



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ១០០.អនក្រ.បក

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

វិសោធនកម្មជំពូកទី ៤, ជំពូកទី ៥, ជំពូកទី ៦, ជំពូកទី ៧, ជំពូកទី ៨, ជំពូកទី ១៣ និង ជំពូកទី ១៥ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៧៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៨ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពី ការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អាជ្ញាធរកម្ពុជា គ្រប់គ្រងសកម្មភាពកំចាត់មីន និង សង្គ្រោះជនពិការដោយសារមីន

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា,
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០០/១៦០ ចុះថ្ងៃទី ០៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរកម្ពុជាគ្រប់គ្រងសកម្មភាពកំចាត់មីន និង សង្គ្រោះជនពិការដោយសារមីន
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៥/២៦៥ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៥ ស្តីពីវិសោធនកម្មមាត្រា ៤, មាត្រា ១០, និង មាត្រា ១៣ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០០/១៦០ ចុះថ្ងៃទី ០៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរកម្ពុជា គ្រប់គ្រងសកម្មភាពកំចាត់មីន និង សង្គ្រោះជនពិការដោយសារមីន
- យោងតាមការចាំបាច់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល

សម្រេច

មាត្រា ៥ ថ្មី :

ជំពូកទី ៤. ជំពូកទី ៥. ជំពូកទី ៦. ជំពូកទី ៧. ជំពូកទី ៨. ជំពូកទី ១៣ និង ជំពូកទី ១៥ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៧៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៨ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អាជ្ញាធរកម្ពុជា គ្រប់គ្រងសកម្មភាពកំចាត់មីន និង សង្គ្រោះជនពិការដោយសារមីន ត្រូវធ្វើវិសោធនកម្មដូចតទៅ ÷

ជំពូកទី ៤ ថ្មី

អគ្គលេខាធិការ

មាត្រា ៦ ថ្មី :

អគ្គលេខាធិការ មានភារកិច្ចចាំបាច់ដូចតទៅ :

- ៦.១. គ្រប់គ្រងចាត់ចែង និង ដឹកនាំការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់ "អាជ្ញាធរ" និង សំរបស់រូលរាល់ការងារសកម្មភាពកំចាត់មីនរបស់អង្គការប្រតិបត្តិការទាំងអស់ និង សហគមន៍ម្ចាស់ជំនួយ ជំនួសមុខឱ្យ "អាជ្ញាធរ" ។ អគ្គលេខាធិការ មានអគ្គលេខាធិការរងមួយចំនួនតាមការចាំបាច់ជានួយការ ។ អគ្គលេខាធិការត្រូវ រាយការណ៍ជូនប្រធាន និង អនុប្រធាន "អាជ្ញាធរ" ។
- ៦.២. រៀបចំការប្រជុំឱ្យបានទៀងទាត់ជាមួយបណ្តាអង្គការប្រតិបត្តិការ ដែលធ្វើប្រតិបត្តិការសកម្មភាព មីននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។
- ៦.៣. រៀបចំអង្គប្រជុំអោយបានទៀងទាត់ជាមួយភ្នាក់ងារផ្តល់ជំនួយ ដើម្បីធានានូវគោលនយោបាយសំរបស់រូល និង ពង្រឹងភាពជាដៃគូ ។
- ៦.៤. ចាត់ចែង និងចេញបញ្ជាចំណាយធានា តាមគំរោងថវិកាដែលបានអនុម័ត ហើយនឹងគ្រប់គ្រងលើរាល់ចំណូល-ចំណាយប្រចាំឆ្នាំរបស់ "អាជ្ញាធរ" ។

ជំពូកទី ៥ ថ្មី

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន

មាត្រា ៧ ថ្មី:

៧.១. អគ្គលេខាធិការដ្ឋានត្រូវស្ថិតក្រោមការដឹកនាំគ្រប់គ្រងរបស់អគ្គលេខាធិការ ។
ដើម្បីធានាឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព និង សុក្រឹតភាពការងារខ្ពស់របស់ "អាជ្ញាធរ" អគ្គលេខាធិការ
ដ្ឋាន មាននាយកដ្ឋាន ចំនួនប្រាំមួយ សំរាប់បំរើការងារតាមមុខងារដូចតទៅ :

