២ ច្បាក់
- មន្ត្រីដែលមានអតិថិជនបានបង្កើតឡើង ១៦ ឆ្នាំ ក្នុងបាននូវសិក្សាឌ្ឋានមន្ត្រី ត្រូវដាក់អាយសិក្សាឌ្ឋានច្បាក់លេខ ៦ ទៅប្រើប្រាស់សិក្សាឌ្ឋានក្នុងការបង្កើតឡើង ២ ក៏ដោយ ។

មុនតំណែនដែលបានបញ្ជាផ្ទាល់នៅក្នុងខ័ណ្ឌនៃក្រុងក្រោមខាងក្រោមនេះ

- អគ្គលេខាជាធម៌ការរង អគ្គនាយករង អគ្គជាធម៌ការរង ប្រធាននាយកដ្ឋាន អធិការ នៃក្រសួង ស្ថាប័ន
- អភិបាលរង ខេត្ត ក្រោង
- ថ្វាក់ស្សើ និងអុខតំណែងខាងលើ ដែលមាននៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន
- មន្ត្រីរាជការសូរិលដែលមានប្រភេទការបែង្រៀនបច្ចុប្បន្ន ក ॥.៦.១ , ក ॥.៦.២ និង ក ॥.៥.១ , ក ॥.៥.២ ដែលតែងតាំងដោយអនុក្រឹត្យ ។

ខ័ណ្ឌនៃក្រុងក្រោម នៃក្រុង	ក្រុងក្រោមនៃក្រុងក្រោម	
	ក្រុងក្រោមការបែង្រៀនបច្ចុប្បន្ន ក ॥.៦	ក្រុងក្រោមបែង្រៀនបច្ចុប្បន្ន ក ॥.៥ ដែលតែងតាំងដោយអនុក្រឹត្យ
ខ្លួនតំណែន ១		
ខ្លួនតំណែន ២		
ខ្លួនតំណែន ៣		
ខ្លួនតំណែន ៤		២៣ ឆ្នាំ ទី២៩
ខ្លួនតំណែន ៥	២៣ ឆ្នាំ ទី២៩	២០ - ២៣ ឆ្នាំ
ខ្លួនតំណែន ៦	២០ - ២៣ ឆ្នាំ	១៧ - ២០ ឆ្នាំ
ខ្លួនតំណែន ៧	១៧ - ២០ ឆ្នាំ	១៤ - ១៧ ឆ្នាំ
ខ្លួនតំណែន ៨	១៧ - ១៧ ឆ្នាំ	១១ - ១៧ ឆ្នាំ
ខ្លួនតំណែន ៩	១១ - ១៧ ឆ្នាំ	៥ - ១១ ឆ្នាំ
ខ្លួនតំណែន ១០	៥ - ១១ ឆ្នាំ	

កំណត់សំគាល់ :

- ក្នុងថ្វាក់នឹមួយៗ បើបែង្រៀនបច្ចុប្បន្ននៅក្នុងការបែង្រៀនបច្ចុប្បន្ន ១ថ្វាក់
- មន្ត្រីដែលមានអតិថតភាពការងារតិចជាន ៨ ឆ្នាំ ក្នុងបំនាននៃក្រុងក្រោមបែង្រៀនបច្ចុប្បន្ន ១០ ទៅបែង្រៀនបច្ចុប្បន្នការបែង្រៀនបច្ចុប្បន្ន ២ កំដោយ
- មន្ត្រីដែលមានប្រភេទការបែង្រៀនបច្ចុប្បន្ន ក ॥.៥.១ ត្រូវរៀបចំបញ្ជាក់ដោយគិតពិត្យថ្វាក់លេខ ៤ នៃបំនាននៃក្រុងក្រោមបែង្រៀនបច្ចុប្បន្ន ២ ដោចំនូចចាប់ផ្តើម ។

ក្រសួងពេទ្យនគរបាលជាបណ្ឌិតនិងអនុវត្តន៍

- អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន អធិការនៃ ប្រធានមន្ទីរខេត្តក្រោង
- អភិបាលប្រុក ខេត្ត
- ថ្នាក់ស្ថិនិងមុខតំណែងខាងលើ ដែលមាននៅ ក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន
- មន្ទីរការសិរីលដែលមានប្រភេទកំប្រែរក្នុងកំពង់ក្រោង កំពង់ក្រោង កំពង់ក្រោង ១, កំពង់ក្រោង ២ ។

