



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ: ១១០... ប.ស



អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់

អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍ នៃក្រុមប្រឹក្សាជាតិកម្ពុជាដើម្បីស្ត្រី



រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/ រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ / នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលបានប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/ រកម/០៩៩៩/ ១០ ចុះថ្ងៃទី ១៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៩ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងកិច្ចការនារី និងអតីតយុទ្ធជន
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២០១/០៣៦ ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីការបង្កើតក្រុមប្រឹក្សាជាតិកម្ពុជាដើម្បីស្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០១/២០១ ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីការតែងតាំង អគ្គលេខាធិការនៃក្រុមប្រឹក្សាជាតិកម្ពុជាដើម្បីស្ត្រី
- យោងតាមសំណើរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជាតិកម្ពុជាដើម្បីស្ត្រី

សម្រេច

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១. -

អនុក្រឹត្យនេះកំណត់ភារកិច្ច និងការរៀបចំផ្នែកនានា របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍ នៃក្រុមប្រឹក្សាជាតិ កម្ពុជាដើម្បីស្ត្រី ដែលហៅកាត់ថា " **ក.ជ.ក.ស** " ។

ជំពូកទី ២

តួនាទី និង ភារកិច្ច

មាត្រា ២. -

ក្រុមប្រឹក្សាជាតិកម្ពុជាដើម្បីស្ត្រី មានអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍មួយជាអង្គភាពប្រតិបត្តិ ដែលត្រូវបាន ដឹកនាំ និង គ្រប់គ្រងដោយ អគ្គលេខាធិការមួយរូប និង អគ្គលេខាធិការរងពីររូប ។

មាត្រា ៣. -

អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍ នៃក្រុមប្រឹក្សាជាតិកម្ពុជាដើម្បីស្ត្រី មានបេសកកម្មដាក់អោយដំណើរការនូវ ការងារតាមការណែនាំ និងការចង្អុលទិសរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជាតិកម្ពុជាដើម្បីស្ត្រី ។

មាត្រា ៤. -

អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍ជាសេនាធិការ របស់ **ក.ជ.ក.ស** ក្នុងការ :

១- អនុវត្តការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជាតិកម្ពុជាដើម្បីស្ត្រី និង របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍

រួមមាន:

- ការងារគ្រប់គ្រងមន្ត្រី បុគ្គលិកនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
- ការគ្រប់គ្រងថវិកា និង ទ្រព្យសម្បត្តិ ដទៃទៀតរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ដោយអនុលោមតាមការសំរេចរបស់ **ក.ជ.ក.ស**
- រៀបចំការប្រជុំសាមញ្ញ និងវិសាមញ្ញទាំងអស់ រួមទាំងការធ្វើកំណត់ហេតុ និងរបាយការណ៍ អំពីសកម្មភាព របស់ **ក.ជ.ក.ស**

- ២- រៀបចំផែនការសកម្មភាពការងារ រយៈពេលខ្លី មធ្យម វែង របស់ គ.ជ.ក.ស
- ៣- រៀបចំរបាយការណ៍ជាតិស្តីពីការអនុវត្តអនុសញ្ញាស្តីពីការលុបបំបាត់រាល់ទម្រង់នៃការរើសអើងប្រឆាំងនារីភេទ (CEDAW) ជូន គ.ជ.ក.ស ដើម្បីពិនិត្យនិងកែលម្អដាក់ជូនរាជរដ្ឋាភិបាលសំរេច និង ធ្វើជូនអគ្គលេខាធិការ អង្គការសហប្រជាជាតិ
- ៤- ពិនិត្យតាមដានស្ថានភាពរបស់ស្ត្រីនៅកម្ពុជា ដោយផ្អែកលើគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងគោលដៅសន្តិសុខកំពូលសកលលោកដើម្បីស្ត្រី
- ៥- ធ្វើសហប្រតិបត្តិការ និងសហការសំរាប់រួលជាមួយក្រសួងនានា អង្គការជាតិ និងអន្តរជាតិ អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីអោយការងារ គ.ជ.ក.ស មានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់
- ៦- រៀបចំបណ្តាញយសំរាប់តំកល់ព័ត៌មាន និងឯកសារទាំងអស់ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងស្ត្រី រួមមានឯកសារជាផ្លូវការ ឯកសារសំរាប់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវ របាយការណ៍ ផែនការសកម្មភាព ។