- ៧.១.១. បទប្បញ្ញត្តិ និង ត្រួតពិនិត្យ
- ៧.១.២. ផែនការ សេដ្ឋកិច្ចសង្គម និង គ្រប់គ្រងទិន្នន័យ
- ៧.១.៣. សង្គ្រោះជនពិការដោយសារមិន
- ៧.១.៤. ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ
- ៧.១.៥. រដ្ឋបាល-បុគ្គលិក និង ភស្តុភារ
- ៧.១.៦. ហិរញ្ញវត្ថុ

៧.២. អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ត្រូវប្រព្រឹត្តទៅតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ដែលអនុម័តដោយគណៈអចិន្ត្រៃយ៍
"អាជ្ញាធរ" ។

មាត្រា ៨ :

អគ្គលេខាធិការដ្ឋានត្រូវមានក្រាមួយដោយឡែករបស់ខ្លួន ។

មាត្រា ៩ :

នាយកដ្ឋាន ដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប ព្រមទាំងសហការីមួយចំនួនជានួយការ ។
ប្រធាននាយកដ្ឋានត្រូវតែងតាំងដោយអនុក្រឹត្យ ។

មាត្រា ១០:

១០.១. បុគ្គលិកដែលបំរើការឱ្យអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន មានពីរប្រភេទ : មន្ត្រីរាជការរដ្ឋមកពីក្រសួង ឬ
ស្ថាប័នរដ្ឋនានា និង បុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា ។ បុគ្គលិកទាំងពីរប្រភេទនេះ ត្រូវឆ្លងកាត់ការ
ប្រលងជ្រើសរើសប្រកបដោយតម្លាភាព និងប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ដោយផ្អែកលើសមត្ថភាព
ទេពកោសល្យ និង បទពិសោធន៍ការងារ ។

១០.២.ចំពោះបុគ្គលិកដែលជាមន្ត្រីរាជការ នៃក្រសួង ឬ ស្ថាប័ននានាដែលមានបំណងចង់មកបំរើការ នៅអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ត្រូវឆ្លងកាត់ការប្រឡងប្រកួតសមត្ថភាព មុននឹងស្នើរសុំ ផ្ទេរប្រខ័ណ្ឌ និង ភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ។

១០.៣.បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនៃការគ្រប់គ្រងការងារបុគ្គលិក ត្រូវស្ថិតនៅក្នុងលក្ខខ័ណ្ឌការងារដោយឡែក ដែលកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់គណៈអចិន្ត្រៃយ៍ " អាជ្ញាធរមិន " ។

ជំពូកទី ៦ ថ្មី

នាយកដ្ឋានបទប្បញ្ញត្តិ និង ត្រួតពិនិត្យ

មាត្រា ១១ ថ្មី :

នាយកដ្ឋានបទប្បញ្ញត្តិ និង ត្រួតពិនិត្យ មានភារកិច្ចដូចតទៅ :