<u>ថ្ងៃខែឆ្នាំនៃក្រសួង</u>	<u>នគរបាលជាបណ្ឌិតនិងអនុវត្តន៍</u>
ថ្ងៃទី ១	
ថ្ងៃទី ២	
ថ្ងៃទី ៣	
ថ្ងៃទី ៤	
ថ្ងៃទី ៥	
ថ្ងៃទី ៦	២៤ ឆ្នាំ ទីនឹង
ថ្ងៃទី ៧	២១ - ២៤ ឆ្នាំ
ថ្ងៃទី ៨	១៨ - ២១ ឆ្នាំ
ថ្ងៃទី ៩	១៥ - ១៥ ឆ្នាំ
ថ្ងៃទី ១០	១២ - ១៥ ឆ្នាំ
ថ្ងៃទី ១១	៥ - ១៥ ឆ្នាំ
ថ្ងៃទី ១២	៦ - ៥ ឆ្នាំ
ថ្ងៃទី ១៣	៣ - ៦ ឆ្នាំ
ថ្ងៃទី ១៤	ក្រោម ៣ ឆ្នាំ

កំណត់តម្លៃគាន់ :

- ក្នុងថ្នាក់ស្ថិនិងប្រុក បើប្រឈរក្នុងមន្ទីរនៅក្នុងកំពង់ ២ ត្រូវបន្ថែមរោយ ១ថ្នាក់ ។

ឧបសម្ព័ន្ធឌី នៃអគ្គក្រឹត្យលេខ ៩៨៧ នានាក្រុងកាលពី ០៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៩

សាខាបន្ទីរាជធានី

# សេចក្តីថ្លែងជាមួយពិភពលោក

# ଓଡ଼ିଆ କ୍ଷୁଣ୍ଣାରେ ପାଦମାଲା

ଶୁଦ୍ଧିକାରିତାରେ ପ୍ରମାଣିତ ହେଉଥିଲା ଏହାରେ କୌଣସି କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ

- ប្រធានការិយាល័យក្នុងរដ្ឋបាលកណ្តាល អនុប្រធានមន្ត្រីនៅខេត្ត ក្រុង
  - អភិបាលរងស្រួល ខំណ្ឌ
  - ច្បាក់ស្មើនឹងមុខតំណែងខាងលើ ដែលមាននៅក្នុងរដ្ឋបាលមូន្ទីរបស់ក្រសួង ស្ថាបន ។

<b>ប៊ែនល្អីសំភ្លើ</b>	<b>អនុវត្តន៍ការរៀបចំពេទរាជរដ្ឋាភិបាល</b>
<b>ខេត្តក្រុងខេត្ត</b>	
<b>ខេត្តកំពង់ ១</b>	
<b>ខេត្តកំពង់ ២</b>	
<b>ខេត្តកំពង់ ៣</b>	<b>២៥ ឆ្នាំ គ្រឿង</b>
<b>ខេត្តកំពង់ ៤</b>	<b>២២ - ២៥ ឆ្នាំ</b>
<b>ខេត្តកំពង់ ៥</b>	<b>១៩ - ២២ ឆ្នាំ</b>
<b>ខេត្តកំពង់ ៦</b>	<b>១៦ - ១៩ ឆ្នាំ</b>

កំណត់សំគាល់

- ក្នុងច្បាក់នីមួយៗ បើប្រវត្សូមត្រឹះនោះស្ថិតក្នុងកំទី ២ ត្រូវបន្ទែមអេយ ១ ច្បាក់
  - មត្រឹះដែលមានអតិថរញ្ជាពាណិជ្ជជាង ១៩ ន្មា ក្នុងប៉ានន្ទរស៊ភីនាយក្រមការ ត្រូវជាក់អោយស្ថិតក្នុងច្បាក់លខ ៦ ទៅប្រវត្សូស្ថិតក្នុងកំទី ២ ក៏ដោយ ។

សុខសំនើនានចំណិតត្រួតពេលវេលាដែលមានការងារស្ថិតិយាងជនបាន

- អនុប្រធានការិយាល័យក្នុងរដ្ឋបាលកណ្តាល
  - ប្រធានការិយាល័យ នៃមន្ទីរនៅខេត្តក្រុង សាលាគេត្តក្រុង
  - ច្បាក់ស្ថិនធមុខតំណែងខាងលើ ដែលមាននៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ។