មាត្រា ៥. -

- ១- ថវិការបស់ក្រុមប្រឹក្សាជាតិកម្ពុជាដើម្បីស្ត្រីរួមមាន :
 - ក- ថវិការដ្ឋ ដែលជាឧបសម្ព័ន្ធ នៃថវិការបស់ក្រសួងកិច្ចការនារី និងអតីតយុទ្ធជន ។
 - ខ- ជំនួយឧបត្ថម្ភពីអង្គការអន្តរជាតិ ប្រទេសផ្តល់អំណោយ សប្បុរសជន ជាតិ ឬ បរទេស ។
- ២- ប្រភពចំណូលទាំងអស់របស់ក្រុមប្រឹក្សា ក្រៅពីថវិការដ្ឋ ត្រូវបញ្ចូលក្នុងគណនី របស់ក្រុមប្រឹក្សា នៅក្នុងធនាគារអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សា ដែលរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកិច្ចការនារី និងអតីតយុទ្ធជន ជាអាណាប័ក និងអគ្គលេខាធិការ នៃក្រុមប្រឹក្សាជាតិកម្ពុជាដើម្បីស្ត្រី ជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ។ ការប្រើប្រាស់ថវិកាក្រៅពីភារកិច្ច ដំណើរការប្រចាំថ្ងៃ ត្រូវមានការអនុញ្ញាតពីក្រុមប្រឹក្សាជាតិកម្ពុជាដើម្បីស្ត្រី
- ៣- ការគ្រប់គ្រងថវិកា និងធនធានសម្ភារៈបរិក្ខារ របស់ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវអនុវត្តតាមគោលការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុនៃ រាជរដ្ឋាភិបាល និងយោងតាមសំណូមពររបស់អ្នកផ្តល់ជំនួយ ។
- ៤- គណនី របស់ក្រុមប្រឹក្សា ក្រៅពីថវិការដ្ឋ ត្រូវត្រួតពិនិត្យដោយសវនករមួយក្រុម ដែលចាត់តាំងដោយក្រុមប្រឹក្សា និងតាមសំណូមពររបស់អ្នកផ្តល់ជំនួយ ។
- ៥- សេចក្តីរាយការណ៍ស្តីពីតុល្យភាព នៃការចំណូលចំណាយថវិកាសម្ភារៈ របស់ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវរៀបចំឡើង និងដាក់ជូនសមាជិក-សមាជិក ទាំងអស់របស់ក្រុមប្រឹក្សាដើម្បីពិនិត្យ និង ជ្រាបជាព័ត៌មាន ក្នុងរយៈពេលមិនហួសពីបីខែ បន្ទាប់ពីការជំរះបញ្ជីប្រចាំឆ្នាំនីមួយៗ ។
- ៦- ក្នុងករណីដែល គ.ជ.ក.ស មិនដំណើរការ ឬ ចប់បេសកកម្ម ចំនួនក្រៅពីថវិការដ្ឋ ត្រូវផ្ទេរទៅក្រុមប្រឹក្សាណា ដែលមានបេសកកម្មប្រហាក់ប្រហែល តាមការសំរេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។

៤៤

ជំពូកទី ៣ រចនាសម្ព័ន្ធ

មាត្រា ៦. -

អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍នៃ **គ.ជ.ក.ស** មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចតទៅ :

១-ផ្នែកបូកសរុប និង ហិរញ្ញកិច្ច

មានតួនាទីជួយដល់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍ ក្នុងការអនុវត្តន៍ការងាររដ្ឋបាលប្រចាំថ្ងៃ និង ការងារហិរញ្ញកិច្ច ដោយមានភារកិច្ចដូចតទៅ :

- ចុះបញ្ជីរាល់លិខិតចេញ-ចូល ធ្វើលិខិតផ្សេងៗ បញ្ជូនលិខិត និង ទំនាក់ទំនងជាមួយសាធារណជន
- រៀបចំ និង អនុវត្ត នូវទំរង់បែបបទគ្រប់គ្រង មន្ត្រី បុគ្គលិក ដោយគោរព និង អនុវត្តច្បាប់ វិន័យ និង បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ **គ.ជ.ក.ស**
- រៀបចំសាលប្រជុំធ្វើពិធីការ ធ្វើកំណត់ហេតុ របាយការណ៍ពីអង្គប្រជុំ របស់ **គ.ជ.ក.ស** និង អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍
- ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបការងាររបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន និងរបស់ **គ.ជ.ក.ស** រាល់ត្រីមាសនិងឆ្នាំ
- រៀបចំបណ្ណាល័យ ថែរក្សារាល់ឯកសារទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ **គ.ជ.ក.ស**
- រៀបចំ និងធ្វើគំរោងថវិកា ប្រចាំឆ្នាំ និងគំរោងផ្សេងៗ ទៀតរបស់ **គ.ជ.ក.ស**
- ធ្វើរបាយការណ៍ អំពីសកម្មភាពផ្នែករបស់ខ្លួន ជូនអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ។