- ១១.១. រៀបចំ និង ពិនិត្យឯកសារកិច្ចព្រមព្រៀងសំរាប់ចុះហត្ថលេខារវាង " អាជ្ញាធរ " និង ម្ចាស់ជំនួយ
- ១១.២. រៀបចំនីតិវិធីនានា និង ដាក់ឱ្យដំណើរការ នូវការផ្តល់ប័ណ្ណទទួលស្គាល់ និងអាជ្ញាប័ណ្ណដល់គ្រប់ អង្គការប្រតិបត្តិការជាតិ និង អន្តរជាតិ ភ្នាក់ងារឯកជន ដែលអនុវត្តសកម្មភាពមិនក្នុងព្រះរាជា ណាចក្រកម្ពុជា ហើយដំណើរការនេះ ត្រូវប្រព្រឹត្តទៅប្រកបដោយភាពត្រឹមត្រូវ និង មានតម្លា ភាព ។
- ១១.៣. រៀបចំស្តង់ដារបច្ចេកទេស នីតិវិធី គោលការណ៍ ថវិកា និង បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយដែលទាក់ទង ទៅនឹងការធ្វើផែនការសកម្មភាពមិន និង ការគ្រប់គ្រងព័ត៌មានបច្ចេកទេស
- ១១.៤. គ្រប់គ្រងរាល់ការប្រើប្រាស់ ដឹកជញ្ជូន បែងចែក និង ស្តុកទុកនូវគ្រាប់វីសេវី និងគ្រឿងផ្ទុះ របស់ប្រតិបត្តិការសកម្មភាពមិននានា
- ១១.៥. រៀបចំកិច្ចដំណើរការ ដើម្បីចេញបញ្ជាអោយកំទេចចោលគ្រាប់មីនគ្រប់ប្រភេទប្រឆាំងមនុស្ស រថក្រោះ និង យុទ្ធភ័ណ្ឌមិនទាន់ផ្ទុះ ដែលរកឃើញដោយរាល់ប្រតិបត្តិការសកម្មភាពមិន ហើយ ដែលអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចមិនកាន់កាប់ និង មិនប្រើប្រាស់
- ១១.៦. រៀបចំចេញផ្សាយនូវស្តង់ដារបច្ចេកទេស នីតិវិធី គោលការណ៍ បទប្បញ្ញត្តិនានា ដែលទាក់ទង នឹងសកម្មភាពមិន

- ១១.៧. រៀបចំ ប្រមូលផ្តុំឯកសារ និង អនុសាសន៍នានា សំរាប់ "អាជ្ញាធរ" ធ្វើការដកហូតនូវប័ណ្ណ ទទួលស្គាល់ពីអង្គការប្រតិបត្តិករជាតិ និងអន្តរជាតិ ដែលធ្វើសកម្មភាពមិនក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ១១.៨. ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តន៍នូវច្បាប់ស្តីពីការហាមប្រាមការប្រើប្រាស់គ្រាប់មីនគ្រប់ប្រភេទប្រឆាំងមនុស្ស និង សន្និសីទអន្តរជាតិស្តីពីការហាមប្រាមការប្រើប្រាស់ ការរក្សាទុក ការផលិត និងការផ្ទេរមីនប្រឆាំងមនុស្ស ហើយនិងការបំផ្លាញមីនទាំងនោះចោល ។
- ១១.៩. ត្រួតពិនិត្យរាល់ប្រតិបត្តិការសកម្មភាពមីន ដើម្បីធានាឱ្យការអនុវត្តន៍ប្រព្រឹត្តទៅតាមស្តង់ដារជាតិ និង អន្តរជាតិ ស្តីពីសកម្មភាពមីន

ជំពូកទី ៧ ថ្មី

នាយកដ្ឋានផែនការ សេដ្ឋកិច្ចសង្គម និង គ្រប់គ្រងទិន្នន័យ

មាត្រា ១២ ថ្មី:

នាយកដ្ឋានផែនការ សេដ្ឋកិច្ចសង្គម និង គ្រប់គ្រងទិន្នន័យមានភារកិច្ចដូចតទៅ :

- ១២.១. រៀបចំផែនការជាតិសកម្មភាពមីន (រហូតការណ៍ពាក់ព័ន្ធ និងជាបន្តបន្ទាប់តាមពេល) រួមមាន:
 - ១២.១.១. រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ៥ ឆ្នាំ នៃសកម្មភាពមីន និង សកម្មភាពទ្រទ្រង់ផ្សេងៗ
 - ១២.១.២. ពិនិត្យ និងជ្រើសរើសគំរោងស្នើដោយផ្អែកលើផែនការសកម្មភាពដែលទាក់ទងទៅនឹងបញ្ហាមីន/យុទ្ធភណ្ឌមិនទាន់ផ្ទុះដែលភាគីពាក់ព័ន្ធនានាដាក់ជូនមកដើម្បីធ្វើទៅម្ចាស់ជំនួយ
 - ១២.១.៣. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រផ្សេងៗ និងឯកសារប្រហាក់ប្រហែលដទៃទៀតដែលទាក់ទងទៅនឹងផែនការជាតិក្នុងការគ្រប់គ្រងលើវិស័យសកម្មភាពមីន
- ១២.២. គ្រប់គ្រង និង រៀបចំមូលដ្ឋានទិន្នន័យប្រមូលផ្តុំនូវរាល់ឯកសារទាក់ទងនឹងសកម្មភាពមីន ដែលបានចុះបញ្ជី និង រក្សាទុក