ក្រសួង/នាយកដ្ឋាន	ឯកតា
ក្រសួងពេទ្យ	ឯកតាបច្ចុប្បន្ន
ក្រសួងសំខាន់ៗ ១	
ក្រសួងសំខាន់ៗ ២	
ក្រសួងសំខាន់ៗ ៣	
ក្រសួងសំខាន់ៗ ៤	
ក្រសួងសំខាន់ៗ ៥	២៣ ឆ្នាំ ឡើង
ក្រសួងសំខាន់ៗ ៦	២០ - ២៣ ឆ្នាំ
ក្រសួងសំខាន់ៗ ៧	១៧ - ២០ ឆ្នាំ
ក្រសួងសំខាន់ៗ ៨	១៤ - ១៧ ឆ្នាំ
ក្រសួងសំខាន់ៗ ៩	១៣ - ១៤ ឆ្នាំ
ក្រសួងសំខាន់ៗ ១០	៨ - ១៣ ឆ្នាំ

សំណង់សំភាព :

- ក្នុងចំណាំកំនើមឃុំ បើប្រើរត្សូមត្រួតពេន្ធសិតក្នុងការពិនិត្យ ២ ត្រូវបន្ថែមអោយ ១ចំណាំ
  - មត្តិតដែលមានអតិថជ្ជរដ្ឋាភិបាល ឬ ន្ថែម ក្នុងប៊ាននន្ទរស័ក្តីក្រមការដើមខ្លួយ ត្រូវដោកំអោយសិតក្នុងចំណាំលេខ ៣០ ឡើងប្រើរត្សូសិតក្នុងការពិនិត្យ ២ កំដោយ។

អុទត្តិន័យបែងប្រជុំនៃក្រសួងពេទ្យនៃក្រសួងពេទ្យនៃក្រសួងពេទ្យ មាន៖

- អនុប្រធានការឃាល់យ នៃមន្ទីរខេត្តក្រុង សាលាទេត្តក្រុង និងជ្រាក់ស្តីនឹងមុខតំណែងខាងលើ ដែល  
មាននៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ។

ប្រភេទន័យបែងប្រជុំ ក្រសួង	អតិថិជនបច្ចុប្បន្ន
ថ្ងៃអំឡុង ១	
ថ្ងៃអំឡុង ២	
ថ្ងៃអំឡុង ៣	
ថ្ងៃអំឡុង ៤	
ថ្ងៃអំឡុង ៥	
ថ្ងៃអំឡុង ៦	២៤ ឆ្នាំ ខ្លួន
ថ្ងៃអំឡុង ៧	២១ - ២៤ ឆ្នាំ
ថ្ងៃអំឡុង ៨	១៨ - ២១ ឆ្នាំ
ថ្ងៃអំឡុង ៩	១៥ - ១៨ ឆ្នាំ
ថ្ងៃអំឡុង ១០	១២ - ១៥ ឆ្នាំ
ថ្ងៃអំឡុង ១១	៥ - ១២ ឆ្នាំ
ថ្ងៃអំឡុង ១២	៦ - ៥ ឆ្នាំ
ថ្ងៃអំឡុង ១៣	៣ - ៦ ឆ្នាំ
ថ្ងៃអំឡុង ១៤	ក្រោម ៣ ឆ្នាំ

អំណែតសំណើន័យ:

- ក្នុងជ្រាក់នីមួយៗ បើប្រវិញមន្ត្រីនោះស្ថិត ក្នុងកំពើ ២ ត្រូវបន្ថែមអោយ ១ជ្រាក់ ។

ឧបសម្ព័ន្តទី ៣ នៃអនកក្រើសឈប់ ...លើឈើ...អនុក្រោម...និង...ធម្មេស់ទី ០៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៩

តាមទម្រង់នៃការណាស់នៅក្នុងក្រសួងសាធារណការជាតិ

ចំណាត់ក្លឹង ឯកសារ	មិនបានបង្កើតឡើង ប្រព័ន្ធ ១	យោង
ចំណាត់ក្លឹង ១		
ច្បាក់លេខ ១		
ច្បាក់លេខ ២		
ច្បាក់លេខ ៣		
ច្បាក់លេខ ៤		
ច្បាក់លេខ ៥		
ច្បាក់លេខ ៦		