២ - អនុគណៈកម្មការជំនាញ

អនុគណៈកម្មការជំនាញមានចំនួន ២ សំរាប់អនុវត្តភារកិច្ច ដូចដែលមានចែងក្នុងមាត្រា៤ នៃព្រះរាជក្រឹត្យ ស្តីពីការ បង្កើត **គ.ជ.ក.ស** ។

អនុគណៈកម្មការជំនាញមានតួនាទីជាជំនួយការអគ្គលេខាធិការដ្ឋានលើការងារសំរបស់រូល តាមដានត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃ ផ្តល់យោបល់ ផ្តល់អនុសាសន៍ និងជំរុញការអនុវត្តន៍គោលនយោបាយជាតិច្បាប់ជាតិ ការអនុវត្តន៍ កិច្ចព្រមព្រៀងច្បាប់អន្តរជាតិនានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសិទ្ធិនារី និង វិធានការដែលទាក់ទងដល់ការលើកកម្ពស់ស្ថានភាព តួនាទី និង សុខុមាលភាព សង្គមស្ត្រីកម្ពុជា ។

អនុគណៈកម្មការជំនាញនីមួយៗមានភារកិច្ចដូចតទៅ :

42

ក-អនុគណៈកម្មការជំនាញផ្នែកសំរេងសំរួល ជំរុញការអនុវត្តន៍គោលនយោបាយ ច្បាប់ជាតិ បទបញ្ជា និងវិធានការដែលពាក់ព័ន្ធនឹងស្ត្រី

- សិក្សា និងជំរុញការអនុវត្តន៍គោលនយោបាយជាតិ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីច្បាប់ជាតិ បទបញ្ជា និងវិធានការ
- សំរេងសំរួល សហប្រតិបត្តិការជាមួយបណ្តាក្រសួង អង្គការជាតិ-អន្តរជាតិ អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល ក្រុមឯកទេស នានា និងក្រុមប្រឹក្សាជាតិនៃប្រទេសដទៃទៀត
- ផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយលើគ្រប់រូបភាព
- ចងក្រង និងផលិតឯកសារផ្សេងៗ

ខ-អនុគណៈកម្មការជំនាញ ផ្នែកតាមវេនការអនុវត្តន៍កិច្ចព្រមព្រៀងច្បាប់អន្តរជាតិ ពាក់ព័ន្ធនឹងសិទ្ធិស្ត្រី និងស្រូវចំណាយការណ៍អនុសញ្ញា ស្តីពីការលុបបំបាត់រាល់ទម្រង់នៃការរើសអើងប្រឆាំងនឹងស្ត្រី (CEDAW)

- ពិនិត្យរៀបចំរបាយការណ៍ CEDAW ផ្តល់យោបល់លើការអនុវត្តន៍ ដោយធ្វើជាអនុសាសន៍ ដាក់ជូន **គ.ជ.ក.ស** ដើម្បីពិនិត្យសំរេច និងធ្វើជូនរាជរដ្ឋាភិបាល
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ ពីអនុសញ្ញាអន្តរជាតិ នានា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសិទ្ធិស្ត្រី និងចងក្រងឯកសារដើម្បី ផ្សព្វផ្សាយ
- ពិនិត្យតាមដានការបញ្ជ្រាបយ៉េងខ្លី ដល់មន្ត្រីរាជការ ថ្នាក់ដឹកនាំគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ។

មាត្រា ៧. -

- អនុគណៈកម្មការជំនាញនីមួយៗ ត្រូវដឹកនាំដោយអគ្គលេខាធិការរងនៃក្រុមប្រឹក្សាជាតិកម្ពុជាដើម្បីស្រី
- ប្រធានផ្នែកបូកសរុប និងហិរញ្ញកិច្ច និងសមាជិក-សមាជិក របស់អនុគណៈកម្មការជំនាញត្រូវជ្រើសរើស ដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជាតិកម្ពុជាដើម្បីស្ត្រី ក្នុងចំណោមមន្ត្រីរាជការទាំងពីរភេទ ដែលមានក្របខ័ណ្ឌ ស្រាប់