- ១២.៣. សហការជាមួយភ្នាក់ងារបោសសំអាតមិនទាំងឡាយ ដើម្បីធានាដំណើរការប្រកបដោយគុណភាពនូវការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានទាំងក្នុង និងក្រៅប្រទេស និង ត្រួតពិនិត្យទៅតាមផែនការជាតិស្តីពីសកម្មភាពមិន
- ១២.៤. ជួយក្នុងកិច្ចសំរេចសំរួលជាមួយម្ចាស់ជំនួយ ភ្នាក់ងារអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ និង អន្តរជាតិ ប្រទេសនានាស្ថាប័នរដ្ឋ និង អាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធ ភ្នាក់ងារឯកជន ដើម្បីរៀបចំផែនការសកម្មភាពជាយុទ្ធសាស្ត្រធានាឱ្យមានភាពរីកចំរើនលឿនដល់តំរោងការអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ហើយដែលត្រូវបាន និង កំពុងអនុវត្តក្នុងបរិយាកាសប្រកបដោយសុវត្ថិភាពខ្ពស់
- ១២.៥. តាមដាន និង សំរេចសំរួលលើសកម្មភាពការងារសេដ្ឋកិច្ច សង្គម ដែលបង្កើតដោយអនុក្រឹត្យលេខ ៧០អនក្រ/បក.ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងកិច្ចប្រតិបត្តិការបោសសំអាតមិន ដើម្បីរួមចំណែកអភិវឌ្ឍន៍ សេដ្ឋកិច្ច-សង្គម

ជំពូកទី ៤ ថ្មី

នាយកដ្ឋានសង្គ្រោះជនពិការដោយសារមិន

មាត្រា ១៣ ថ្មី:

នាយកដ្ឋានសង្គ្រោះជនពិការដោយសារមិន មានភារកិច្ចដូចតទៅ :

- ១៣.១. តាមដានការងារសង្គ្រោះជនពិការដោយសារមិនជាមួយភ្នាក់ងារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ មានក្រសួង សង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និង យុវនីតិសម្បទា ក្រុមប្រឹក្សាសកម្មភាពជនពិការ និង ស្ថាប័នជាតិ ក៏ដូចជាអន្តរជាតិនានា ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ។ ការគ្រប់គ្រង ការសម្របសម្រួល និង ការឃ្នាំមើលលើកិច្ចសង្គ្រោះជនពិការដោយសារមិនភាគច្រើន គឺជាការទទួលខុសត្រូវរបស់អង្គការក្រុមប្រឹក្សាសកម្មភាពជនពិការ និង អង្គការពាក់ព័ន្ធនានា ។ អង្គការទាំងនោះត្រូវផ្តល់ជូន "អាជ្ញាធរ" នូវផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនៃសកម្មភាពការងារ និង របាយការណ៍រីកចំរើន ស្តីពីសកម្មភាពសង្គ្រោះជនពិការដោយសារមិន
- ១៣.២. ធ្វើការទំនាក់ទំនងជាមួយភ្នាក់ងារ និង អង្គការពាក់ព័ន្ធនានា ដើម្បីស្រង់យកព័ត៌មានស្តីពីស្ថិតិ និង អត្រាគ្រោះថ្នាក់ និង សេវាកម្មពាក់ព័ន្ធនានា

១៣.៣. ទទួលរាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និង ឆ្នាំ ពីអង្គការជាតិ និង អន្តរជាតិ ដែលពាក់ព័ន្ធ ទៅនឹងកិច្ចសង្គ្រោះជនពិការដោយសារមិន

១៣.៤. ធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍រីកចំរើនប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និង ឆ្នាំ ស្តីពីសកម្មភាពសង្គ្រោះជន ពិការដោយសារមិន ជូនអគ្គលេខាធិការ ។