**ចំណាត់ក្លឹង ២**

ច្បាក់លេខ ១		
ច្បាក់លេខ ២		
ច្បាក់លេខ ៣		
ច្បាក់លេខ ៤		
ច្បាក់លេខ ៥		
ច្បាក់លេខ ៦		
ច្បាក់លេខ ៧		
ច្បាក់លេខ ៨		
ច្បាក់លេខ ៩		
ច្បាក់លេខ ១០		

**ចំណាត់ក្លឹង ៣**

ច្បាក់លេខ ១		
ច្បាក់លេខ ២		
ច្បាក់លេខ ៣		
ច្បាក់លេខ ៤		
ច្បាក់លេខ ៥		
ច្បាក់លេខ ៦		
ច្បាក់លេខ ៧		
ច្បាក់លេខ ៨		
ច្បាក់លេខ ៩	៩ ១.៦	
ច្បាក់លេខ ១០	៩ ១.៥	
ច្បាក់លេខ ១១	៩ ១.៥	
ច្បាក់លេខ ១២	៩ ១.៣	
ច្បាក់លេខ ១៣	៩ ១.២	
ច្បាក់លេខ ១៤	៩ ១.១	

ក្រសួងការអប់រំនគរបាលនគរបាលខ្លួន និងក្រសួងក្រុមការជាប្រជុំនៃនគរបាលខ្លួន

ព័ត៌មានអត្ថបទ	ព័ត៌មានអត្ថបទ	ចំណាំ
ព័ត៌មានអត្ថបទទី ១		
ច្បាក់លេខ ១		
ច្បាក់លេខ ២		
ច្បាក់លេខ ៣		
ច្បាក់លេខ ៤		
ច្បាក់លេខ ៥		
ច្បាក់លេខ ៦		

ଓঁ বল্লভ কৃষ্ণ ২

ច្បាក់លេខ ១	
ច្បាក់លេខ ២	
ច្បាក់លេខ ៣	
ច្បាក់លេខ ៤	
ច្បាក់លេខ ៥	
ច្បាក់លេខ ៦	
ច្បាក់លេខ ៧	
ច្បាក់លេខ ៨	
ច្បាក់លេខ ៩	
ច្បាក់លេខ ១០	
ច្បាក់លេខ ១១	
ច្បាក់លេខ ១២	
ច្បាក់លេខ ១៣	
ច្បាក់លេខ ១៤	
ច្បាក់លេខ ១៥	
ច្បាក់លេខ ១៧	
ច្បាក់លេខ ១៨	
ច្បាក់លេខ ១៩	
ច្បាក់លេខ ២០	
ច្បាក់លេខ ២១	
ច្បាក់លេខ ២២	
ច្បាក់លេខ ២៣	
ច្បាក់លេខ ២៤	
ច្បាក់លេខ ២៥	
ច្បាក់លេខ ២៦	
ច្បាក់លេខ ២៧	
ច្បាក់លេខ ២៨	
ច្បាក់លេខ ២៩	
ច្បាក់លេខ ៣០	
ច្បាក់លេខ ៣១	
ច្បាក់លេខ ៣២	
ច្បាក់លេខ ៣៣	
ច្បាក់លេខ ៣៤	
ច្បាក់លេខ ៣៥	
ច្បាក់លេខ ៣៦	
ច្បាក់លេខ ៣៧	
ច្បាក់លេខ ៣៨	
ច្បាក់លេខ ៣៩	
ច្បាក់លេខ ៤០	
ច្បាក់លេខ ៤១	
ច្បាក់លេខ ៤២	
ច្បាក់លេខ ៤៣	
ច្បាក់លេខ ៤៤	
ច្បាក់លេខ ៤៥	
ច្បាក់លេខ ៤៦	
ច្បាក់លេខ ៤៧	
ច្បាក់លេខ ៤៨	
ច្បាក់លេខ ៤៩	
ច្បាក់លេខ ៤០០	

ଓঁ শশীকেৰ্ণি ৩

ច្បាក់លេខ ១	
ច្បាក់លេខ ២	
ច្បាក់លេខ ៣	
ច្បាក់លេខ ៤	
ច្បាក់លេខ ៥	
ច្បាក់លេខ ៦	
ច្បាក់លេខ ៧	
ច្បាក់លេខ ៨	
ច្បាក់លេខ ៩	៩ ॥.៦
ច្បាក់លេខ ១០	៩ ॥.៥
ច្បាក់លេខ ១១	៩ ॥.៥
ច្បាក់លេខ ១២	៩ ॥.៣
ច្បាក់លេខ ១៣	៩ ॥.២
ច្បាក់លេខ ១៤	៩ ॥.១