អង្គការលេខនៃរចនាសម្ព័ន្ធរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍នៃ **គ.ជ.ក.ស** មានដូចក្នុងឧបសម្ព័ន្ធក្នុងនិង អនុក្រឹត្យនេះ ។

ជំពូកទី ៤ អវសានប្បញ្ញត្តិ

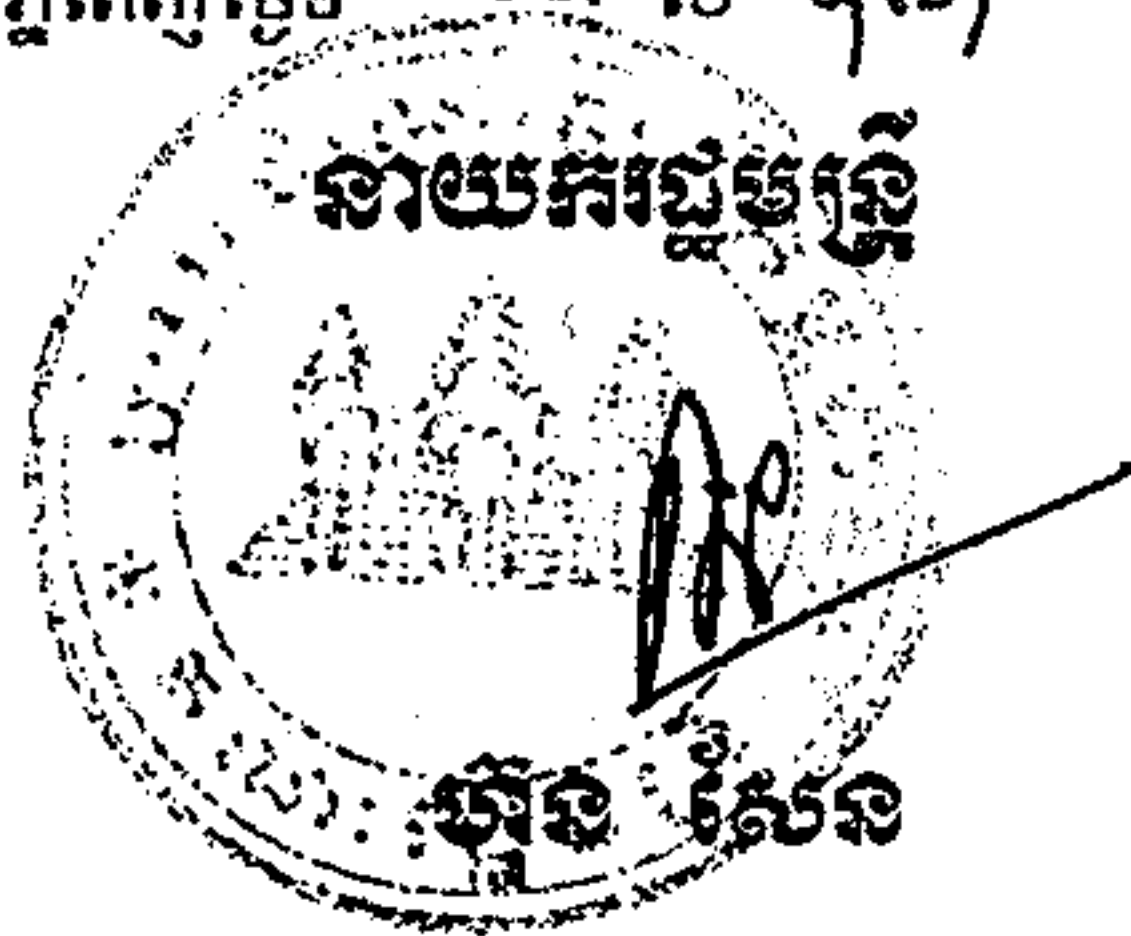
មាត្រា ៨. -

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹង អនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៩. -

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកិច្ចការនារី និងអតីតយុទ្ធជន រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋលេខាធិការ នៃរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ព្រមទាំងសមាជិក សមាជិកា ទាំងអស់នៃក្រុមប្រឹក្សាជាតិកម្ពុជាដើម្បីស្ត្រី ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០០២



បានយកសេចក្តីជំរាបជូន

សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រីសូមចុះហត្ថលេខា

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកិច្ចការនារី និងអតីតយុទ្ធជន និងជា

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជាតិកម្ពុជាដើម្បីស្ត្រី

ឃ្លា សុខប្បូរ

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន រដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា៩
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