ជំពូកទី ១៣ ថ្មី

យន្តការរៀបចំផែនការ ការត្រួតពិនិត្យ ការអនុវត្ត និង ការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ

មាត្រា ២១ ថ្មី:

២១.១. ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រដែលជាចក្ខុវិស័យរយៈពេលវែង នៃសកម្មភាពមិន ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ជាភារកិច្ចរបស់ "អាជ្ញាធរ" ។ ដើម្បីញ៉ាំងឱ្យខ្លឹមសារនៃផែនការជា យុទ្ធសាស្ត្រនេះគ្របដណ្តប់បានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ "អាជ្ញាធរ" ត្រូវបង្កើតគណៈកម្មការពិគ្រោះ មួយដែលមានសមាសភាពដូចតទៅ :

- តំណាងក្រសួងការបរទេស និង សហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- តំណាងក្រសួងការពារជាតិ
- តំណាងក្រសួងមហាផ្ទៃ
- តំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- តំណាងអគ្គបញ្ជាការដ្ឋានកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ/បញ្ជាការដ្ឋានកងវិស្វកម្ម
- តំណាងក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
- តំណាងក្រសួងផែនការ
- តំណាងក្រសួង សង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និង យុវនីតិសម្បទា
- តំណាងក្រសួងសាធារណការ និង ដឹកជញ្ជូន
- តំណាងក្រសួងធនធានទឹក និង ឧតុនិយម
- តំណាងក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល
- តំណាងក្រសួងរៀបចំផែនដី នគរូបនីយកម្ម និង សំណង់

- តំណាងក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ
- តំណាងក្រសួងវប្បធម៌ និង វិចិត្រសិល្បៈ
- តំណាងគណៈកម្មាធិការជាតិទទួលបន្ទុកកិច្ចការព្រំដែន
- តំណាងអគ្គស្នងការនគរបាលជាតិ
- តំណាងអាជ្ញាធរអប្សរា
- តំណាងអង្គការប្រតិបត្តិករជាតិ និង អន្តរជាតិ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសកម្មភាពមីន
- តំណាងម្ចាស់ជំនួយ

២១.២. តម្រូវការ និងនីតិវិធីចាំបាច់នានា ដែលទាក់ទងនឹងការអភិវឌ្ឍន៍ផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ជាតិ និងត្រូវចែងលំអិតក្នុងគោលនយោបាយដោយឡែកដែលចេញដោយ "អាជ្ញាធរ" ។

មាត្រា ២២ :

ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនេះ បន្ទាប់ពីទទួលបានការអនុម័តពីនាយករដ្ឋមន្ត្រី និងត្រូវចូលជាធរមានក្នុងរយៈពេលមួយសប្តាហ៍បន្ទាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខា ។ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនេះគឺជាផែនការរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលដែលរាល់បណ្តាអង្គការប្រតិបត្តិករជាតិ និង អន្តរជាតិ ត្រូវយកជាមូលដ្ឋានគោលសំរាប់រៀបចំ ឬ សម្របសម្រួលផែនការរបស់ខ្លួន ។

មាត្រា ២៣ :

អង្គការប្រតិបត្តិករជាតិ និង អន្តរជាតិសកម្មភាពមីនទាំងអស់ ត្រូវរៀបចំធ្វើផែនការរយៈពេលខ្លី ឬ រយៈពេលវែងរបស់ខ្លួន មកអត្តលេខាធិការដ្ឋាន ដើម្បីបញ្ចូលជាមួយផែនការមេ របស់ជាតិ ។

មាត្រា ២៤ :

ប្រតិបត្តិករទាំងអស់ ចាំបាច់ត្រូវអនុវត្តសកម្មភាពទៅតាមផែនការដែលបានអនុម័តហើយ ។ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន "អាជ្ញាធរ" ត្រូវមានភារកិច្ចត្រួតពិនិត្យឱ្យបានទៀងទាត់ ដើម្បីធានាការអនុវត្តន៍ឱ្យចំទិសដៅ ពិសេសស្របទៅនឹងផែនការជាតិ ។

មាត្រា ២៥ :