ប៊ានឡាស់គីឡូ លិខិត្តអគ្គ	បច្ចុប្បន្នបច្ចុប្បន្ន			ផ្សេងៗ
	ប្រធែល ២ ៣	ប្រធែល ៨	ប្រធែល ៩ ១១	
ប៊ានឡាស់គីឡូ ១				
ច្បាក់លេខ ១				
ច្បាក់លេខ ២				
ច្បាក់លេខ ៣				
ច្បាក់លេខ ៤				
ច្បាក់លេខ ៥			៩ ១១.២	
ច្បាក់លេខ ៦			៩ ១១.១	

ប៊ានឡាស់គីឡូ ២

ច្បាក់លេខ ១				
ច្បាក់លេខ ២				
ច្បាក់លេខ ៣				
ច្បាក់លេខ ៤				
ច្បាក់លេខ ៥				
ច្បាក់លេខ ៦				
ច្បាក់លេខ ៧				
ច្បាក់លេខ ៨				
ច្បាក់លេខ ៩				
ច្បាក់លេខ ១០				

ប៊ានឡាស់គីឡូ ៣

ច្បាក់លេខ ១				
ច្បាក់លេខ ២				
ច្បាក់លេខ ៣				
ច្បាក់លេខ ៤				
ច្បាក់លេខ ៥				
ច្បាក់លេខ ៦				
ច្បាក់លេខ ៧		៩ ១.៦		
ច្បាក់លេខ ៨		៩ ១.៥		
ច្បាក់លេខ ៩	៩ ៣.៦	៩ ១.៤		
ច្បាក់លេខ ១០	៩ ៣.៥	៩ ១.៣		
ច្បាក់លេខ ១១	៩ ៣.៤	៩ ១.២		
ច្បាក់លេខ ១២	៩ ៣.៣	៩ ១.១		
ច្បាក់លេខ ១៣	៩ ៣.២			
ច្បាក់លេខ ១៤	៩ ៣.១			

តារាងនាមប័ណ្ណសម្រាប់អាជីវកម្មជំនួយប្រព័ន្ធទីត្រូវបានបង្កើតឡើង

ចំណែកសំគិត និងប្រព័ន្ធ	ប្រព័ន្ធស្តីពីប្រព័ន្ធ				ចំនួន
	ប្រព័ន្ធ ន I	ប្រព័ន្ធ ន II	ប្រព័ន្ធ ន III	ប្រព័ន្ធ ន IV	
ចំណែកសំគិត ១					
ច្បាក់លេខ ១					
ច្បាក់លេខ ២					
ច្បាក់លេខ ៣					
ច្បាក់លេខ ៤					
ច្បាក់លេខ ៥					
ច្បាក់លេខ ៦					

**ចំណែកសំគិត ២**

ច្បាក់លេខ ១					
ច្បាក់លេខ ២					
ច្បាក់លេខ ៣					
ច្បាក់លេខ ៤					
ច្បាក់លេខ ៥					
ច្បាក់លេខ ៦					
ច្បាក់លេខ ៧					
ច្បាក់លេខ ៨					
ច្បាក់លេខ ៩					
ច្បាក់លេខ ១០					

**ចំណែកសំគិត ៣**

ច្បាក់លេខ ១					
ច្បាក់លេខ ២					
ច្បាក់លេខ ៣					
ច្បាក់លេខ ៤					
ច្បាក់លេខ ៥					
ច្បាក់លេខ ៦				ន II.៦	
ច្បាក់លេខ ៧		ន III.៦	ន II.៥		
ច្បាក់លេខ ៨		ន III.៥	ន II.៥	ន IV.៦	
ច្បាក់លេខ ៩	ន IV.៦	ន III.៥	ន II.៣	ន IV.៥	
ច្បាក់លេខ ១០	ន IV.៥	ន III.៣	ន II.២	ន IV.៥	
ច្បាក់លេខ ១១	ន IV.៥	ន III.២	ន II.១	ន IV.៣	
ច្បាក់លេខ ១២	ន IV.៣	ន III.១		ន IV.២	
ច្បាក់លេខ ១៣	ន IV.២			ន IV.១	
ច្បាក់លេខ ១៤	ន IV.១				