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន "អាជ្ញាធរ" ជាមជ្ឈមណ្ឌលជាតិទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងទិន្នន័យនៃសកម្មភាព មីននៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។ រាល់បណ្តាអង្គការប្រតិបត្តិករទាំងអស់ទាំងសកម្មភាពមីន និងយុទ្ធកិច្ចមិនទាន់ផ្ទុះត្រូវធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍អោយបានទៀងទាត់ប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ

មកអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ។ ខ្លឹមសារនៃសេចក្តីរាយការណ៍ ត្រូវមានយ៉ាងហោច សកម្មភាព លទ្ធផល នៃកម្មវិធីនីមួយៗ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង ព័ត៌មានស្តីពីស្ថានភាព សេដ្ឋកិច្ច-សង្គម ។
តម្រូវការចាំបាច់នានាសំរាប់រាយការណ៍ និង ការផ្ញើរបាយការណ៍ នឹងមានចែងលំអិតក្នុងគោល នយោបាយដោយឡែក ដែលចេញដោយ "អាជ្ញាធរ" ។

មាត្រា ២៦ :

ក្រោយពីបានទទួលការសម្រេចជាគោលការណ៍ពីគណៈអចិន្ត្រៃយ៍ "អាជ្ញាធរ" អគ្គលេខាធិការមានសិទ្ធិ ចុះកិច្ចសន្យាបន្តទៅក្រុមហ៊ុន ឬ ភ្នាក់ងារដែលមានសមត្ថភាពដទៃទៀត ដើម្បីទទួលបានការកិច្ចផ្តល់ របស់ខ្លួន ។ នីតិវិធីនៃការចុះកិច្ចសន្យាបន្ត ត្រូវអនុវត្តទៅតាមនីតិវិធី និង គោលការណ៍លទ្ធកម្មរបស់ រាជរដ្ឋាភិបាល ។

ជំពូកទី ១៥ ថ្មី

យន្តការគ្រប់គ្រងសេវាកម្ម កិច្ចសង្គ្រោះជនរងគ្រោះដោយសារមីន

មាត្រា ២៧ ថ្មី:

រាល់ការគ្រប់គ្រង តាមដាន ត្រួតពិនិត្យសេវាកម្ម និង ការសម្របសម្រួលកិច្ចសង្គ្រោះជនរងគ្រោះដោយ សារមីន ជាការកិច្ចរបស់ "អាជ្ញាធរ" ។ ដោយយន្តការផ្នែកនេះមានដំណើរការហើយ "អាជ្ញាធរ" ប្រគល់ការកិច្ចសំរាប់សំរួលនេះទៅក្រសួង សង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និង យុវនីតិសម្បទា និង អង្គការ ក្រុមប្រឹក្សា សកម្មភាពជនពិការ តាមរយៈការទទួលស្គាល់នូវប្រកាសលេខ ៣០៨ ក.ស.ប.យ. ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ។ "អាជ្ញាធរ" អាចផ្តល់អនុសាសន៍ចំពោះរាល់សកម្មភាពសង្គ្រោះជនពិការ ដោយសារមីន និង ក្នុងករណីចាំបាច់ "អាជ្ញាធរ" អាចបញ្ជូនតំណាងរបស់ខ្លួនឱ្យទៅចូលរួមក្នុង ប្រតិបត្តិការសង្គ្រោះនោះជាមួយអង្គការ និង ភ្នាក់ងារទាំងឡាយដែលទទួលបន្ទុកការងារនេះ ។ ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និង យុវនីតិសម្បទា ត្រូវផ្ញើរបាយការណ៍រីកចំរើនប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និង ឆ្នាំ មក "អាជ្ញាធរ" អោយបានទៀងទាត់ ។

មាត្រា ២៨ :

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងខ្លឹមសារនៃអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។


មាត្រា ៩ :

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការបរទេស និង សហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និង សំណង់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង សង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និង យុវនីតិសម្បទា រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ រដ្ឋមន្ត្រី និង រដ្ឋលេខាធិការគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នដែល មានការពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពី ថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

ម្នាក់ៗ

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា បី
- រាជកិច្ច
- កាលប្បវត្តិ - ឯកសារ

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៣ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០០៥



ហ៊ុន សែន